

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Settore 7° - Servizi Sociali

PROVVEDIMENTO R. G. n° 801 del 03-07-2019

Provvedimento n° 106

Emesso in data 28.06.2019

OGGETTO L.R.n.22/86 e L.328/2000 - Servizio sociale professionale – Conferimento incarico professionale Assistente sociale per mesi 6 (sei) – Luglio/Dicembre 2019 ed approvazione schema disciplinare d'incarico -

SETTORE 7° - Servizi Sociali

Il Compilatore

Il Capo Settore
Dott.ssa Concetta Facciola



RISCONTRO CONTABILE

Esercizio Finanziario. 2018			
Cap./ Art. <u>13398/10</u>	Descrizione	<u>INCARICO LUGLIO/DIC. 2019</u>	
Miss./Progr. <u>12/04</u>	PdC finanz.	Comp. Econ.	<u>2019</u>
Siope	CIG:	CUP:	
Creditore	<u>E. DI PRIMA</u>		
Modalità finan.	<u>BIL. ENTE 2019</u>	Finanz. da FPV	<u>NO</u>
Imp. <u>1326/2019</u>	Importo <u>5000,00</u>	Frazionabile in 12°	<u>NO</u>

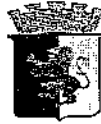
Addi, 02.07.19



IL Responsabile Settore Finanziario
(Dott. Salvatore Sarpi)

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



PROVVEDIMENTO R.G.N. 801 DEL 03-07-2019

Settore Servizi sociali n. 106 del 28-06-2019

OGGETTO: L.R.n.22/86 e L.328/2000 - Servizio sociale professionale – Conferimento incarico professionale Assistente sociale per mesi 6 (sei) – Luglio/Dicembre 2019 ed approvazione schema disciplinare d'incarico -

IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI

Visto l'art.3 del TUEL n.267/2000 che individua,tra i compiti istituzionali dell'ente locale,quello di rappresentare la propria comunità,curandone gli interessi sviluppo e ponendo particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione amministrata;

Considerato che è obbligatorio ex lege dare attuazione ai compiti inerenti il servizio di Assistenza sociale ,dovendo l'Amministrazione garantire adeguati interventi professionali ai cittadini in condizione di fragilità sociale ;

Visto l'art.5 della L.R.n.22/86,a norma del quale i Comuni con popolazione fino a 10 mila abitanti devono disporre di almeno n.1 assistente sociale ogni 5 mila abitanti,per garantire ai cittadini in situazione di bisogno e disagio,interventi professionali qualificati ed adeguati alle loro esigenze;

Dato atto che nell'attuale dotazione organica risultano vacanti n.2 posti di Assistente sociale cat.giur.D1 e che ,da verifiche effettuate, non sono presenti nell'organico dell'ente dipendenti in possesso di requisiti e competenze idonei per lo svolgimento delle prestazioni professionali proprie della qualifica;

Dato atto, altresì, che nonostante i numerosi interpellati formulati alle figure professionali (assistenti sociali) dell'UAS intercomunale legge 328/2000 – Gruppo Piano,e le richieste di nulla osta avanzate dall'Amministrazione comunale ad altri comuni contermini , ad oggi nessuno ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale presso il Comune di S.Agata Li Battiati;

Considerato che il comune deve reperire con urgenza la figura professionale dell'Assistente sociale ,al fine di dar corso alle richieste di indagini socio-economico-ambientali avanzate dagli organi giudiziari(T.O./T.M./Procura) e da altri attori istituzionali(USSM/UEPE/ASP/Agenzie Scolastiche), l'ottemperanza alle quali richiede l'attivazione di colloqui,visite domiciliari, relazioni sociali,ed altri interventi sociali necessari ai corretti rapporti infraistituzionali ;

Vista la nota prot.n.10601 del 21.06.2019 con la quale il Responsabile del settore dei Servizi sociali evidenzia che, a seguito di pensionamento dell'unica assistente sociale di ruolo ,dal mese di Settembre 2017 a tutt'oggi, l'Amministrazione comunale non ha potuto dotarsi, in forma stabile e continuativa, di figura professionale necessaria ad assicurare la continuità ai servizi di natura tecnico-professionale di area sociale,definiti quali servizi pubblici essenziali;

