

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

- **Alla Ditta.....**
-

LETTERA D'INVITO A PROCEDURA RISTRETTA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI INSERITI IN SCUOLE PUBBLICHE DEL TERRITORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 -

CODICE CIG.ZC905EB934 .

Codesta Istituzione è invitata a partecipare alla procedura di gara che si svolgerà secondo i dettami che seguono:

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di S.Agata Li Battiati – Provincia di Catania – Settore VII° - Servizi sociali - Via D.Maiorana n.11/A - Telef. 095/7501257 – 095/7257842 – Fax 095/7254496

2. PROCEDURA DI GARA: Procedura ristretta per l'attivazione del servizio di assistenza igienico – personale alunni p.h.per l'anno scolastico 2012/2013,giusta delib.G.M.n.57/2012 e provvedimento R.G. n....778..... del ...30.07.2012....

3.LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1 Luogo di esecuzione: Circolo Didattico di S.Agata Li Battiati -

Scuola media statale M.Pluchinotta di S.Agata Li Battiati–Via M.Pluchinotta

3.2 Descrizione: Servizio di assistenza igienico personale alunni non autosufficienti inseriti nelle scuole pubbliche del territorio anno scolastico 2012/2013 più dettagliatamente descritti negli allegati tecnici costituiti da standard del personale,analisi e computo costi (Allegato A),Capitolato speciale d'appalto(Allegato B) e criteri di valutazione del punteggio(Allegato C).

Per lo svolgimento del servizio si richiede l'impiego di complessivi n.2 operatori in possesso di adeguato titolo e qualifica (assistente igienico-personale o titolo equipollente – Cat.C)secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per le lavoratrici ed i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo siglato in data 30.07.2008(aggiornato Gennaio 2012)

3.3 Importo complessivo del servizio : Euro 27.797,44(ventisettemilasettecentonovantasette/44) per mesi 8, IVA esclusa così distinto:

- a) Costo del personale **annuo** al netto di IVA (non soggetto a ribasso) = € **26.224,00**(ventiseimiladuecentoventiquattro/00) (**Circolare 8/96**)
- b) Oneri di carattere generale ed organizzativo annui calcolati sul costo annuo del personale al netto di IVA (soggetto a ribasso) = € **1.573,44** (**millecinquecentosettantatre/44**) **annue IVA esclusa**

4. **DURATA DEL SERVIZIO:** Anno scolastico 2012/2013 (mesi utili 8) decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio sotto riserva di legge, data che verrà indicata nel contratto al momento della stipula. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività conseguenti a qualsiasi procedura interna o esterna all'Ente appaltante, non potranno ad alcun titolo essere fatti valere dall'impresa aggiudicataria.
5. **DOCUMENTAZIONE:** il disciplinare di gara contenente le norme integrative della lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli allegati tecnici sono visionabili presso la sede dei Servizi Sociali di Via D.Maiorana 11/A nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato escluso.
E' possibile acquisirne copia presso: Settore Servizi sociali, Via Dante Maiorana. n.11/a - telefono 095/725.78.42/fax 095/725.44.96 nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12:00, sabato escluso.
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**
Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 24.08.2012 pena l'esclusione;
Indirizzo: Comune di S.Agata Li Battiati – Ufficio Protocollo Generale c/o Palazzo Municipale –Via Bellini n.54 - 95030 - S.Agata Li Battiati
Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato
Apertura offerte: Presso la sala riunioni del Centro di incontro comunale di Via D.Maiorana n.11/a il giorno **27.08.2012 ore 10,00** e segg.
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE :** Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle istituzioni concorrenti, previa autorizzazione del soggetto deputato all'espletamento della gara. Si precisa che la valutazione della documentazione tecnica (FASE 2) avverrà in sede segreta.
8. **CAUZIONE:** A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti dal capitolato speciale d'appalto, dovrà essere prestata a una cauzione non inferiore al 10% dell'importo contrattuale costituito in una delle forme previste dalle vigenti norme di legge in materia (art.113 commi 1 e 2 del D.leg.vo n.163/2006)
9. **FINANZIAMENTO:** Il servizio oggetto del presente appalto graverà sui fondi del bilancio comunale .
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Le istituzioni socio-assistenziali iscritte all'Albo regionale di cui all'art.26 L.R.n.22/86 per la Sez.INABILI tip.Assistenza domiciliare, albi corrispondenti o similari .
Qualora dovessero produrre istanza di partecipazione istituzioni non risultanti iscritte al predetto elenco ma in possesso dei requisiti di ammissione, le medesime verranno ammesse a partecipare alla procedura di gara
11. **SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA** – Possono partecipare alla presente procedura di gara tutte le istituzioni indicate al precedente punto 10, singole o associate, purchè in possesso dei requisiti di cui al punto 10 e dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.leg.vo 163/2006.
12. **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**
A) Iscrizione nei registri professionali (art.39 D.Lgs. 163/2006)
Ciascun concorrente, singolo o associato, che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000:
A.1) l'iscrizione all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali (art.26 L.R.n.22/86) per la Sez. INABILI Tip.Assistenza domiciliare o albi corrispondenti o similari;
L'iscrizione deve essere in corso di validità e deve essere precisato il numero e la data di iscrizione.
B) Requisiti di capacità tecnica
Ciascun concorrente, singolo o associato, che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI INSERITI IN SCUOLE PUBBLICHE DEL TERRITORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 -

**DISCIPLINARE DI GARA
CODICE CIG ZC905EB934**

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 6. della lettera d'invito** presso il Protocollo generale del Comune, Via Bellini n.54, in orario d'ufficio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, anche in caso di scioperi o altra agitazione dei vettori; resta esclusa ogni possibilità di reclamo

