

14

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **MASCENA SEBASTIANO**  
Indirizzo(i) **VIA VERGA N. 43  
95030 SANT'AGATA LI BATTIATI (ITALIA)**  
Telefono(i) **095376103**  
Fax **095376103**  
E-mail **studiolegalemascena@gmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **29/01/1980**

Cellulare | 3476580667

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**legale**

### Esperienza professionale

Data **09/12/2009 → OGGI**  
Lavoro o posizione ricoperti **AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO**  
Principali attività e responsabilità **DIRITTO CIVILE-DIRITTO AMMINISTRATIVO-DIRITTO TRIBUTARIO**

Data **20/12/2010-10-10-11**  
Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Parlamentare presso la Camera dei Deputati**  
Principali attività e responsabilità **Stesura interrogazioni parlamentari, question time ed altre attività collegate**

### Istruzione e formazione

Date **04/07/2006**  
Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN GIURISPRUDENZA -- voto 87/110**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **UNIVERSITA' DI PARMA (ATENEO PUBBLICO)  
PARMA (Italia)**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, BUONO SPIRITO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI ACQUISITE IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

OTTIMA GESTIONE DI PROGETTI , OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI LAVORO IN TEAM

GRAFICA: Buona Conoscenza di Adobe Photoshop;

PACCHETTO OFFICE: Word, Excel, Power Point;

WEB EDITOR: Buona conoscenza di Macromedia Dreamweaver;

BROWSER: Buona conoscenza di Internet Explorer, Firefox;

S.O.: Ottima conoscenza di Windows 97/2000/xp;

WEB: Buona conoscenza di HTML e CSS.

Patente di guida A-B – Patente Nautica

Servizio di volontariato presso il L.E.O. club di Taormina;

**INTERESSI PERSONALI:** adoro fare lunghe passeggiate e correre a pieno contatto con la natura. Amo tantissimo viaggiare. Cucinare è una delle mie passioni, mi piace ricercare sempre nuovi sapori, ascoltare buona musica, ballare, leggere, curiosare su tutto ciò che non conosco.

autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex D. Lgs. 196/2003 artt. 7 e 13