

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGATA LA ROCCA**
Indirizzo **VIA BELLINI, 54 - 95030 SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)**
Telefono **095/7501349 FAX 095/212481**
E-mail **agata.larocca@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **09.01.1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 09.03.1977 AD OGGI
COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI -VIA BELLINI, 54
09.03.1977 - ASSUNTA IN RUOLO CON LA QUALIFICA DI
APPLICATO/DATTILOGRAFO RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE-
LEVA E COMMERCIO
31.05.1983 VINCITRICE CONCORSO INTERNO DI UFFICIALE
AMMINISTRATIVO- DELEGA FUNZIONI UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI
STATO CIVILE
13.02.1985 VINCITRICE CONCORSO INTERNO DI RAGIONIERE
01.10.1992 ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI UFFICIALE COMUNALE DI
STATISTICA
01.08.1995 DELEGA ALLA FIRMA E RILASCIO CARTE D'IDENTITA'
04.12.1997 RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE, RELAZIONI
SINDACALI E SEGRETERIA SINDACO
01.01.2000 IN SERVIZIO PRESSO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE IN
QUALITA' DI AGENTE DI P.M.
18.03.2002 ASSEGNATA SETTORE SERVIZI SOCIALI
25.10.2002 ASSEGNATA SETTORE SERVIZI FINANZIARI
28.02.2003 RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE
10.04.2007 ATTRIBUZIONE FIRMA PRESSO TESORERIA COMUNALE IN
SOSTITUZIONE DEL RAGIONIERE CAPO
18.12.2007 NOMINA DI ECONOMO COMUNALE
29.02.2008 SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI SPECIALISTA IN
ATTIVITA' CONTABILE - CAT. D.
04.02.2009 INQUADRAMENTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILE CAT. D- DECORRENZA
01.03.2008
01.07.2009 RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI
26.03.2010 ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI CAPO SETTORE 3° SERVIZI
DEMOGRAFICI
11.02.2012 ATTRIBUZIONE AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI CAPO
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
26.06.2012 NOMINA DI RESPONSABILE TOSAP-PUBBLICITA'-IMU-ICI
ANNI PREGRESSI
17.02.2014 INCARICO COLLABORAZIONE CON IL CAPO SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

**27.05.2008 LAUREA DI 1° LIVELLO IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
VOTO 108/110 FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DI CATANIA**

**24.05.2010 LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI VOTO 110/110 FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DI
CATANIA**

**DALLA DATA DI ASSUNZIONE AD OGGI PARTECIPAZIONE A VARI
CORSI DI FORMAZIONE SULLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI
SERVIZI DEMOGRAFICI E FINANZIARI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINALIZZATI NELLA P.A.

COORDINAMENTO PROGETTI E BILANCI

DISCRETA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E DI OFFICE XP

DIPLOMA DI PIANOFORTE CONSEGUITO PRESSO IL LICEO MUSICALE VINCENZO BELLINI DI CATANIA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]