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura "**PROCEDURA RISTRETTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI INSERITI IN SCUOLE PUBBLICHE DEL TERRITORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 - GARA DEL 24.08.2012 ORE 12,00**"

Saranno esclusi dalla gara i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura e privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur controfirmati e forniti di chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo a scelta dell'impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei dovranno essere indicate tutte le istituzioni raggruppate evidenziando l'istituzione capogruppo (con indicazione del recapito telefonico e del numero di fax)

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La mancata indicazione di quanto sopra o la mancanza di una delle buste di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara

Nella busta "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante della istituzione concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito (associazione temporanea o consorzio) la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della istituzione capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non costituito (associazione temporanea o consorzio) la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti della costituenda associazione o consorzio
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di :

a) aver preso piena e integrale conoscenza del contenuto della lettera d'invito, del disciplinare di gara e degli allegati tecnici costituiti da:

a.1) standard del personale, computo e analisi dei costi

a.2) criteri di valutazione

a.3) capitolato speciale d'appalto

nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio tali da consentire l'offerta che sta per fare;

b) accettare in modo specifico, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara, e negli allegati tecnici contraddistinti con le lettere A/B/C e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo

c) indica specificamente ed integralmente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) m-bis) m-ter) m-quater) 1-bis e comma 2 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 . **La mancata indicazione e specificazione comporta l'esclusione dalla gara.**

d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

g) la composizione del C.d.A e del Collegio sindacale con indicazione del nominativo del legale rappresentante dell'ente e i dati anagrafici di tutti i componenti il C.d.A. e del Collegio sindacale

h) attesta di possedere, specificandoli singolarmente, i requisiti di cui al punto 12 del bando (Iscrizione nei registri professionali, requisiti di capacità tecnica e requisiti di capacità finanziaria ed economica.). A tal riguardo si precisa che tutte le iscrizioni devono essere in corso di validità e per ciascuna va indicato il numero e la data di iscrizione. **La mancata specificazione comporta l'esclusione dalla gara.**

(caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

i) dichiarazione del legale rappresentante di regolarità dell'impresa nei confronti della L.n.68/99;

(caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

i.1) non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito o da costituirsi la dichiarazione di cui al punto i) o i.1) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio

l) che le posizioni previdenziali e i numeri di matricola o iscrizione sono i seguenti:

INPS _____

INAIL _____

PAT _____

E' ammessa la produzione di copia conforme del DURC di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale resa ai sensi del DPR.n.445/2000

m) si impegna a scegliere il personale prioritariamente tra gli operatori che hanno già espletato il medesimo servizio per conto dell'Amministrazione comunale nell'ultimo biennio scolastico precedente a quello di riferimento (A.S.2011/2012 – A.S. 2010/2011) in considerazione della particolare natura tecnica del servizio

n) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

o) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.leg.vo 626/1994 e ss.mm.ed ii. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a presentare all'inizio dell'attività la valutazione dei rischi e/o Piano Operativo di Sicurezza per quanto concerne le specifiche prestazioni lavorative e ad effettuare la relativa formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

p) di essere a conoscenza che, in caso di violazione dei CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;

q) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della Legge n.687/84 in caso di mancata stipula del contratto.

r) di essere a conoscenza che il mancato rispetto dell'obbligo di cui alla precedente lettera q) comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale e che il contratto d'appalto è risolto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

s) di non trovarsi con altri soggetti concorrenti in condizioni di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del cod.civ.

t) di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.11 della legge n.675/1996 e ss.mm. e i.i. per le finalità del monitoraggio degli appalti pubblici

u) di assumere l'obbligo ai sensi dell'art.2 della L.R.20.11.2088 n.15 concernente "Misure di contrasto contro la criminalità organizzata" ed ai sensi della L.R.m.15/2008 e della legge n.136/2010(Piano straordinario contro le mafie) per il soggetto aggiudicatario di avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali far confluire le somme di cui al presente appalto di servizi con l'indicazione del CIG assegnato per l'espletamento della gara e di cui si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale da effettuarsi a mezzo bonifico.

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi(associazioni temporanee o consorzi) la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) Certificato di iscrizione alla CCIAA di data non superiore a mesi sei da quella fissata per la trattativa, in originale o in copia autenticata, riportante la dicitura "nulla osta ai fini dell'art.10 Legge n.575/1965, da cui si evince l'esercizio dell'attività oggetto della trattativa (ove possibile evidenziato). E' ammessa l'autocertificazione con la indicazione del numero, della data di iscrizione e della validità e di ogni altra informazione contenuta nel certificato della Camera di Commercio

4)Copia del decreto di **iscrizione all'albo regionale** previsto dall'art. 26 della L.R. 9.5.86 n. 22 **SEZIONE INABILI Tipologia Assistenza Domiciliare** in corso di validità alla data fissata per la celebrazione della gara . E' ammessa l'autocertificazione. con la indicazione del numero,della data di iscrizione e della validità

5) **Certificati di servizio o copia conforme degli stessi o dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, prodotti da ciascun soggetto singolo o associato, attestante , per ogni servizio reso dal 01/01/2009 al 31/12/2011, **pena l'esclusione**, il committente, l'oggetto del servizio medesimo, l'importo, il periodo di esecuzione per un importo pari ad almeno a quello a base della trattativa (determinato in € **27.797,44 IVA esclusa**);.

