

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLUOMO DANIELE**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**, mob. **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail

**d.belluomo@inwind.it; PEC: d.belluomo@pec.ordineavvocaticatania.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**31 gennaio 1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.12.2013 ad oggi
- dal 31.03.2015 al 01.12.2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

titolare di studio legale sito in Catania Viale Vittorio Veneto 14 dal 01.12.2013;  
Collaborazione con studio legale dal 31.03.2005 al 01.12.2013 presso studio legale Avv. Natale Napoli, Via Umberto n. 311, Catania

Settore legale – diritto civile

**[REDACTED SIGNATURE]**

• Tipo di impiego

Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto civile; redazione atti per controversie nel settore civile in sede giudiziale e stragiudiziale.

Materie trattate: diritto di famiglia (separazione, divorzi, affidamento minori, scioglimento della comunione legale ed ereditaria); diritto societario; contratti e obbligazioni; Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, tra i quali responsabilità in ambito medico; diritti reali; proprietà intellettuali; recupero crediti; diritto del Lavoro;

Ad oggi seguo circa un centinaio di procedimenti incardinati presso il Giudice di Pace, il Tribunale, la Corte di Appello di Catania, Messina, Siracusa, Enna e Caltanissetta, Palermo, quale difensore di privati ed imprese.

Dal 2007 ad oggi ho patrocinato diverse causa, riguardanti le materie sopra elencate, presso vari Tribunali del paese, tra i quali, oltre a quelli già citati, Milano, Roma, Napoli, Verona, Lucca ecc...

In particolare, ho patrocinato diverse cause di merito riguardanti contratti di appalto; separazione, divorzio, scioglimento della comunione; risarcimento danni derivante da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; revoca degli amministratore di società di capitale; brevetti e tutela della proprietà intellettuale, ecc..

Dal 2005 al 2007 ho collaborato presso altro studio legale, fornendo assistenza nella elaborazione degli atti, nello studio e nella trattazione delle controversie.

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza, giudiziale e stragiudiziale, rivolte alle imprese ed ai privati.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• ottobre 2008

Abilitazione Avvocato e conseguente iscrizione all'albo degli avvocati di Catania per l'esercizio della professione forense (19.01.2009)

31 marzo 2005

Laurea in Giurisprudenza

1998

Diploma di maturità

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza di Catania

Corso di laurea in giurisprudenza

Liceo scientifico "G. Galilei" di Catania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Metodologia delle scienze giuridiche, Economia Politica, Diritto commerciale; Storia del diritto italiano, Diritto del lavoro; Diritto internazionale, Diritto Comunitario, Diritto Civile, Diritto penale, Criminologia, Medicina legale assicurazioni, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTIVITÀ AGONISTICA QUINDICENNALE IN CAMPIONATI NAZIONALI PALLACANESTRO (SERIE C1; C2; D);

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DI CATANIA DAL 2004 AL 2005;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 2017 RICOPRO L'INCARICO DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "MENS SANA MASCALUCIA";

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SETTORE TECNICO ED AMMINISTRATIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS E DELL'APPLICATIVO OFFICE. NOZIONI DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE. RICERCA SU BANCHE DATI LEGALI.

PATENTE O PATENTI

A e B