

Comune di Sant'Agata Li Battiati
Città Metropolitana di Catania



PROVVEDIMENTO N. 67 DEL 31/12/2019

Oggetto: Proroga Ufficio di Gabinetto di Segreteria particolare del Sindaco.

IL SINDACO

Visto l'art. 6, comma 8, della legge 15/05/1997, n. 127 recepito dall'art. 2 comma 3 della L.R. 07/09/1998, n.23, che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;

Visto l'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.M.n. 16 del 15/01/1999 e modificato con deliberazione G.M. n. 34/01 e successive, che prevede che il Sindaco possa costituire, tra gli altri, l'Ufficio di Gabinetto e di Segreteria particolare;

Considerato che non è possibile individuare il personale componente di tale ufficio fra i dipendenti del comune in quanto ne deriverebbe nocumento al servizio da cui il personale viene distolto;

Visti i Provvedimenti Sindacali n. 68/18, n. 41/18 e n. 64/18 di costituzione e proroga dell' Ufficio di Gabinetto di Segreteria particolare del Sindaco;

Ritenuto opportuno, per un migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività del Comune prorogare il sopracitato ufficio, con compiti istruttori e di collaborazione rispetto all'attività del Sindaco e della Giunta, ufficio già individuato nelle sig.re Barone Loredana nata a Catania il 09.07.67 e Lo Giudice Rachele nata a Catania il 26.05.69, le quali sono in possesso delle professionalità necessarie e delle capacità di attitudine adeguate ai compiti istruttori e di collaborazione richiesti dall'incarico;

Viste le deliberazioni G.M. n. 119/18 e n. 82 del 30.09.19 aventi ad oggetto rispettivamente l'approvazione e la modifica del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021

Vista la delibera C.C. n. 14 del 31.03.19 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Prorogare fino al 31.12.2020 l'Ufficio di Gabinetto e di Segreteria particolare del Sindaco per le motivazioni di cui in premessa, come già individuato nelle sig.re Barone Loredana nata a Catania il 09.07.67 e Lo Giudice Rachele nata a Catania il 26.05.69 le quali vengono nominate a tempo determinato per un periodo di mesi 12 (dodici) dal 01.01.2020 al 31.12.2020, con l'attribuzione del trattamento economico previsto per la categoria C1 dei vigenti CCNL funzioni locali, alle condizioni di cui all'allegato schema di contratto di lavoro a tempo determinato;

La spesa presunta per il trattamento economico mensile che ammonta ad € 1.332,92 comprensiva di 13^a mensilità e di oneri riflessi a carico del Comune, graverà sul bilancio 2020 capitolo n. 101/1, 101/4 e n. 101/7 miss. 01 progr.01 del bilancio pluriennale anno 2020.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto per il riscontro contabile
e l'impegno di spesa
Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Salvatore Sarpi

IL SINDACO
Dott. Marco Nunzio Rubino

SOMME IMPEGNATE SUL
BILANCIO 2020

Il Capo Settore Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Sarpi



COMUNE DI S.AGATA LI BATTIATI
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

ART. 1

Il Comune di S.Agata li Battiati, in persona del Sindaco Dott. Marco Nunzio Rubino, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 16 del 15.01.1999 successive modifiche ed integrazioni, nomina il Dott..... nato a il componente dell'ufficio di Gabinetto e di Segreteria particolare del Sindaco, per un periodo di mesi 12 (dodici) decorrenti dal 01/01/2020.

ART.2

Il Dott. quale componente dell'Ufficio ha compiti istruttori e di collaborazione, in relazione alle richieste d'informazione e di conoscenza del Sindaco e degli Assessori; aiuta, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione e dell'elaborazione dei dati, gli organi di governo ad assumere con piena consapevolezza ed in piena autonomia gli indirizzi generali ed a definire gli obiettivi prioritari;

ART. 3

Il trattamento economico viene raggugliato a quello spettante per la cat. C1 ed è fissato nella misura annua lorda di € comprensiva di 13[^] mensilità e di oneri riflessi a carico del Comune. Sono fatti salvi i miglioramenti economici derivanti dai contratti collettivi nazionali del comparto Regioni – Autonomie Locali che interverranno nel corso del presente contratto.

ART. 4

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato su 5 giornate lavorative con un rientro pomeridiano di n. 3 ore.

ART. 5

In nessun caso il rapporto di lavoro fissato dal presente contratto a tempo determinato potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

ART. 6

Il dipendente dichiara di aver preso visione accurata del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e del codice disciplinare e di accertarne incondizionatamente le clausole.

ART. 7

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, l'eventuale dichiarazione di dissesto del Comune o la rilevazione di situazione strutturale deficitaria o la cessazione del mandato da parte del Sindaco per qualsiasi causa.

ART. 8

Per quanto non disciplinato dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (libro V, Tit. N, Capo 1) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato.

Sant'Agata li Battiati, li

L'INCARICATO

IL SINDACO