6) **Certificazione, o copia conforme dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**,prodotta da ciascun soggetto singolo o associato, attestante ,**pena l'esclusione**, l'aver maturato un fatturato globale d'impresa nei tre anni finanziari conclusi (01.01.2009/31.12.2011), pari ad almeno 2,5 volte l'importo posto a base della trattativa e pertanto € **69.493,60 IVA esclusa** ;

7) **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità** e della Circolare n.593 del 31.03.2006 dell'Assessorato reg.le ai Lavori Pubblici ,redatta su apposito modello predisposto dall'ente appaltante.

Le documentazioni di cui ai punti 3)4)5)6)7) devono essere singole, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Pertanto,in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa,costituito o costituendo, la documentazione e le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento

In caso di Consorzio la documentazione e le dichiarazioni devono essere prodotte anche da ciascuna ditta consorziata che dovrà espletare il servizio, come individuata nella nota di designazione del consorziato/a che autorizza la partecipazione.

In caso di concorrente singolo la documentazione e le dichiarazioni devono essere prodotte dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti(associazioni temporanei o consorzi) l'istituzione capogruppo deve presentare:

* Il mandato collettivo irrevocabile conferito dai mandanti risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata da un Notaio nonché, per i consorzi, l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ;

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituendi (associazioni temporanee o consorzi)deve essere presentata:

* Dichiarazione d'impegno sottoscritta da tutti i titolari o i legali rappresentanti con cui,in caso di aggiudicazione,sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come capogruppo,anche in sede di offerta,il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

La partecipazione in Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi è ammessa purchè l'impresa mandataria (capogruppo) partecipi al servizio nella misura minima del 60% dell'appalto e le imprese mandanti partecipino nella misura minima del 20% cadauna, e fermo restando che devono essere indicate le percentuali che ciascun concorrente costituito in RTI o consorzio assume o intende assumere, e purchè, altresì, ciascun concorrente che costituirà o che costituisce il raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal punto 12 del bando.

In caso di omessa dichiarazione concernente le percentuali del servizio o nel caso di diverse indicazioni della percentuale che ciascuna delle istituzioni raggruppate assume, il servizio si intende assunto in maniera paritaria da ciascuna istituzione, con conseguente esclusione del raggruppamento stesso dalla gara.

Pertanto,ai sensi dell'art.37 comma 9 del D.leg.vo n.163/2006 e succ.mod.ed integr.è vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno

prodotto in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai successivi commi 18 e 19 del citato art.37 del D.leg.vo 163/2006.

L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto

Qualora venisse indicato un unico soggetto esecutore o laddove venissero indicati più soggetti esecutori, le singole istituzioni che espletano i servizi devono presentare la dichiarazione concernente il possesso dei requisiti prescritti dall'art.38 del D.leg.vo n.163/2006 oltre alla necessaria documentazione

In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100 %)

Resta ferma la responsabilità solidale di ciascuna impresa nei confronti dell'Amministrazione

I raggruppamenti temporanei (associazioni temporanee o consorzi) si conformeranno comunque alla disciplina dell'art.37 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163.e succ.modifiche ed integrazioni

Nella busta "B" – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

* **Tutte le certificazioni, in copia conforme o dichiarazione sostitutiva**, attestanti il possesso dei requisiti per la valutazione dell'offerta, in ordine all'attribuzione del punteggio, così come richiesto ed indicato al successivo punto 2) lett.a)b)c)d)ed e), nonché la documentazione relativa sia al progetto migliorativo che ai servizi aggiuntivi

***Progetto tecnico** redatto secondo quanto previsto alla voce "Criteri di valutazione attribuzione punteggio"

In caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o dai rappresentanti legali delle istituzioni riunite o riunende.

La busta, contenente esclusivamente la documentazione di cui sopra, dovrà essere contenuta nel plico principale

Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

L'offerta, contenente l'indicazione del ribasso percentuale – inferiore a quello posto a base della trattativa, espresso in cifre e lettere, dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri di carattere generale ed organizzativo quantificati **in € .1.573,44** complessive IVA esclusa.

L'offerta medesima dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti e che all'esterno rechi la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"

L'offerta deve essere firmata per esteso dal titolare o dai legali rappresentanti della istituzione, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della istituzione medesima della facoltà di adempiere agli incumbenti relativi.

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo .

In caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o i legali rappresentanti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

La busta contenente esclusivamente la documentazione di cui sopra, dovrà essere contenuta nel plico principale

Si precisa che non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in aumento

2. CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, basati sulla progettualità, sulla qualità del servizio, sulla capacità organizzativa, sull'economicità, rappresentati nel progetto tecnico

La valutazione verrà effettuata su base 100/100, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sia per l'aspetto progettuale che per l'aspetto economico con prevalenza del primo sul secondo attraverso la valutazione combinata di

Aspetto qualitativo e tecnico-progettuale

Fino a max punti 75/100 così ripartiti

- a) Qualità del servizio (punti 0/10)
- b) Qualità organizzativa (punti 0/20)
- c) Certificazione di Qualità (punti 0/5)
- d) Proposte di servizi supplementari (punti 0/20)
- e) Servizi aggiuntivi al servizio principale (punti 0/20)

Aspetto economico

Fino a max punti 25/100

- f) Miglior offerta economica (Punteggio massimo punti 25)

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri indicati nell'allegato C) **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara per l'attivazione del servizio di assistenza igienico-personale alunni p.h. verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.leg.vo 163/2006), previa verifica dell'anomalia applicando i criteri di cui all'art.86 D.leg.vo n.163/2006, per quei concorrenti che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avranno riportato il punteggio pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo globale.

