



# Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città metropolitana di Catania  
Ufficio Tecnico – Settore IV  
Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi

Prot. Gen. 4108 del 05.03.18

**All'Organismo Indipendente di valutazione  
per il tramite dell'ufficio di segreteria**

e p.c.

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO:** Relazione sugli obiettivi raggiunti nell'anno 2017. Riscontro alla nota n. 2425 del 08/02/2018.

In riscontro alla nota in oggetto, si relaziona sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla sottoscritta di cui al Piano della Performance 2017, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 12/09/2017.

Preliminarmente si precisa che nell'anno 2017 la sottoscritta è stata incaricata quale responsabile del Settore V - Urbanistica e Tutela Ambientale dal 01/01/2017 al 30/11/2017 e quale responsabile del Settore IV - Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi dal 01/07/2017 al 31/12/2017 (ad interim dal 01/07/2017 al 30/11/2017).

Per quanto sopra la presente relazione riguarderà entrambi i settori per i periodi di competenza.

## **SETTORE V - URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE**

### **OBBIETTIVO N. 1**

Ottimizzazione dei tempi del procedimento per evasione richieste pendenti di condono edilizio....

L. 47/85: Tutte le istanze sono state istruite.

Totale istanze n°572. Istanze con provvedimenti finali emanati n°488. Istanze in attesa di atti integrativi e/o pagamento oneri n°84.

L. 724/94: Tutte le istanze sono state istruite.

Totale istanze n°174. Istanze con provvedimenti finali emanati n°172. Istanze in attesa di atti integrativi e/o pagamento oneri n°2.

L. 326/03: Tutte le istanze sono state istruite.

tel. 095 7501275 – C.F. 80004010874  
via Bellini, 54 – 95030 Sant'Agata Li Battiati (CT)  
pec lavoripubblici@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it  
e-mail lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it

Totale istanze n°175. Istanze con provvedimenti finali emanati n°106. Istanze in attesa di atti integrativi e/o pagamento oneri n°69.

Sono state individuate le modalità di approccio con i soggetti che non hanno ottemperato al pagamento degli oneri concessori: si ritiene che gli importi dovuti debbano essere iscritti ai ruoli e sottoposti ad accertamento in collaborazione con l'ufficio tributi.

## **OBIETTIVO N. 2**

Aggiornamento con nuova determinazione dei costi dei diritti di segreteria....

In data 24/11/2017 è stata sottoposta alla Giunta Municipale apposita proposta di deliberazione avente ad oggetto "Aggiornamento alle nuove normative dei diritti di segreteria per le pratiche trattate dal Settore V - Urbanistica e Tutela Ambientale", approvata con deliberazione n. 10 del 05/12/2017, allegata.

## **OBIETTIVO N. 3**

Miglioramento ed aggiornamento del Link dedicato alle concessioni, certificazioni ed attestazioni edilizie ..... attivazione di Link dedicato a supporto di professionisti esterni....

Sono stati predisposti e pubblicati sul sito dell'Ente, nell'area dedicata al Settore Urbanistica, i modelli relativi ai titoli abilitativi ed alle segnalazioni certificate previste dal D.P.R. 380/2001 come recepito dalla L.R. n. 16 del 10/08/2016.

Si allega copia della pagina web ove sono pubblicati tali documenti.

Riguardo all'attivazione del link dedicato a supporto di professionisti esterni, si ribadisce quanto esposto nella propria nota n. 16111 del 14/09/2017, che si allega, inviata al Sindaco ed al Segretario Comunale.

## **OBIETTIVO N. 4**

Contenimento della spesa pubblica tramite l'adozione di misure che consentano di contenere i costi....

Già dall'inizio dell'anno è stata incentivata l'utilizzazione della posta elettronica certificata per la trasmissione di comunicazioni, diffide e richieste di integrazione documenti.

Tale strumento è stato sempre utilizzato nei confronti dei professionisti, delle imprese e degli Enti Istituzionali, che sono forniti di indirizzo PEC, ed anche per gli utenti privati quando tale indirizzo viene comunicato.

Inoltre è stato ridotto il consumo di carta per stampe e fotocopie, utilizzando sempre il sistema fronte-retro ed evitando di stampare documenti che possono essere conservati digitalmente.

Infine è stato attivato il processo di digitalizzazione dei registri eliminando il cartaceo; nel corso dell'anno è stato digitalizzato il registro delle pratiche edilizie (il più corposo) e delle segnalazioni certificate di agibilità, dell'elenco dei provvedimenti dirigenziali e dei contratti sottoscritti sotto forma di scrittura privata, in modo da procedere gradualmente alla completa digitalizzazione.

## **OBIETTIVO N. 5**

Contrasto alla corruzione tramite: a) specifica formazione del personale che consenta di effettuare la rotazione .... b) la creazione di apposito link che consenta al cittadino utente di verificare lo stato della pratica d'interesse.

Attesa l'esiguità del personale presente nel Settore e la specificità delle professionalità necessarie all'espletamento dei servizi e dei compiti di istituto del V Settore, la totale rotazione del personale è assai difficoltosa.

L'obiettivo di cui al punto a) è stato conseguito per quanto riguarda il personale amministrativo, i cui compiti sono stati di volta in volta assegnati a dipendenti diversi e, comunque, tutte le attività sono state svolte in collaborazione e sotto il diretto controllo della sottoscritta.

