

Albo n. 235/12

**COMUNE DI S.AGATA LI BATTIATI
PROVINCIA DI CATANIA**

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo

VERBALE n. 1

L'anno Duemiladodici addi due del mese di Febbraio, alle ore 10,30, nella sede Municipale, nell'Ufficio del Capo Settore P.Istruzione, aperto al pubblico, viene insediata la Commissione di gara nominata con provvedimento del Capo Settore Affari Generali R.G. n. 167 del 02.02.2012 così costituita:

- 1) Dott.ssa Valentina Elia - Capo Settore I, Responsabile del procedimento - Presidente
- 2) Dott.ssa Anna Pennisi - Componente
- 3) Sig.ra Rosa Anna Messina - Componente

Espleta le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Rosa Anna Messina

PREMESSO

Che con provvedimento del Capo Settore I R.G. n. 1361/2011 è stato determinato di procedere all'appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Che con il sopraccitato provvedimento R.G. n. 1361/2011 si è proceduto all'approvazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto;

che il sistema di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ;

che il bando integrale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 30.12.2011 al 30.01.2012 al n. 2130 nonché, unitamente al capitolato speciale d'appalto, sul sito INTERNET del Comune;

Che le offerte dovevano pervenire al Protocollo Generale del Comune di S. Agata Li Battiati in plico sigillato, a mano o a mezzo di raccomandata del servizio postale statale o di agenzie di recapito autorizzate, entro il termine perentorio del giorno **01.02.2012 ore 12,00** con l'apposizione della seguente dicitura: **Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio in favore del Comune di Sant'Agata Li Battiati**”;



Handwritten signatures of the commission members.

Che i plichi devono essere sigillati con ceralacca, timbrati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica"

Tutto ciò premesso

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed inizia le operazioni della gara per l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo dando atto che sono pervenuti n. 3 (tre) plichi, come da distinta prot. n. 2195 del 01.02.2012 e precisamente:

- 1) GPA S.p.A. - Via Melchiorre Gioia, 124 - Milano - prot. 1815 del 27.01.2012
- 2) MARSH S.p.A. - Viale Luigi Bodio, 33 - Milano - prot. 2167 del 01.02.2012 ore 10,15
- 3) EUROPE BROKER s.r.l. - Via Fiuggi, 10 - S. Giovanni La Punta - CT - (Mandataria) / Gruppo FERRI BROKER s.r.l. - Via Fiuggi, 10 - S. Giovanni La Punta - CT (Mandante) prot. n. 2173 del 01.02.2012 ore 10,36

Constatato che i plichi sono pervenuti nei termini, gli stessi vengono contraddistinti rispettivamente con i numeri 1, 2, 3, siglati dai componenti della Commissione e ammessi alla gara.

Si dà atto che sono presenti ai lavori della Commissione di gara:

- la dott.ssa Paola D'Urso nata a Roma il 15.11.1972, per conto della MARSH S.p.A. come da delega del Vice Presidente Giovanni Turci del 31.01.2012, acquisita agli atti
- il sig. Sebastiano Spata nato a Palazzolo Acreide (SR) il 23.11.1950 in qualità di rappresentante legale della EUROPE BROKER s.r.l.

Il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità del plico n. 1), lo apre e prende atto che lo stesso contiene al suo interno n. 3 Buste e precisamente: **BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, BUSTA B - OFFERTA TECNICA, BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**, tutte sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Commissione procede quindi all'apertura della **BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** ed al controllo e valutazione della documentazione ivi contenuta, confrontandola con quella richiesta dal bando, siglandola, e decidendo, di conseguenza, l'ammissione o meno, come sotto indicato:

- 1) GPA S.p.A. - Via Melchiorre Gioia, 124 - Milano - **AMMESSA.**

Il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità del plico n. 2), lo apre e prende atto che lo stesso contiene al suo interno n. 3 Buste e precisamente: **BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, BUSTA B - OFFERTA TECNICA**



BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, tutte sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Commissione procede quindi all'apertura della **BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** ed al controllo e valutazione della documentazione ivi contenuta, confrontandola con quella richiesta dal bando, siglandola e decidendo, di conseguenza, l'ammissione o meno, come sotto indicato:

2) MARSH S.p.A. – Viale Luigi Bodio, 33 – Milano - **AMMESSA**

Il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità del plico n. 3), lo apre e prende atto che lo stesso contiene al suo interno n. 3 Buste e precisamente: **BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**, **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**, tutte sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Commissione procede quindi all'apertura della **BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** ed al controllo e valutazione della documentazione ivi contenuta, confrontandola con quella richiesta dal bando, siglandola e decidendo, di conseguenza, l'ammissione o meno, come sotto indicato:

3) EUROPE BROKER s.r.l. – Via Fiuggi, 10 – S. Giovanni La Punta – CT - (Mandataria) / Gruppo FERRI BROKER s.r.l. - (Mandante) – Via Fiuggi, 10 – S. Giovanni La Punta – CT - **AMMESSA**

Pertanto, avendo tutte le imprese concorrenti ottemperato a quanto prescritto dal bando ed essendo in regola con la documentazione amministrativa, le stesse risultano ammesse alla fase successiva della presente procedura.

A questo punto il Presidente dà atto che, così come previsto dal bando, le fasi successive della procedura saranno le seguenti:

- in seduta riservata la commissione procederà all'apertura della busta B "Offerta tecnica", e alla verifica della documentazione ivi contenuta, effettuando la valutazione delle relazioni tecniche, conformemente ai criteri previsti nel bando di gara;
- in successiva seduta pubblica la commissione darà atto dell'esito delle valutazioni effettuate in seduta riservata, e procederà all'apertura della busta C "Offerta economica", verificandone la conformità a quanto previsto dal bando, e attribuendo i relativi punteggi in base ai criteri ivi stabiliti.

Verrà quindi formulata una graduatoria dei concorrenti, redatto apposito verbale, e data comunicazione all'impresa provvisoriamente aggiudicataria del servizio.

Il Presidente di gara – Responsabile del procedimento - effettuerà comunicazione della data della seconda seduta pubblica alle imprese concorrenti, a mezzo fax, almeno cinque giorni antecedenti la data fissata per la seduta.



Il Presidente, quale responsabile della custodia, dispone affinché vengano adottate tutte le cautele nella conservazione dei plichi pervenuti, e che gli stessi vengano depositati in luogo chiuso, a garanzia di segretezza e al fine di evitare eventuali manomissioni.

Il presente verbale verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Alle ore 12,45 viene data lettura del verbale, che viene sottoscritto come appresso

I COMPONENTI

Antonio Poveri
Messupolone

IL PRESIDENTE

Valentina