A tal fine si precisa che il punteggio massimo attribuibile all'elemento PREZZO (Aspetto economico dell'offerta) è di punti 25/100, mentre il punteggio massimo attribuibile alla somma degli elementi contraddistinti con le lett.a)b)c)d)e) (Aspetto qualitativo e tecnico-progettuale) è di punti 75/100

Si precisa, inoltre, che la gara avrà luogo come segue:

FASE 1 – La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla numerazione dei plichi secondo l'ordine di arrivo al Protocollo generale ed alla immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, in base alle dichiarazioni presentate.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica:

- a) della regolare presentazione dei plichi contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione relativa all'attribuzione del punteggio e l'offerta economica.
- b) dei documenti contenuti nella busta A) e delle dichiarazioni di cui al punto 2 della lettera d'invito e, qualora ne ricorrano i presupposti, ammette i concorrenti alla fase successiva.

In caso negativo i concorrenti verranno esclusi dalla gara.

La Commissione di gara, prima dell'inizio della fase 2, procede all'apertura della busta B, dando atto del contenuto, al fine di procedere alla verifica dell'effettiva produzione dei documenti previsti

FASE 2 – La Commissione di gara, in seduta segreta, dopo aver preso atto del contenuto della busta B – procede alla valutazione ed attribuzione, a suo insindacabile giudizio, dei punteggi relativi agli elementi

di valutazione come indicato al punto 2 del disciplinare”**Criteri di valutazione per l’attribuzione del punteggio** stilando una graduatoria provvisoria

FASE 3 - La Commissione di gara, riconvocata dal Presidente, procederà in seduta pubblica, procederà nel medesimo ordine di apertura dei plichi di cui alla prima fase, all’apertura delle buste contraddistinte con la lettera C, contenente l’offerta economica, e stilerà la graduatoria sommando i punti già attribuiti con quelli attribuiti all’offerta economica.

Le risultanze saranno pubblicate all’Albo pretorio comunale

Se dalla superiore verifica nessuna offerta risulterà anormalmente bassa, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio globale.

Nel caso in cui più istituzioni riportino pari punteggio ai fini dell’aggiudicazione si procederà a sorteggio, individuando nel sorteggiato l’aggiudicatario del servizio.

Se, invece, talune offerte appaiano anormalmente basse, verrà stilato un elenco delle offerte in ordine decrescente, procedendo alla richiesta delle dovute giustificazioni .

Per le offerte anormalmente basse si procederà con le modalità dell’art.86 comma 2° D.leg.vo 163/2006

FASE 4 – La Commissione di gara procederà a verificare le giustificazioni prodotte dalla prima classificata e se non idonea, procederà in via progressiva, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Individuata la miglior offerta non anomala, si aggiudicherà provvisoriamente il servizio al concorrente, procedendo alla chiusura del verbale di gara .

L’aggiudicazione definitiva resta, comunque, condizionata alla verifica della regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e prodotte in sede di gara, al termine della quale la riserva verrà sciolta con atto formale.

Qualora si evinca, dall’esame della documentazione presentata, che l’aggiudicatario non posseda i requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, procedendo con le medesime modalità

AVVERTENZE

1 - Il recapito del plico sigillato contenente i documenti di partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente; non è ammesso reclamo ove per qualsivoglia motivo, anche di forza maggiore, il plico dovesse pervenire oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

2 - L’Amministrazione si riserva di non dare corso alla presente procedura ristretta nel caso in cui a suo insindacabile giudizio le offerte pervenute siano ritenute non congrue, non convenienti o, per qualsivoglia motivo, inaccettabili senza che le ditte offerenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo.

3 - Si precisa che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4 - Saranno esclusi dalla gara i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura e privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur controfirmati e forniti di chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l’impronta del sigillo a scelta dell’impresa.

5 - Si farà luogo ad esclusione dalla gara quando manchi nei plichi anche una sola delle modalità sopradescritte; si procederà, inoltre, ad esclusione dalla gara qualora alcuna delle dichiarazioni richieste o previste non venga allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

6 - Nel caso in cui più istituzioni riportino pari punteggio ai fini dell’aggiudicazione si procederà a sorteggio, individuando nel sorteggiato l’aggiudicatario del servizio.

7 - L’offerta sarà vincolante per la ditta per la durata di 180 giorni mentre lo sarà per l’Amministrazione comunale solo dopo la sottoscrizione del contratto.

8 - Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

9 - Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, nè sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.

10 - Qualora vi sia discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere è valida l’indicazione in lettere.

11 - L'aggiudicatario dovrà presentare a richiesta tutti i documenti che verranno richiesti dall'Amministrazione comunale a riprova delle dichiarazioni rese. Si rappresenta che, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, la Stazione appaltante ne darà segnalazione all'AVCP che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara ai sensi del comma 1 lett.h) dell'art.38 del D.L.n.163/2006.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà presentare, nel termine fissato dall'ufficio, tutti i documenti richiesti e, in caso di inottemperanza, ovvero in caso di mancata presentazione della ditta alla stipula del contratto nel giorno ed ora all'uopo stabiliti, l'Amministrazione comunale disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

12 - Non è ammesso il subappalto.

13 - Ai sensi della L.R.n.15 del 20.11.2008 e della Legge n.136 del 13.08.2010 (Piano straordinario contro le mafie) è fatto obbligo per il soggetto aggiudicatario di avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva sui quali far confluire le somme relative al presente appalto di servizi con l'indicazione del CIG assegnato in sede di gara e comunicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico.

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale oltre alle sanzioni previste dall'art.6 della citata Legge n.136/2010.

14 - Dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa con spese a carico della ditta aggiudicataria.

15 - La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Funzionario responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Facciola – Capo del Settore Servizi Sociali - presso i cui uffici siti in Via D. Maiorana n. 11/A è visionabile la documentazione relativa alla presente procedura di gara.

S.Agata li Battiati, lì 30.07.2012...

