

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VINCENZO GULLO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>095 7501343</b>
Fax	<b>094 7501271</b>
E-mail	<b>enzo.gullo@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/02/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Il 19 novembre 1991 prende servizio al Comune di Sant'Agata Li Battiati quale vincitore di concorso per Agente di Polizia Locale  
Il 1 settembre 2000 acquisisce la qualifica di Ispettore di Polizia Locale- e la nomina di Responsabile dei servizi amministrativi e contabili del Corpo e dell'Infortunistica stradale fino al 30 settembre 2012  
Dal 1 ottobre 2012 assume l'incarico di Responsabile del Corpo di Polizia Locale e nel mese di luglio 2015 partecipa al concorso pubblico per due Specialisti di vigilanza cat. D1 classificandosi al primo posto  
Dal 1 settembre 2015 ad oggi ricopre l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale
- Tipo di impiego  
A tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Comandante della Polizia Locale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Nel 1985 consegue il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. "Carlo Gemmellaro" di Catania con la votazione di 44/60
- Date (da – a)

Nel 2012 consegue la Laurea presso l'Accademia di Belle Arti di Agrigento in "Arti visive e Discipline Dello Spettacolo", corso di "Scenografia", riportando la votazione di 110/110  
Partecipa a due corsi regionali per operatori di Polizia Locale superando l'esame finale con la votazione di 30/30  
Nel 1998 ottiene un riconoscimento encomio, da parte della COC della Protezione Civile di Sant'Agata Li Battiati, in seguito a manifestazioni di eventi sismici  
Nel 2002 ottiene la Skill-Card superando con la votazione massima i sette esami per il conseguimento del patentino informatico europeo ECDL
- Qualifica conseguita  
Cat. D1
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Ex 7° livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA GRAZIE ALL'INNATA INDOLE COMUNICATIVA E ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEGLI ANNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

POSSIEDE SVILUPPATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO CHE RENDONO IL LAVORO DEL PERSONALE E I SERVIZI DA EROGARE MOLTO SEMPLIFICATIVI E FUNZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

NEGLI ANNI DI SERVIZIO PRESTATI HA ACQUISITO SPICcate CAPACITÀ TECNICHE, GRAZIE ANCHE SVARIATI CORSI SPECIALISTICI A CUI HA PARTECIPATO, CHE QUOTIDIANAMENTE TRASFERISCE AL PROPRIO PERSONALE.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office

**PATENTE O PATENTI**

Patenti cat. A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**