

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Settore 1° Affari Generali

Prot. n. 4543
del 20.03.2019

→ Al Segretario Generale
All'OIV – Ing. S.Monasteri

E p.c. Al Sindaco

OGGETTO: Piano della Performance 2018. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del I Settore – Affari Generali . Riscontro nota prot. n. 4233 del 14.03.2019

Gli obiettivi previsti nel Piano in oggetto, approvato con Deliberazione G.M. n. 44/18, per quanto riguarda il I Settore – Affari Generali, sono stati realizzati da quest'ufficio nei termini e nei modi previsti da leggi, regolamenti e disposizioni vigenti.

In merito a ciascun obiettivo si relaziona quanto segue:

1) Revisione dello Statuto

Con nota prot. n. 22323/18 è stata formalizzata una bozza di modifica dello Statuto comunale.

2) Unificazione del programma informatico in uso presso il comune

Con Provvedimento R.G. n. 518/18, è stato affidato alla ditta Maggioli S.p.A – in quanto aggiudicataria di una gara per i servizi informatici presso la Città Metropolitana di Catania- il servizio di gestione informatizzata del Protocollo Generale, degli Atti Amministrativi, dell'Iter Documentale, della Pubblicazione Atti, dei Procedimenti Amministrativi e della Trasparenza, per i quali questo ente ha sostenuto solo il costi della formazione, grazie ad un Protocollo d'Intesa per la costituzione del diritto d'uso a titolo gratuito dei programmi applicativi realizzati nel progetto di riuso S.I.S.C. "Sistema Integrato di Servizi al Cittadino".

Successivamente, al fine di unificare tutte le procedure informatiche dell'ente, con Provvedimento R.G. n. 869/19 è stato disposto l'affidamento alla ditta Maggioli S.p.A. di tutti gli altri servizi comunali informatici.

3) Locazione di n. 2 tabelloni luminosi per informazioni alla cittadinanza e da adibire parzialmente a pubblicità

Con Provvedimento R.G. n. 1375/18 è stato disposto il noleggio di n. 1 solo display luminoso. Non è stato possibile noleggiarne due, per mancanza di disponibilità finanziaria, in quanto è stata

verificata l'insufficienza delle somme stanziare nel bilancio dell'anno 2018 nel capitolo di pertinenza.

4) Formazione multidisciplinare del personale allo scopo di consentire la turnazione tra i servizi di ciascun settore (obiettivo legato all'anticorruzione)

Con Provvedimento R.G. n. 1333/18 è stata disposta la fornitura di un corso on line di formazione anticorruzione e trasparenza per tutto il personale dipendente.

Inoltre questo settore, in attuazione del Protocollo di intesa con la Città Metropolitana per la gestione coordinata della formazione in materia di prevenzione della corruzione del personale dipendente, ha partecipato, con parte del proprio personale, ai seguenti corsi:

“Enti locali e privacy – Il General Data Protection Regulation per gli Enti locali” in data 08/05/18

“La gestione dei primi adempimenti dopo la sottoscrizione del nuovo CCNL per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018” in data 26/09/18.

5) Giornata dedicata alla trasparenza in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/09 e s.m.i.

Questo settore, in collaborazione con l'URP, con avviso pubblicato sul sito istituzionale in data 20.11.28, ha organizzato per il 30 novembre 2018 una giornata dedicata alla trasparenza, nell'ambito della consultazione pubblica per l'aggiornamento del programma della trasparenza e l'integrità, con l'obiettivo di diffonderne la conoscenza e le modalità di ricerca delle informazioni sui siti delle Pubbliche Amministrazioni e di sollecitare la segnalazione di esigenze di miglioramento della qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale, implementandone la comprensibilità e la facile accessibilità.

IL CAPO SETTORE I
Dott.ssa Valentina Elia