Il Capo settore-Responsabile del Procedimento
Dott. Concetta Facciola

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Prov. Di Catania



- Procedura ristretta servizio assistenza igienico-personale alunni p.h. Anno scolastico 2012/2013

OGGETTO : Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’isola, l’Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l’INPS e l’INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP.n.593 del 31.01.2006)

Con la presente il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
via _____ n. _____, nella qualità di _____
della ditta _____
partecipante alla procedura di gara sopraindicata, si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il RUP, alla stazione appaltante e all’Osservatorio regionale dei Lavori Pubblici: l’oggetto, l’importo del contratto, il numero e le qualifiche dei lavoratori di occupare
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti /furti di beni personali o in cantiere)

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che è espressamente previsto nella presente gara il divieto di subappalto;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga a segnalare espressamente alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti /furti di beni personali o in cantiere)

Dichiara espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l’impresa verrà esclusa.

Comune di Sant'Agata Li Battiati
Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

ALLEGATO A

**SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE ALUNNI P.H.INSERITI NELLE
SCUOLE PUBBLICHE DEL TERRITORIO**

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

ANALISI DEI COSTI

Standard del personale da impiegare ripartito secondo le figure professionali sulla base delle prestazioni da erogare - Cat.C - Profilo professionale Assistente igienico-personale o titolo equipollente -

OPERATORI DA IMPIEGARE = n.2 unità con qualifica di Assistente igienico-personale (o titolo equipollente) nel rapporto max di 1 unità ogni 4/5 soggetti con handicap grave

UTENZA COMPLESSIVA E N.OPERATORI NECESSARI

n. 2 unità p.h.certificate (art.3 comma 3 L.104/92) C.D.S.A.Li Battiati -Scuola infanzia-materna

n. 2 unità p.h.certificate (art.3 comma 3 L.104/92) C.D.S.A.Li Battiati – Scuola elementare

n. 1 operatore

n. 2 unità p.h.certificate(id. id. id.) Scuola media Pluchinotta n.1 operatore

L'attività lavorativa dei n.2 operatori dovrà ripartirsi come segue:

n.4 h. x gg.5 x 4 sett. = 80 ore medie mens. per C.D. Scuola elementare Plesso Via Bellini

n.6 h x gg.5 x 4 sett. = 120 ore medie mens. da ripartire in parti uguali tra C.D.scuola materna Plesso Colombo e scuola media Pluchinotta

Il costo del personale da impiegare viene calcolato, tenendo conto del vigente C.C.N.L.per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore Socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo delle cooperative sociali, siglato in data 30.07.2008 (agg. a gennaio 2012)

Si rappresenta che il costo orario di ciascuna figura professionale viene determinato dividendo la retribuzione annua lorda per il divisore convenzionale di n.1.548 ore annue.

Assistente igienico-personale – Cat.C -

1 – Minimi contrattuali conglobati mensili €. 1.305,21

2 – Scatti anzianità ipotizzati(n.3) 55,77

3 – Altre indennità 33,28

TOTALE ANNUO LORDO + 13°MA	€ 18.125,38
4 – Oneri previdenziali 28,90%	€ 4.876,73
5 - Copertura INAIL 3 %	543,76
TOTALE ONERI PREV. ED ASS.	5.419,49
6 – Trattamento fine rapporto	1.342,82
7 – Rivalutazione TFR 3,58%	312,57
8 – Previdenza complementare 1%	181,25
TOTALE RETR.ANNUA LORDA	€ 25.381,31

€. 25.381,31 : ore 1548 annue = €. 16,39 (importo orario di applicazione)

COSTO DI APPLICAZIONE ORARIO = Euro 16,39/h

PERIODO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO = mesi utili 8 (secondo calendario scolastico)

La figura deve essere impiegata per n. 5 h.pro-die x n.5 g. sett x 4 sett. = **100 ore medie mensili**
x n. 2 operatori = 200 ore medie mens. ripartite come segue:

MODALITA' DI APPLICAZIONE ORARIA

n.4 h.x gg.5 x 4 sett. = 80 ore medie mens. per C.D.scuola elementare Plesso Via Bellini
n.6 h x gg.5 x 4 sett. = 120 ore medie mens. da ripartire in parti uguali tra C.D.scuola materna Plesso Colombo e scuola media Pluchinotta

n.100 h/mens.di ass.igienico-personale x 8 mesi x n.2 operatori = n.1.600 ore complessive

Gli Assistenti igienico personale dovranno essere impiegati per un numero massimo complessivo di 1.600 annue, salvo incremento stabilito dall'art. 3 del capitolato speciale d'appalto

n.1.600 h. di ass.igienico-personale x €. 16,39/h = €.26.224,00 (costo globale del servizio)

€.26.224,00 : n.2 operatori : mesi 8 = €. 1.639,00 (costo mensile del servizio)

Spesa per il personale IVA escl. = €.1.639,00 x mesi 8 x n.2 operatori = €. 26.224,00

Oneri di carattere generale ed organizzativo 6 % = €. 1.573,44

Costo del servizio IVA esclusa (€ 26.224,00 + €.1.573,44) = €. 27.797,44

IVA al 4% su €.27.797,44 = €. 1.111,89

IMPORTO GLOBALE DEL SERVIZIO IVA inclusa = €. 28.909,33

TOTALE GENERALE IVA INCLUSA = €. 28.909,33

La spesa per il personale pari ad €.26.224,00 IVA esclusa (€.1.639,00 x mesi 8) assume il carattere di spesa incomprimibile e come tale non è soggetta ad alcun ribasso;il ribasso dovrà,

pertanto,essere effettuato nel limite massimo del 6% della spesa relativa agli oneri di carattere generale ed organizzativo pari ad € 1.573,44 IVA esclusa.