Visto l'atto di indirizzo prot.n.10634 del 24.06.2019 con il quale il Sindaco da mandato al Responsabile dei servizi sociali di procedere in via d'urgenza e nel rispetto della normativa vigente, assumendo tutti i provvedimenti necessari a garantire senza soluzione di continuità i servizi destinati alle fasce deboli della popolazione amministrata;

Dato atto che,è stata richiesta,per le vie brevi,alla Dott.Di Prima Emanuela,Assistente sociale,- CAT. D ,selezionata dal Distretto con procedura ad evidenza pubblica ed assegnata al Comune di S.Agata Li Battiati per n.36 ore settimanali per le procedure di assestement della REI, disponibilità ad assumere incarico professionale per le attività proprie del servizio sociale professionale di cui, L.R.n.22/86 e L.328/2000,funzionalmente indispensabili;

Visto il C.V. della Dott.Di Prima Emanuela,l'iscrizione all'Albo regionale dell'Ordine degli assistenti sociali CROAS Sez.Sicilia n.5878/2005 e dato atto che la professionista possiede adeguate professionalità e competenza per ricoprire l'incarico di che trattasi,avendo già svolto incarico di coordinamento del servizio di ADA – Assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà,svolto per conto dell'Amministrazione comunale senza soluzioni di continuità da Marzo 2017 a Marzo 2019;

Ritenuto che il conferimento dell'incarico alla professionista suindicata costituisce garanzia per l'Amministrazione comunale ,anche per la approfondita conoscenza del tessuto sociale e delle problematiche economico-familiari,maturata in occasione del servizio di assestement REI su incarico distrettuale presso il Comune di S.Agata Li Battiati ;

Rilevata l'urgenza e la indifferibile necessità di conferire incarico al fine di evitare interruzione di un pubblico servizio quale è il servizio sociale professionale,con grave danno per gli utenti in condizione di fragilità sociale,attribuendo, nelle more di espletamento di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale,incarico professionale nei termini indicati nello schema di disciplinare che si allega al presente atto;

Visto il D.L.n.590/2016 artt.30 e 36 comma 2 lett.a) ove è previsto che le stazioni appaltanti possano procedere "...ad affidamenti per importo inferiore ai 40.000,00 euro mediante affidamento diretto,adeguatamente motivato ..." e dato atto che il presente incarico per la natura tecnico-professionale si connota quale "prestazione di servizio"con esclusione di qualunque tipologia di rapporto di lavoro subordinato;

Considerato,altresì, che gli incarichi di collaborazione professionale non costituiscono rapporto di lavoro dipendente per l'Amministrazione comunale e che ai fini della tracciabilità,sono esclusi dall'obbligo della richiesta di CIG;



Considerato, pertanto, **affidare** alla Dott. Di Prima Emanuela nata a Catania il 22/04/1976 .res.te in Tremestieri Etneo Via del Salice n.5 ,c.f.. DPR MNL 76D62 C351Y incarico professionale in qualità di Assistente sociale .per mesi 6 - Periodo Luglio/Dicembre 2019 a fronte di un compenso globale per prestazione professionale pari ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge ed IVA se dovuta da corrispondere previa presentazione di ricevuta per prestazione professionale occasionale da parte del professionista;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 3 della L. n. 136/2010(Tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il presente provvedimento risulta conforme al dettato normativo e che non sussistono cause di conflitto di interessi da parte di chi ha adottato l'atto;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 27/2019

DETERMINA

Attribuire, per le motivazioni di cui in premessa ,alla dott.ssa Di Prima Emanuela nata a Catania il 22/04/1976 .res.te in Tremestieri Etneo Via del Salice n.5 cod.fisc. DPR MNL 76D62 C351Y incarico professionale in qualità di Assistente sociale presso il Comune di S.Agata Li Battiati – .per mesi 6 - Periodo Luglio/Dicembre 2019

Approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico professionale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Corrispondere alla Dott.Di Prima Emanuela quale compenso per prestazione professionale di natura occasionale la somma di € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge ed IVA se dovuta , dando mandato al Capo Settore Servizi sociali di provvedere alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e alla successiva liquidazione delle spettanze professionali come da ricevuta per prestazione occasionale che dovrà essere presentata dal professionista;



Impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 al cap.1339810 del bilancio di esercizio corrente (Corr.Cap.Entrata 2538);

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nel sito ufficiale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Notificare la presente determina alla dott.ssa Di Prima Emanuela

La presente determina ha efficacia per mesi sei – Periodo Luglio/Dicembre 2019 decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico con scadenza il 31.12.2019

IL CAPO SETTORE V
Dott. Consolva Fecciola



Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Schema Disciplinare d'incarico professionale Assistente sociale Cat. D presso il settore Servizi sociali comunali

Il Comune di Sant'Agata Li Battiati (C.F.80004010874) con sede in Sant'Agata Li Battiati – via Bellini n. 54, qui rappresentato dalla dott.ssa Concetta Facciola Capo Settore Servizio sociale , incaricata per la funzione giusta provvedimento sindacale n. 27/2019 d'ora in avanti denominato semplicemente Comune;

E

La Dott. _____ nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ C.F. _____

PREMESSO

Che, il Comune di S.Agata Li Battiati deve conferire incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di assistente sociale, giusto provvedimento R.G.n. _____ del _____, alla Dott. Emanuela Di Prima per un periodo di mesi 6 (sei) – Periodo Luglio/Dicembre 2019 – per i compiti attinenti il servizio sociale professionale ai sensi della L.R.n.22/86 e L.328/2000, i cui contenuti vengono definiti come di seguito :

ART.1 - OGGETTO INCARICO

Il presente disciplinare ha per oggetto le prestazioni proprie del Servizio Sociale Professionale da effettuare, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento dei servizi definiti dalla normativa regionale e nazionale vigenti, secondo le specifiche esigenze manifestate di volta in volta dall'Amministrazione comunale ed in sinergia con i Servizi sociali del Comune. .

La finalità dell'incarico è quella di garantire , attraverso la realizzazione delle attività di seguito descritte, prestazioni specifiche del servizio sociale professionale sia per la generalità delle persone (adulti/minori/nuclei familiari in difficoltà) che per quelle in particolari condizioni di fragilità sociale, economiche e psico-fisiche

ART.2 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

L'incarico per le attività del servizio sociale professionale dovrà assicurare tutte le prestazioni necessarie a ridurre o a rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini attraverso la presa in carico dei soggetti con interventi immediati atti a rimuovere o limitare le situazioni di disagio, emarginazione ed esclusione sociale.

In particolare con il presente disciplinare il professionista incaricato per lo svolgimento delle attività proprie del Servizio Sociale Professionale, dovrà svolgere compiti di :

presa in carico dei casi e predisposizione di progetti di intervento personalizzati, in ragione delle competenze professionali, d'intesa con gli altri attori coinvolti, e tenuto conto delle eventuali disposizioni di organi giudiziari, in particolar modo con il Tribunale per i Minori e con la Procura Minorile

partecipazione, d'intesa con il Responsabile del Settore Servizi sociali, alle **attività di programmazione**, organizzazione e valutazione degli interventi e dei servizi sociali;

strutturazione di percorsi di sostegno ai soggetti in condizione di fragilità sociale e definizione di piani individualizzati di intervento individuali e collettivi ,ivi compresa la stesura;

formulazione delle relazioni tecnico-professionali previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza ,ivi compresa la effettuazione di indagini,rilevazioni sopralluoghi,accertamenti,attività di verifica e vigilanza,rapporti informativi e segnalazioni di competenza;

attivazioni di percorsi di orientamento, valutazione e sostegno nell'ambito dell'Adozione Nazionale ed Internazionale, dell'Affidamento Familiare, dell'Abuso e del Maltrattamento, della Mediazione Familiare, dell'Educativa Territoriale;

procedure amministrative correlate con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico professionale;

partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata dei bisogni, ai fini dell'integrazione socio-sanitaria, all'Equipe di Valutazione Integrata in collaborazione con Uffici Periferici del Ministero della Giustizia e ad eventuali nuove Unità di Valutazione Multidimensionale/Multidisciplinare;

realizzazione, più in generale, di ogni altra attività professionale funzionale alla realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti dal Piano di Zona ivi compreso aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare,gestire e risolvere problematiche di natura sociale .

