

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Provincia di Catania



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV).

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la disposizione Sindacale prot. 4840 del 15/3/2013

VISTO l'articolo 14 del D.Lgs n. 150/2009;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 20 del 21/3/2013 con la quale si è proceduto a sostituire gli art. 29 e 30 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di istituire e disciplinare l'organismo indipendente di valutazione introdotto dall'art. 14 del Dlgs 150/2009;

VISTO l'art.29 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance composto da un esperto esterno ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

L'O.I.V. svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009 e dall'art.30 comma 1 del regolamento comunale :

- a) Funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) Effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- c) Collabora con gli organi di controllo interno, comunque denominati, di cui al DL174/2012, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.
- d) Propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Direzione (titolari di posizione organizzativa) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altra premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro.
- e) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente. un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;
- f) Propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- g) Propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- h) Propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- i) Monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di leadership espressa dai Responsabili delle Aree, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- l) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- m) Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- p) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo del personale dipendente e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- q) Esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m. e i.

L'O.I.V. è composto da un esperto esterno all'Amministrazione e avrà durata triennale, rinnovabile per un sola volta. Nell'espletamento dell'incarico l'O.I.V. si avvale del Segretario Generale e dell'ufficio personale quale struttura tecnica permanente.

A) REQUISITI RICHIESTI PER L' AMMISSIONE

L'individuazione dei componenti dell' OIV avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali; non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del C.p.; non essere sottoposti a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
4. non essere:
 - a. soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
 - b. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi;
 - c. soggetti che rivestono cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero soggetti che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - d. componenti del Collegio dei Revisori dei Conti presso la stessa amministrazione;
 - e. soggetti che si trovino, nei confronti dell' Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
 - f. coniugi, conviventi, parenti ed affini entro il 2° grado dei dirigenti in servizio nell' amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l' organo di indirizzo politico amministrativo;
 - g. soggetti che sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;



B) REQUISITI ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITÀ , ESPERIENZA E TITOLO DI STUDIO

È richiesto :

1. il possesso del diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento oppure specialistica in materie aziendali, economiche , giuridiche, in ingegneria gestionale ed equipollenti;
2. buona e comprovata conoscenza di almeno una lingua di un paese membro dell U.E.
3. buona e comprovata conoscenza dei principali strumenti di office ;
4. esperienza almeno triennale acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione.
5. possesso delle competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali nonché capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane, attitudine al lavoro di gruppo appropriato alla cultura organizzativa.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 4) deve essere dichiarato e descritto in apposita sezione del curriculum presentato.

Ai fini dell accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire domanda redatta in carta libera debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto A) del presente avviso
3. Il possesso dei requisiti attinenti alla professionalità, esperienza e titolo di studio di cui al punto B) del presente avviso
4. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.
5. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.
6. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Inoltre, i candidati, , devono dichiarare in particolare:

- l'eventuale recapito telefonico,
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003. n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione.

Le domande redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Comune di Sant'Agata Li Battiati via Bellini n.54 in plico chiuso riportante il cognome, nome ed indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per l'individuazione del componente dell'organismo indipendente di valutazione " .

I candidati dovranno far pervenire la domanda entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'amministrazione . La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Sant'Agata Li Battiati: protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it . La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in

uno dei modi indicati entro il **18/7/2013**, 10° giorno successivo alla data di pubblicazione all' Albo Pretorio dell' avviso. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell' Amministrazione Comune di Sant'Agata Li Battiati .

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità o di riconoscimento così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "curriculum vitae" esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto e la relazione accompagnatoria;

E) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che nei casi indicati negli altri riquadri del presente bando:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- b) la mancata produzione della documentazione indicata nel precedente riquadro D)

F) ESAME DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Generale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e termini stabiliti, ai soli fini di determinarne l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai professionisti e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componente dell'OIV verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per tali professionisti il Sindaco valuterà i requisiti attraverso l'esame e la comparazione dei curricula sulla base dei requisiti richiesti al punto B) del presente avviso integrato da un colloquio per l'accertamento delle competenze e delle capacità specifiche.

Non si procede alla formazione di graduatorie di merito o per titoli né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione

Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco con determina sindacale motivata.

G) COMPENSO

Il compenso da corrispondere all'O.I.V. è pari al 50 % del compenso percepito dal Presidente dei Revisori dei Conti sulla base dello stanziamento previsto in bilancio e nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla normativa vigente.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso la Segreteria Comunale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza: raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi: se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I) INFORMAZIONI



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale del Comune al numero telefonico 095/7501284



[Handwritten signature]