Il Capo settore Servizi sociali
Dott.Concetta Facciola

Comune di Sant'Agata Li Battiati
Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

●
ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE ALUNNI P.H.INSERITI NELLE SCUOLE PUBBLICHE DEL TERRITORIO – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 — CIG.n.ZC905EB934

ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La ditta affidataria si impegna ad espletare per conto del Comune di S.Agata Li Battiati il servizio di assistenza igienico-personale a mezzo n.2 operatori nel rapporto max di 1 unità ogni 4/5 soggetti con handicap grave inseriti nelle scuole pubbliche dell'obbligo di ogni ordine e grado del territorio e precisamente nelle scuole sottoelencate :

- **Circolo didattico di S.Agata Li Battiati – n.1 operatore a tempo pieno per scuola primaria e n.1 operatore a tempo parziale per scuola dell'infanzia**
- **Scuola media statale di S.Agata Li Battiati – n.1 operatore a tempo parziale secondo il dettaglio indicato al successivo art.2**

Detto servizio comprende tutti quegli atti di assistenza ed igiene necessari ai soggetti p.h.non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri,durante l'orario scolastico, in modo tale da consentire all'alunno p.h. di partecipare a pieno titolo a tutte le attività scolastiche,comprese quelle che si svolgono al di fuori della sede (manifestazioni culturali,gite turistiche etc.)

Per l'espletamento del predetto servizio la ditta affidataria si impegna a mettere a disposizione personale munito di titolo professionale riconosciuto in ambito regionale e nazionale(possesso della qualifica di operatore all'assistenza igienico-personale per p.h.o titolo equipollente) con il compito di aiuto nell'igiene e cura della personale ed ogni altra attività riconnessa.

Per l'attuazione degli interventi oggetto del presente servizio il personale dovrà essere scelto prioritariamente tra gli operatori che hanno già espletato il medesimo servizio per conto dell'Amministrazione comunale nell'ultimo biennio scolastico precedente a quello di riferimento (A.S.2011/2012 – A.S. 2010/2011)

ART.2 - ORARIO DI LAVORO –

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico-personale opererà presso le scuole di cui all'art.1 per tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni come previsto dal calendario scolastico dell'anno 2012/2013.

Il servizio verrà svolto durante l'orario scolastico, preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica secondo le esigenze degli utenti e comunque nella fascia di orario di svolgimento delle lezioni scolastiche .

Il servizio dovrà essere espletato per la durata effettiva dell'anno scolastico (mesi utili 8 secondo calendario scolastico) per n.5 giorni alla settimana.per un numero di ore mensili determinato in via presuntiva come segue:

n.4 h. x gg.5 x 4 sett. = 80 ore medie mens. per C.D. Scuola elementare Plesso Via Bellini

n.6 h x gg.5 x 4 sett. = 120 ore medie mens. da ripartire in parti uguali tra C.D.scuola materna Plesso Colombo e scuola media Pluchinotta

Eventuali riduzione delle ore mensili determinate come sopra indicato comporterà la riduzione proporzionale del compenso pattuito.

Durante le vacanze scolastiche il servizio verrà sospeso e per detto periodo non verrà corrisposto alcun compenso.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Per le prestazioni previste nel presente capitolato viene quantificata la somma complessiva di Euro **27.797,44 IVA esclusa e così complessivamente €28.909,33 IVA inclusa** per un anno scolastico (mesi utili n.8) ,importo quantificato tenendo conto del costo del personale da impiegare secondo i parametri del vigente C.C.N.L.per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore Socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo delle cooperative sociali, siglato in data 30.07.2008(aggiornato al Gennaio 2012) e calcolando il 6% sulla spesa del personale per gli oneri di carattere generale ed organizzativo che restano quantificati in €. **1.573,440 IVA esclusa** come precisato agli Allegati A e C, a fronte di **n.1600 ore complessive** di assistenza igienico - personale realizzate da n.2 operatori qualificati per complessive .(N.100 ORE MEDIE MENSILI X MESI 8 X N.2 OPERATORI)

Detto importo costituisce il prezzo indicativo massimo in quanto la ditta aggiudicataria sarà effettivamente liquidata in funzione delle ore di servizio effettivamente prestato.

Eventuale riduzione del numero delle ore comporterà riduzione proporzionale del compenso mensile.

Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione può richiedere e la ditta ha l'obbligo di accettare,alle condizioni tutte di cui al presente capitolato,un aumento o una diminuzione,sull'ammontare dell'intero servizio, fino alla concorrenza di un quinto.

La modifica qualitativa e quantitativa delle prestazioni convenute che comportino l'aumento del numero degli operatori impiegati o delle ore di assistenza,sarà formalizzato con apposito atto d'impegno che sarà rapportato all'aumento del personale utilizzato e del numero delle ore di assistenza prestato alle stesse condizioni del presente capitolato ed al medesimo prezzo di aggiudicazione.

ART.4 – IMPIEGO DEL PERSONALE

Il personale quando non direttamente impiegato nell'assistenza all'alunno o agli alunni per i quali è stato assegnato può a giudizio dei Dirigenti scolastici essere utilizzato per l'assistenza ad altri alunni p.h.,anche se autosufficienti.

ART.5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà effettuata per le prestazioni effettivamente rese (e cioè in funzione delle ore di servizio effettivamente prestate) in rate mensili postecipate dietro presentazione di fatture vistate dal Dirigente scolastico,corredate dai fogli firma di presenza apposte dagli operatori.