Per quanto riguarda il personale tecnico, la presenza di un solo istruttore tecnico non ha consentito la rotazione, ma la sua attività è stata svolta sotto il diretto e puntuale controllo della sottoscritta.

In ogni caso per sopperire a tali carenze è stato eseguito il continuo monitoraggio dell'iter amministrativo di ogni pratica, tramite un file Excell condiviso dagli istruttori amministrativo e tecnico ed anche dalla sottoscritta, di cui si trasmette uno stralcio.

Riguardo all'obiettivo di cui al punto b) si rimanda alla sopra citata nota n. 16111 del 14/09/2017, allegata alla presente relazione.

## **SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI**

Come già detto la sottoscritta ha avuto l'incarico di responsabile del IV Settore dal 01/07/2017 al 31/12/2017 ed, ad interim con il Settore V, dal 01/07/2017 al 30/11/2017.

Per quanto sopra si relaziona sull'attività svolta nei suddetti periodi.

### **OBIETTIVO N. 1**

Partecipazione ad almeno 2 bandi su misure di finanziamento per riqualificazione energetica o consolidamento strutturale....

Nel periodo di attività non sono stati emanati specifici bandi per le misure suddette.

In data 15/12/2017 si è partecipato ad un bando per la ristrutturazione ed adeguamento della biblioteca comunale, il cui finanziamento è stato concesso dal Ministero dello sviluppo economico, giusta nota del 29/12/2017.

In merito all'utilizzazione di finanziamenti pubblici, è stata svolta una notevole e complessa attività per il recupero dei finanziamenti relativi alla ristrutturazione ed ampliamento dell'asilo nido e per l'adeguamento sismico del palazzo municipale, bloccati a causa di intoppi economico-amministrativi.

Per l'intervento dell'asilo nido è stata già espletata la gara d'appalto, per quello del palazzo municipale è in corso la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto.

### **OBIETTIVO N. 2**

Creazione sul sito web di un link accessibile agli utenti per la segnalazione di guasti ad impianti di pubblica illuminazione....

La gestione del sito web non è di competenza del Settore IV.

Comunque è già attivo sul sito un link di segnalazioni all'ufficio U.R.P. che viene normalmente utilizzato dai cittadini per comunicazioni riguardanti qualsiasi disservizio.

### **OBIETTIVO N. 3**

Riutilizzo delle somme residuali dai mutui concessi....

E' stato recuperato il mutuo concesso per il ripristino degli impianti di illuminazione il cui progetto è in corso di definizione.

E' stato attivato il mutuo relativo ai lavori di messa in sicurezza degli edifici scolastici e del palasport, i cui residui verranno utilizzati dopo il collaudo definitivo dei lavori.

Non sono presenti altri residui nei mutui concessi.

#### **OBIETTIVO N. 4**

Contenimento della spesa pubblica tramite l'adozione di misure che consentano di contenere i costi....

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto, infatti già dall'inizio dell'incarico è stata effettuata una drastica riduzione del consumo di carta per stampe e fotocopie, utilizzando sempre il sistema fronte-retro ed evitando di stampare documenti che possono essere conservati digitalmente.

Inoltre, considerato che la corrispondenza del IV Settore è diretta quasi esclusivamente ad imprese, professionisti ed enti istituzionali, sin dall'inizio è stata utilizzata la posta elettronica certificata per la trasmissione di qualsiasi tipo di comunicazione; in particolare l'uso esclusivo della P.Ec è avvenuto per le comunicazioni inerenti le gare di appalto, le indagini di mercato, gli ordini di servizio e tutto ciò che concerne la gestione dei contratti pubblici.

Infine è stato attivato il processo di digitalizzazione dei registri eliminando il cartaceo: sono stati digitalizzati i registri dell'elenco dei provvedimenti, delle proposte di deliberazione alla G.M. ed al C.C. e dei contratti sottoscritti sotto forma di scrittura privata.

#### **OBIETTIVO N. 5**

Contrasto alla corruzione tramite: a) specifica formazione del personale che consenta di effettuare la rotazione ... b) la creazione di apposito link che consenta al cittadino utente di prendere visione dei LL.PP: e di tutte le varianti concesse....

Riguardo l'obiettivo a), attesa la carenza di organico e la specificità delle professionalità necessarie all'espletamento dei servizi e dei compiti di istituto del IV Settore la totale rotazione del personale è assai difficoltosa se non impossibile da effettuare.

Viene comunque eseguita la rotazione che riguarda l'alternanza dei compiti di progettista e direttore dei lavori tra i tecnici del IV Settore in possesso dei requisiti professionali. In questo ultimo caso i dipendenti interessati dall'alternanza sono due.

Per sopperire a tale carenza la sottoscritta Capo Settore ha ricoperto il ruolo di R.U.P. in tutti i procedimenti tecnico-amministrativi ed in questo ruolo ha operato il controllo continuo dei procedimenti.

Riguardo l'obiettivo b) vedasi quanto esposto per l'obiettivo 2.

**Capo del IV Settore**  
**Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi**  
LL.P.P. (Dott. Ing. Adele Giusto)

tel. 095 7501275 – C.F. 80004010874  
via Bellini, 54 – 95030 Sant'Agata Li Battiati (CT)  
pec lavoripubblici@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it  
e-mail lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it