

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALCATERRA ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA CESARE VIVANTE, 69**
Telefono **3286947461**
Fax
E-mail **alecalca@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **CATANIA 01 AGOSTO 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/2016 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine dei Farmacisti prov. Catania**
 - Tipo di azienda o settore **Componente Revisore dei Conti**
 - Tipo di impiego **Componente consiglio ordine Farmacisti**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Esami di Stato Università degli Studi di Catania**
- Date (da – a) **01/2015 TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Acicatena**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Componente nucleo di valutazione Comune di Acicatena (CT)**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Nucleo di valutazione**
Componente nucleo di valutazione Comune di Valverè (CA)
- Date (da – a) **01/2012 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aurobindo pharma Italia**
 - Tipo di azienda o settore **Farmaceutico**
 - Tipo di impiego **Agente dipendente per le zone di Catania Messina**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01-2011 12-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kedrion spa**
 - Tipo di azienda o settore **k-account Sicilia**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **02/01/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

GSK

Farmacia

Informatore medico scientifico per le zone di Catania e Messina

01/09/2008 29/08/2008

XPharma

Farmacia

Informatore medico scientifico per le zone di Catania Enna Caltanissetta e provincia

05/07/2004 31/12/2007

Merck Sharp & DOHME

Farmacia

Informatore medico scientifico per le zone di Catania Enna e provincia

01/01/2000 31/05/2004

Ferlito Farmaceutici S.p.a.

Farmacia

Responsabile area commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Principe Umberto di Savoia

Diploma Liceo Classico

Università degli studi di Catania

Diploma Laurea In Farmacia

2003

Università degli studi di Catania

Abilitazione all'esercizio professionale di Farmacisti conseguita nella I sessione degli esami di stato

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE ATTITUDINI DI RAPPORTARSI CON GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE ATTITUDINI AL DIALOGO E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCES, SAP ED ORACLE, INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, OUTLOOK.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LETTURA VIAGGI SPORT

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Ottobre 2003 "La tariffazione delle ricette convenzionate"

Ottobre 2003 " Nutrizione e Benessere: la dieta zona"

Novembre 2003 "Cancro e alimentazione"

Dicembre 2003 "La salute dell'occhio in Farmacia"

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità legge 196/2003

Catania li 16/12/2020

**F.to
Dott. Alessandro Calcaterra**