Le fatture saranno liquidate con provvedimento del Capo settore

Il 1° giorno di assenza dell'operatore,non imputabile a responsabilità dell'organizzazione scolastica interessata,non verrà retribuito mentre per le assenze del servizio non imputabili a responsabilità dell'organizzazione scolastica,che decorrono dal 2° giorno di assenza,sarà applicata una penale pari al doppio del compenso previsto per ogni giornata lavorativa rapportata alle ore di servizio da espletare,prendendo a base il compenso mensile,al netto del ribasso,diviso n.25 giorni presunti lavorativi mensili.

ART.6 – INADEMPIENZA-VIGILANZA-CONTROLLO

L'Amministrazione comunale può richiedere ai dirigenti scolastici interessati al servizio di assistenza igienico-personale di relazionare circa l'andamento del servizio stesso , alle equipe pluridisciplinari delle competenti ASL di accertare se il servizio effettuato risulti confacente al tipo di grado di handicap dell'alunno ed al servizio sociale territorialmente competente di verificare i risultati complessivi dell'intervento e la corrispondenza tra le prestazioni erogate e quelle previste.

Nel caso di inosservanza delle presenti clausole o di inadempienza sul funzionamento del servizio stesso,l'Amministrazione comunale opererà le relative contestazioni alle ditta aggiudicataria,con invito a rivedere l'operato alla luce delle contestazioni mosse ed assegnando un termine di gg.8 dalla ricezione della contestazione stessa per eventuali discolpe

Nel caso di ripetute inosservanze del presente capitolato o di gravi carenze o inadempienze sul funzionamento del servizio stesso non rimosse nel termine assegnato,l'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile diritto di risolvere anticipatamente il contratto ,salvo il risarcimento di ogni danno dipendente.

La sospensione o rescissione del contratto da parte dell'Amministrazione comunale o il recesso unilaterale a qualsiasi titolo comporta la perdita del compenso pattuito in misura proporzionale alla ridotta prestazione

La ditta affidataria si impegna a sostituire il personale assegnato al servizio di assistenza igienico-personale,in caso di assenza o impedimento dello stesso.

ART.7 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti dal presente capitolato,la ditta dovrà prestare cauzione costituita in una delle forme previste dalle vigenti norme di legge in materia.

ART.8 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di un anno scolastico con decorrenza dalla data di suo effettivo inizio.

Il servizio può essere sospeso o interrotto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile

Qualora si rendesse necessario l'aumento dei soggetti assistiti il Comune d'intesa con la ditta aggiudicataria può procedere alla modifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni convenute,secondo quanto previsto all'art.3 del presente capitolato.

E'assolutamente vietato per qualsiasi motivo cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento dei danni ed interessi.

ART.9 - INFORTUNI E DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni in qualsiasi modo prodotti a persona o cosa per suo fatto e colpa; pertanto è obbligata a stipulare idonea polizza assicurativa

ART.10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta si impegna ad ottemperare tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto in esecuzione alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire agli operatori impiegati la copertura assicurativa e previdenziale in dipendenza del servizio prestato sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento delle attività, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

La ditta è obbligata a produrre mensilmente DURC in corso di validità

In caso di mancato adempimento degli obblighi sopradetti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre la Ditta è obbligata a produrre all'Amministrazione comunale entro e non oltre il 15° giorno dalla stipula del contratto 1) l'elenco completo di tutti gli operatori utilizzati per l'espletamento del servizio, corredato da titolo di studio attinente alla qualifica professionale, nonché curriculum professionale 2) copia del contratto (o lettera di assunzione firmata per accettazione) per ciascuno di essi, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello di inquadramento ; dovrà garantire ai fini di un puntuale e regolare svolgimento del servizio , la continuità del rapporto tra operatore ed assistiti; dovrà, inoltre, provvedere, in caso di necessità, derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da comunicare entro il 5° giorno successivo, unitamente al nominativo dell'operatore supplente che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione

Fra gli operatori e l'amministrazione comunale non viene ad instaurarsi per effetto del presente atto alcun rapporto di pubblico impiego.

E' escluso il rinnovo tacito del rapporto

La ditta è, altresì, obbligata a :

1 – rendere immediatamente note alla stazione appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- * modifica della ragione sociale
- * cessione dell'impresa
- * cessazione dell'attività
- * concordato preventivo, fallimento
- * stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento

ART.11– VOLONTARI -

La ditta nello svolgimento delle attività può avvalersi di volontari a supporto dell'attività assistenziale.

La ditta risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale con l'A.C. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in sostituzione degli operatori previsti dallo standard convenzionato.

La presenza di volontari deve essere quindi complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

ART.12– SPESE –

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative al presente atto

ART.13– CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione ed allo svolgimento del servizio, il foro competente è quello di Catania

E' esclusa la competenza arbitrale

ART.14– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia

Non è ammessa la revisione prezzi per tutto il periodo di durata del servizio.

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

● **ALLEGATO C**
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE ALUNNI P.H.INSERITI NELLE
SCUOLE PUBBLICHE DEL TERRITORIO –ANNO SCOLASTICO 2012/2013

Criteria da applicare per la valutazione del progetto e l'individuazione del contraente, basati sulla progettualità, l'esperienza maturata, l'economicità.

