

Prot..... del

OG GETTO: Richiesta ammissione " Post – Scuola". Anno scolastico ____/____

Il/la Sottoscritto/a..... residente in

(Nome e cognome del genitore)

Via/P.zza/ L.go..... n° telefono n°.....

Cellulare n°.....Codice Fiscale

CHIEDE

Alla S. V. di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a

nato/a il frequentante la classe.....sez.....

del Plesso scolastico sito in Via/P.zza/n°

a fruire del servizio di Post-scuola per l'anno scolastico ____/____

A tal fine dichiara :

di essere residente a S. A. Li Battiati

di svolgere attività lavorativa nel territorio di S. Agata li Battiati

di trovarsi nella sotto specificata condizione:

Genitori entrambi lavoratori

Madre lavoratrice

Particolari esigenze familiari

(barrare la casella che interessa)

Sant'Agata Li Battiati li

FIRMA

.....

Si autorizza ai sensi del D.l. 196/2003 e successive modifiche il trattamento dei sopra esposti dati personali per gli adempimenti istruttori necessari all'erogazione del servizio.

FIRMA

.....

Il modello deve essere compilato con carattere stampatello

Allegata alla presente nota informativa

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

Provincia di Catania

SETTORE VI – Pubblica Istruzione

SERVIZIO POST SCUOLA – NOTA INFORMATIVA

- 1) Il servizio post scuola è riservato, unicamente, agli alunni della locale scuola elementare;
- 2) Ai fini della fruizione del servizio è necessario presentare istanza di ammissione, all'ufficio protocollo del Comune, nel periodo compreso fra il 1 Agosto ed il 10 Settembre;
- 3) Coloro i quali, per mutate esigenze nel corso dell'anno, non avessero più alcuna necessità di fruire del servizio sono obbligati a presentare disdetta scritta all'Ufficio protocollo del Comune;
- 4) Il numero massimo di recettività dell'utenza è di n. 120 minori, suddivisi in moduli costituiti da un massimo 20 minori;
- 5) Le istanze di ammissione pervenute saranno valutate rispettando, in ordine di priorità, i sotto specificati criteri:
 - a. Genitori entrambi lavoratori
 - b. Genitori impossibilitati a prelevare i propri figli da scuola in orari regolari (motivazioni da specificare)
 - c) particolari esigenze di famiglia (documentabili)

Delle domande presentate sarà formulata una graduatoria che verrà affissa all'Albo comunale dal 15 al 30 Settembre. Superata la recettività massima consentita (n. 120 unità), i minori in esubero resteranno in lista d'attesa;

- 6) I genitori dei minori, a richiesta, dovranno produrre all'Amministrazione la documentazione attestante le particolari necessità dichiarate nell'istanza di ammissione presentata;
 - 7) La frequenza del post scuola richiede una compartecipazione complessiva di € 90,00 , per l'intero anno scolastico. Il versamento dovrà essere effettuato sul C/C postale n. 15902950 o bonifico bancario IBAN IT58i0103016995000001542568, intestato a Servizio di Tesoreria comunale – S.Agata Li Battiati – specificando la causale di versamento: Compartecipazione servizio post – scuola anno scolastico di riferimento.
- La compartecipazione è ridotta al 70% della somma (pari ad 63,00) per il secondo e successivi figli iscritti.
- 8) Il versamento va effettuato entro e non oltre il 30 Settembre – previa verifica di ammissione alla frequenza del servizio visionando la graduatoria affissa all'albo. L'attestazione del versamento andrà presentata all'Ufficio di Ragioneria per il rilascio di relativa fattura;
 - 9) Il servizio avrà inizio, presumibilmente, entro la 1^a decade di Ottobre ed è assicurato per l'intero anno scolastico, esclusi i giorni di sospensione dell'attività didattica e fatti salvi i giorni di fermo accidentale causati da inconvenienti non riconducibili alla volontà di alcuno.