Lo svolgimento delle predette attività professionale verrà garantite da **n.1 professionista del ruolo "Assistente sociale"**,in possesso del titolo di studio abilitante alla professione(Laurea) regolarmente iscritta all'Albo Professionale,che espletterà l'incarico conferito in relazione ai sopraelencati **servizi tecnico-professionali dell'area sociale**,concordando con il Capo settore del settore Servizi sociali le modalità di presenza presso gli uffici di servizio sociale.

ART.3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Sant'Agata Li Battiati circa l'attività espletata, provvedendo ,senza alcuna spesa aggiuntiva,al ricevimento dell'utenza ed all'attività di servizio sociale professionale consequenziale.

L'incarico comprende anche la predisposizione delle relazioni di servizio sociale per i casi di servizio sociale professionale assegnati da parte del Comune.

La collaborazione professionale verrà articolata secondo le esigenze del settore e potrà essere rimodulata in ogni momento per tutto il periodo di espletamento dell'incarico con flessibilità di intervento e disponibilità di adeguamento della/delle giornata/te destinata/te alla prestazione professionale .



Di conseguenza, il professionista, al fine di orientare al meglio l'azione amministrativa e di servizio sociale professionale, ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze.

Le prestazioni professionali verranno eseguite presso il Settore Servizi sociali del Comune ubicato presso il Centro incontro comunale terza età di Via Dante Majorana n.11/a e, ove occorrente, presso il domicilio degli utenti, le sedi giudiziarie (Tribunale Minori/Tribunale ordinario) ed altri uffici pubblici ove venga richiesta la presenza

In quella stessa sede, il professionista incontrerà l'utenza e formulerà le relative valutazioni, sotto il profilo tecnico-professionale, prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, predisporrà le relazioni sociali e fornirà, altresì ed ove necessario, eventuali indicazioni in ordine ai provvedimenti provenienti dagli organi giudiziari e da altri attori istituzionali (USSM/UEPE/ASP/Agenzie Scolastiche) ed alle attività necessarie per dare agli stessi completa ottemperanza, anche al fine di evitare esposizioni, forme di responsabilità e pregiudizi economici per il Comune.

ART.4 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla presa in carico degli utenti

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dal....., data di sottoscrizione del presente disciplinare, fino al 31.12.2019 ed avrà il contenuto meglio descritto nel precedente art.2.

Il Comune resta sollevato da qualsiasi obbligo in materia di lavoro e di assicurazione sociale, rimanendo a carico del professionista tutti gli oneri relativi.

Il Comune è altresì esonerato da responsabilità per danni, infortunio o altro, che dovessero accadere per qualsiasi causa durante l'esecuzione della prestazione professionale

E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 6 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Le parti convengono che, in relazione a detto incarico, verrà riconosciuto al professionista un compenso globale per prestazione professionale pari ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali di legge ed IVA se dovuta per l'intera durata dell'incarico da corrispondere previa presentazione di ricevuta per prestazione occasionale da parte del professionista

ART.7 SOSPENSIONE E RITARDO DELLA PRESTAZIONE – RECESSO

Il professionista non può sospendere o ritardare la prestazione se non previo accordo con il capo settore; la sospensione o il fermo o il ritardo della prestazione professionale danno luogo a risoluzione del contratto.

L'Amministrazione in caso di grave inadempienza del professionista alle condizioni di cui al presente disciplinare, potrà procedere alla risoluzione del contratto previa lettera di preavviso a mezzo raccomandata A.R., senza diritto ad indennizzo di sorta ed espletamento di ulteriori formalità

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui sopra verrà corrisposto, dietro richiesta del professionista incaricato e su presentazione di ricevuta per prestazione occasionale ,corredata da sintetica relazione sull'attività professionale svolta ed elenco nominativo dei soggetti presi in carico e trattati.

Il pagamento è, comunque ,subordinato alla sottoscrizione del presente disciplinare

ART. 9- TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'incaricato è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente incarico

Il Comune informa, inoltre, il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, " Codice in materia di protezione dei dati personali"

ART.10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Catania.

ART.11 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli assistenti sociali ed ai disposti di cui al presente disciplinare relativamente alla determinazione dei compensi.

Letto, approvato e sottoscritto

Sant'Agata li Battiati, li _____

IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