La valutazione sarà effettuata su base 100 ed i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a) Qualità del servizio (punteggio massimo 10))

a.1 Per l'indicazione di un modello organizzativo comprendente descrizione delle attività che dovranno essere svolte presso le scuole e delineando la metodologia utilizzata, l'attivazione di rete di collaborazione con le agenzie educative del territorio, turn-over degli operatori, forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza, specificandone i criteri, gli indicatori e i parametri di valutazione = Punti 10

Il punteggio viene assegnato una sola volta

b) Qualità organizzativa (punteggio massimo punti 20)

b.1 Per ogni servizio volto ad una migliore qualità organizzativa offerto quale servizio aggiuntivo che non comporti un incremento delle ore lavorative svolte dal personale impiegato nello svolgimento del servizio (Economie di scala, ...altro) = Punti 5 per ciascun servizio fino ad un massimo di punti 15

b.2 Per la flessibilità organizzativa tale da rispondere in maniera concreta alle esigenze dell'utenza dislocata in più plessi scolastici ubicati sia nel territorio di S.A. Li Battiati o in Comuni vicini = Punti 5

Il punteggio viene assegnato una sola volta

c) Certificazione di Qualità (punteggio massimo punti 5)

Per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO -relativa ai servizi alla persona (es. UNI EN ISO 9001:2000, 9002,etc.) da comprovare con certificazione ed in corso di validità = Punti 5

Il punteggio viene assegnato una sola volta

Nel caso di ATI e consorzi gli aspetti inerenti la qualità del servizio, la qualità organizzativa e la certificazione di qualità, riportati ai punti a) b) e c) e relative sottovoci ed i correlati punteggi non sono cumulabili in quanto verrà valutato per ciascuna sottovoce il punteggio più alto inerente la singola associata.

d) Proposte di servizi supplementari intesi quale miglioramento del servizio principale richiesto dall'Amministrazione in sede di gara (punteggio massimo punti 20)

Per ogni servizio volto al miglioramento della qualità della vita del disabile ed alla loro integrazione scolastica, nonché a garantire la partecipazione del disabile ad attività extracurricolare o di recupero **che risulti migliorativo rispetto a quelli previsti nel capitolato d'oneri, offerto dalla ditta partecipante**, purchè non comporti un incremento delle ore lavorative svolte dal personale impiegato nello svolgimento del oggetto del presente appalto.=
Punti 10 per ogni servizio fino ad un **massimo di punti 20**

e) Servizi aggiuntivi a supporto tecnico del servizio principale richiesto dall'Amministrazione (punteggio massimo punti 20)

Per i servizi aggiuntivi verranno prese in considerazione esclusivamente quelle proposte operative per le quali verranno essere indicate puntualmente le modalità di attuazione rapportate ai seguenti elementi:

- Partecipazione alla vita di relazione
- Fruizione di servizi di integrazione(anche a valenza sovracomunale)

Le proposte dovranno riguardare in particolare:

e.1) – **la messa a disposizione di n.1 automezzo** da utilizzare a richiesta per l'attivazione del **servizio di trasporto** per le prestazioni di cui al servizio principale (da e per i plessi scolastici)offerto per tutti gli utenti del servizio principale che ne facciano richiesta (numero max 8/10) per l'intera durata del servizio principale ,da effettuarsi con mezzo idoneo,adatto alle esigenze dei disabili e confacente alle necessità,a mezzo personale munito di titolo costituito quale minima dotazione da n.1 autista e n.1 unità di personale accompagnatore,entrambi forniti dall'aggiudicatario,con carico di spese di manutenzione,obblighi assicurativi,rifornimento di carburante e lubrificante = **Punti 10.**

Per tale voce occorrerà allegare,pena la mancata assegnazione del punteggio all'intera voce e.1,copia del libretto di circolazione dalla quale risulti che il numero di matricola del mezzo e la omologazione per i disabili

e.2) – **l'attivazione di servizi aggiuntivi volti alla integrazione e socializzazione dei minori disabili,anche (anche a valenza sovracomunale)** non ricompresi tra quelli indicati ed offerti per l'intera durata del servizio principale per tutti gli utenti del servizio : **Punti 5 per ciascun servizio fino ad un massimo di punti 10**

Sia i servizi supplementari(voce d) che quelli aggiuntivi (voce e) dovranno essere **illustrati in apposito e separato progetto**; nel caso in cui per tali servizi venga prevista la presenza di operatori dovrà precisarsi che la figura o le figure verranno impiegate a titolo integrativo e non sostitutivo rispetto agli operatori ed alle prestazioni relative al servizio principale specificando il numero,il ruolo,l'ambito e le modalità di utilizzo degli stessi

La presenza dei predetti operatori deve essere complementare e gratuita,ma risultare professionalmente qualificata ed opportunamente inserita nell'ambito del servizio di che trattasi

Non saranno prese in considerazione iniziative e proposte esposte in modo vago,generico e non specifico,non bene illustrate o definite.

Saranno,pertanto,valorati solo i servizi per i quali vengano indicati in maniera puntuale e precisa tempi,modalità,mezzi e personale da impiegare

Nel caso di servizi eguali sarà valutato quello più conveniente per l'Amministrazione

f)Miglior offerta economica (Punteggio massimo punti 25)

Il corrispettivo annuo del servizio è fissato in **complessive €. 27.797,44** per un anno scolastico(mesi utili n.8)**oltre IVA al 4%** se dovuta,così distinto(vd.All.A – Analisi dei costi)

€. **26,224,00** per costi del personale

€. **1.573,44** pari al 6 % del costo del personale per oneri di carattere generale ed organizzativo

Come previsto dalla Circolare n.8/96 gli oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile;pertanto,l'eventuale ribasso dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri di carattere generale

ed organizzativo quantificati nella misura del 6% dei costi per il personale e pari ad €1.573,44 complessive IVA esclusa.

Limitatamente ai costi per oneri di carattere generale ed organizzativo, pari ad € 1.573,44 saranno assegnati punti 1(uno) per ogni punto percentuale unico di ribasso offerto fino ad un massimo di punti 25. Non verranno computate le frazioni di ribasso inferiori all'unità.

Il Capo settore Servizi sociali
Dott. Concetta Facciola