

Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania



COMUNE DI S. AGATA LI BATTIATI
PROTOCOLLO GENERALE

Num. Prot. 4568

Prot. n. 15/03/16
del

All'Ufficio di Segreteria Generale

SEDE

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. del 14 Marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a ANTONIO MARINARO, nato/a a CATANIA, Provincia di CT, e residente in S. A. LI BATTIATI, alla via A. SANGIULIANO n. 45/A, nella sua qualità di titolare pro-tempore dell'incarico di CONSIGLIERE nel Comune di Sant'Agata li Battiati (CT),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, che:

- riveste la titolarità di CONSIGLIERE nel Comune di Sant'Agata li Battiati dal 25-02-16;
- il proprio curriculum vitae (*se possibile reso in formato europeo*) è allegato alla presente nota e si impegna ad aggiornarlo tempestivamente in caso di variazioni;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti (*indicare specificatamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi*) (*la dichiarazione va resa anche se negativa*):

- gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati (*indicare gli incarichi ed i compensi percepiti*) (*la dichiarazione va resa anche se negativa*):

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è obbligo.

Luogo e data 15/03/2016

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonio Marinaro**
Indirizzo **Via A. di Sanguiliano 45/A (Sant'Agata li Battiati)**
Telefono **3471264612**
Fax
E-mail **antonio.marinaro3@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18 Marzo 1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Agosto 2010 – Tutt' oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Soc. Coop. Soc. Eureka, via Lussemburgo n. 6 Mascalucia (CT)*
 - Tipo di azienda o settore *Sociale*
 - Tipo di impiego *Operatore Sociale Responsabile*
- Principali mansioni e responsabilità *Presidente della Cooperativa*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2009– Agosto 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Nexo Computer, Via Umberto 105 S.A.li Battiati (CT)*
 - Tipo di azienda o settore *Commercio, Assistenza tecnica*
 - Tipo di impiego *Tecnico informatico*
- Principali mansioni e responsabilità *Sistemista Informatico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2008 – Ottobre 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unieuro, via Vittorio Veneto (CT)*
 - Tipo di azienda o settore *Commercio*
 - Tipo di impiego *Repartista, Sistemista*
- Principali mansioni e responsabilità *Capo reparto informatico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Marzo 2007 – Settembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *3 più In, via Gramsci Gravina (CT)*
 - Tipo di azienda o settore *Rappresentanza abbigliamento*
 - Tipo di impiego *Rappresentante*
- Principali mansioni e responsabilità *Rappresentante*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2006 – Marzo 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Wind Jet Spa, via San Giuseppe la rena (CT)*
 - Tipo di azienda o settore *Compagnia Aerea*
 - Tipo di impiego *Sistemista*
- Principali mansioni e responsabilità *Amministratore di rete, tecnico informatico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2003 – Novembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Piccitel Snc, via del Fasano (CT)*
 - Tipo di azienda o settore *Assistenza informatica Hardware/Software*
 - Tipo di impiego *Titolare*
- Principali mansioni e responsabilità *Amministratore delegato, tecnico informatico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2002 – Settembre 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cavalieri Spa Misterbianco*
 - Tipo di azienda o settore *Trasporti*
 - Tipo di impiego *Operatore informatico*
- Principali mansioni e responsabilità *Operatore informatico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Maggio 2001 – Settembre 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Villaggio Internazionale Turistico la Playa*
 - Tipo di azienda o settore *Turismo*
 - Tipo di impiego *Impiegato*
- Principali mansioni e responsabilità *Ufficio amministrativo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1994 - 2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Ettore Majorana (San Giovanni la Punta)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Scientifiche*
 - Qualifica conseguita *Diploma*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata durante le diverse esperienze professionali sopra elencate e non. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate e non, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza lavorativa presso la Windjet S.p.a in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento del patentino europeo del computer (ECDL) con voto 97/100
Ottima conoscenza dei S.O. windows 95, 98, NT, Me, 2000, XP, 2003 Server, 2007 Server, Vista, Seven, WIN 2008, WIN 2010.
Buona conoscenza dei sistemi Linux, Unix, MAC-OS
Ottima conoscenza del World Wide Web
Ottima conoscenza dei seguenti browser, explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, Opera
Ottima conoscenza cablaggio e configurazione reti
Sistemista informatico
Esperto assemblatore e configuratore PC
Abile risolutore di problemi informatici vari
Ottima conoscenza pacchetto Office 97-2010
Buona conoscenza pacchetto Macromedia

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità in disegno e pittura

PATENTE O PATENTI

A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania, 14 Marzo 2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

