

Comune di Sant'Agata Li Battiati
Città Metropolitana di Catania



PROVVEDIMENTO N. 68 DEL 2 P. 12 - 2017

Oggetto: Costituzione Ufficio di Gabinetto di Segreteria particolare del Sindaco.

IL SINDACO

Visto l'art. 6, comma 8, della legge 15/05/1997, n. 127 recepito dall'art. 2 comma 3 della L.R. 07/09/1998, n.23, che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;

Visto l'art. 8 ("Uffici di diretta collaborazione con gli organi di governo") del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.M.n. 16 del 15/01/1999 e successive modifiche, che prevede che il Sindaco possa costituire, tra gli altri, l'Ufficio di Gabinetto e di Segreteria particolare;

Ritenuto opportuno, per un migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività del Comune costituire il sopracitato ufficio, con compiti istruttori e di collaborazione rispetto all'attività del Sindaco e della Giunta;

Considerato che non è possibile individuare il personale componente di tale ufficio fra i dipendenti del comune in quanto ne deriverebbe nocumento al servizio da cui il personale viene distolto;

Ritenuto pertanto opportuno ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato che abbia comprovata professionalità per lo svolgimento dei compiti richiesti;

Visti i curricula presentati dalla Sig.ra Loredana Barone nata a Catania il 09.07.1967 e dalla Sig.ra Rachele Lo Giudice nata a Catania il 26.05.1969;

Ritenuto che le Sig.re L. Barone e R. Lo Giudice siano in possesso delle professionalità necessarie e delle capacità di attitudine adeguate ai compiti istruttori e di collaborazione richiesti dall'incarico;

Vista la deliberazione G.M. n. 121 del 29.12.17 avente ad oggetto la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2018/20;

Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei conti sulla programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2018/20 (verbale n. 75/2017), ns. prot. n. 23450/17;

Dato atto che il Collegio dei Revisori nel suddetto verbale esprime parere favorevole alla citata programmazione, evidenziando che il piano triennale deve, tra l'altro, tenere conto della copertura finanziaria complessiva della spesa da sostenere per le diverse tipologie di assunzione indicate e da prevedere nel documento contabile di programmazione pluriennale dell'ente, così come da parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, dei vincoli di pareggio di bilancio per il corrente esercizio finanziario, del contenimento della spesa di cui ai vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge, e all'osservanza delle direttive di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e Finanze e della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie;

Il Collegio inoltre evidenzia che il medesimo documento di programmazione viene ad essere collocato all'interno della programmazione della Amministrazione comunale e determinato, in virtù delle effettive disponibilità finanziarie indicate del bilancio di previsione 2018/2010, e che in virtù della successiva attivazione di ciascuna singola procedura concorsuale prevista nell'arco del predetto triennio preso a riferimento, le stesse dovranno avere una loro specifica collocazione agli appositi interventi di spesa di personale nel rispetto del pareggio di bilancio, e tenendo sempre in debito conto i dispositivi normativi che determinano la effettiva diminuzione della spesa di personale, in rispetto della percentuale di incidenza con le spese correnti, ed infine di eventuali e successive variazioni legislative afferenti la predetta tematica;

Ritenuto che quanto sopra debba essere certificato dal Capo Settore dei Servizi Finanziari, mediante la sottoscrizione del riscontro di regolarità contabile apposto al presente atto;

Vista la delibera C.C. n. 53/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 /2019;

Vista la delibera C.C. n. 68 del 17.11.2017 con la quale è stata approvata la relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6 D.Lgs. n. 118/2011), del rendiconto dell'esercizio, di conto economico e di stato patrimoniale 2016(conto consuntivo);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento risulta conforme al dettato normativo e che non sussistono cause di conflitto di interessi da parte di chi ha adottato l'atto;

DETERMINA

Costituire l'Ufficio di Gabinetto e di Segreteria particolare del Sindaco per le motivazioni di cui in premessa;

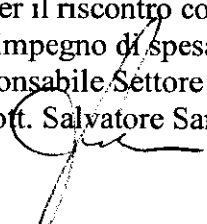


Individuare quali componenti per il funzionamento dell'Ufficio di gabinetto e di Segreteria particolare del Sindaco la Sig.ra Loredana Barone nata a Catania il 09.07.1967 e la Sig.ra Rachele Lo Giudice nata a Catania il 26.05.1969 le quali vengono nominate a tempo determinato per un periodo di mesi 6 (sei) dal 01.01.2018 al 30.06.2018 con l'attribuzione del trattamento economico previsto per la cat. C1, alle condizioni di cui all'allegato schema di contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato.

La spesa presunta per il trattamento economico mensile che ammonta ad € 897,63 comprensiva di 13^ mensilità e di oneri riflessi a carico del Comune, graverà al capitolo n.101/1 miss. 01 prog.01 cod. del bilancio 1.01.01.01006 del bilancio pluriennale 2017/2019- anno 2018.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto per il riscontro contabile
e l'impegno di spesa
Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Salvatore Sarpi



IL SINDACO
Dott. Marco Nunzio Rabbino



COMUNE DI S.AGATA LI BATTIATI
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

ART. 1

Il Comune di S.Agata li Battiati, in persona del Sindaco Dott. Marco Nunzio Rubino, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 16 del 15.01.1999 successive modifiche ed integrazioni, nomina il Dott..... nato a il componente dell'ufficio di Gabinetto e di Segreteria particolare del Sindaco, per un periodo di mesi 1 (uno) decorrenti dal 01/01/2018.

ART.2

Il Dott. quale componente dell'Ufficio ha compiti istruttori e di collaborazione, in relazione alle richieste d'informazione e di conoscenza del Sindaco e degli Assessori; aiuta, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione e dell'elaborazione dei dati, gli organi di governo ad assumere con piena consapevolezza ed in piena autonomia gli indirizzi generali ed a definire gli obiettivi prioritari;

ART. 3

Il trattamento economico viene raggugliato a quello spettante per la cat. C1 ed è fissato nella misura mensile lorda di € comprensiva di 13[^] mensilità e di oneri riflessi a carico del Comune.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici derivanti dai contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali che interverranno nel corso del presente contratto.

ART. 4

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato su giornate lavorative e precisamente:.....

ART. 5

In nessun caso il rapporto di lavoro fissato dal presente contratto a tempo determinato potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

ART. 6



Il dipendente dichiara di aver preso visione accurata del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e del codice disciplinare e di accertarne incondizionatamente le clausole.

ART. 7

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, l'eventuale dichiarazione di dissesto del Comune o la rilevazione di situazione strutturale deficitaria o la cessazione del mandato da parte del Sindaco per qualsiasi causa.

ART. 8

Per quanto non disciplinato dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (libro V, Tit. N, Capo 1) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato.

Sant'Agata li Battiati, li

L'INCARICATO

IL SINDACO

