

**Comune di Sant'Agata li Battiati  
Provincia di Catania**



**IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza**

Prot. N° 5133  
DEL 26-03-2021

al Sig. Sindaco  
Ai Sigg.ri Assessori  
Ai Sigg. Responsabili di Settore  
All'Ufficio Segreteria Generale  
per la pubblicazione alla sezione trasparenza  
Al NDV  
SEDE

Oggetto: Relazione sull'attività per la prevenzione della corruzione svolta nell'anno 2020

In attuazione delle vigenti disposizioni, il Responsabile per la prevenzione della corruzione presenta una relazione con riferimento all'attività svolta nell'anno precedente, anno 2020, relazione da pubblicare sul profilo dell'ente, la link "anticorruzione", e, con la presente, rappresenta quanto segue.

Per il triennio 2020- 2022 il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stato proposto alla Giunta Municipale, e dalla stessa approvato, nel rispetto dei termini di Legge.

Nel corso dell'anno si è provveduto a dare attuazione a quanto dallo stesso previsto mediante le attività che di seguito si esplicitano.

#### MISURE GENERALI

Sono state richieste a tutti i Responsabili di Settore le relazioni semestrali, e la relazione annuale, previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione, atte a fornire gli elementi per verificare che non ci siano elementi sintomatici di fenomeni corruttivi in corso.

In merito si evidenzia che solo in un caso il RPCT ha dovuto intervenire per ottenere tale relazione, a seguito di solleciti.

I Responsabili di Settore hanno dato atto con diverse note (AA.GG.16990/17, P.I. 21996/17 o nelle stesse relazioni di cui sopra prot. 4872/21; 4928/21; 4875/20; 4454/21; 5038/21; 5117/21) di aver provveduto ad effettuare controlli a campione sui procedimenti in corso, o di aver rafforzare l'aggiornamento dei dipendenti, ad intensificare i controlli e a dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse quali misure atte a supplire alla rotazione di personale, non attuabile a causa dell'esiguità del personale in organico.

Nel Settore LL.PP. si è attuata l'alternanza dei compiti di progettista, direttore lavori e di responsabile de procedimento tra i tecnici qualificati del IV settore, oltre ad un controllo continuo sui procedimenti.

Risulta attuato l'obbligo generale di motivazione, di cui all'art. 3 della L. 241/90, da rafforzarsi tanto più quanto più l'anno abbia una connotazione di discrezionalità.

E' stato istituito, già nel 2018, l'elenco aperto degli avvocati cui l'Amministrazione può, nel rispetto dei principi di rotazione, pubblicità e trasparenza, conferire incarichi "funzionali", cioè finalizzati alla difesa in giudizio o comunque collegati a questioni che possono essere oggetto di contenzioso.

Al momento, infine, di provvedere all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio, si è provveduto a richiedere ai Responsabili di Settore, tramite relazione di monitoraggio, se le misure adottate per il triennio precedente fossero ancora adeguate o meno; riscontrata la adeguatezza, si è provveduto, in base alle medesime, a formulare l'aggiornamento al Piano.

Nessun fenomeno corruttivo risulta essersi verificato nell'anno 2020.

## OBIETTIVI DI PEG E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

All'interno del Pieno Esecutivo di gestione, nella sezione terza che contiene l'elenco delle attività ordinarie, degli obiettivi esecutivi e di performance, sono stati inseriti obiettivi legati alla prevenzione della corruzione con riferimento a tutti i Settori dell'ente.

## FORMAZIONE

Con riferimento alla formazione preordinata alla prevenzione della corruzione, la misura è stata attuata. Su disposizione del Responsabile per la prevenzione della corruzione nota prot. n. 18000/21, infatti, tutti i dipendenti hanno seguito videocorsi forniti gratuitamente da IFEL\_ANCI e precisamente: "Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato"; "Il principio di rotazione dopo la conversione in legge del decreto semplificazioni"; "Il whistleblowing, aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC in materia"; "Il conflitto di interessi, dovere di segnalazione ed obbligo di astensione. I capi settore hanno, poi, trasmesso alla scrivente le dichiarazioni rese ad attestare l'effettiva fruizione dei corsi. Si è avuto modo, con diversi dipendenti (Segreteria generale, Ufficio tributi) di commentare ulteriormente i contenuti di tali videolezioni. Nel complesso si è riscontrata una buona disposizione del personale a dedicarsi all'aggiornamento professionale.

## ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

Si dà atto che le previsioni di procedere all'affiancamento vicendevole del personale al fine di poter attuare la rotazione ordinaria (Ad es. Determina AA.GG. n. 56 /20) e la stessa rotazione ordinaria hanno subito una notevole battuta d'arresto determinata dal virus Covid – 19, che ha costretto il personale a lavorare in Smart working in diverse percentuali a seconda della maggiore o minore emergenza sanitaria decretata in ambito nazionale o regionale, ed alla turnazione in presenza.

A seguito di diversi congedi, tuttavia, si è operata una rotazione "naturale" in quanto allo stato, la Responsabile del Settore Istruzione e cultura è, ad interim, Responsabile degli AA.GG., mentre, per via di un processo di riorganizzazione, i servizi demografici e CED sono stati scorporati dal Settore AA.GG. per confluire nel settore dei Servizi Sociali, sotto il coordinamento e la direzione di diverso Responsabile di Settore.

Per un limitato (ma relativamente esteso) periodo si è avuta la sostituzione del Responsabile dei lavori pubblici ad opera di un funzionario di Cat D e la sostituzione della Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi Scolastici e culturali ad opera della scrivente.

## CONFLITTO DI INTERESSI

Con riferimento al conflitto di interessi, essendo stata segnalata una ipotesi dal Responsabile Settore AA-GG, la scrivente in qualità di Segretario generale, in attuazione dell'art.6 bis della L.241/90 e delle disposizioni vigenti in materia ha provveduto all'adozione dell'atto in questione, a seguito di articolata relazione a firma del Responsabile del Servizio contenzioso.

Sempre con riferimento al conflitto di interesse, nel corso dei controlli di regolarità amministrativa svolto nell'anno 2020 per l'ultimo quadrimestre dell'anno 2019, ne è stata rilevata una ipotesi su cui sono stati richiesti chiarimenti con nota 14337/20 e, da ultimo, con nota prot. n. 2520/21 si è provveduto a chiarire il rapporto tra conflitto di interessi e atto amministrativo dal contenuto discrezionale e dal contenuto vincolato, secondo le pronunce della giurisprudenza amministrativa.

## CODICE DI COMPORTAMENTO

In attuazione della delibera ANAC 177/20 si è proceduto ad attivare il complesso procedimento, caratterizzato da un'ampia partecipazione di tutti i portatori di interessi, interni ed esterni all'ente, per l'aggiornamento del codice di comportamento. Si è provveduto, dunque, a coinvolgere in un primo momento i soggetti interni all'ente (Nota prot. 20664/12)

Successivamente si è provveduto ad approvare, con delibera di G.M. n. 101/20 una prima stesura del codice di comportamento dei dipendenti comunali; successivamente si è provveduto alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente per consentire eventuali proposte ed osservazioni dei soggetti esterni.



Infine è stata approvato il codice di comportamento con delibera di G.M. n. 7/21.

#### ELABORAZIONE NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2021 – 2023

Data la complessità del procedimento di elaborazione del piano anticorruzione e dell'aggiornamento per ciascun triennio, in specie a seguito del nuovo sistema "qualitativo" per la mappatura del rischio, si è provveduto a supportare i capi settore come da nota prot. 19375/20.

Tale procedimento è, inoltre, comprensivo di forme di pubblicazione per la consultazione di tutti gli stakeholders interni ed esterni, si è provveduto a coinvolgere tali soggetti.

Per l'analisi del contesto esterno, oltre alla relazione dedicata dalla resp. del settore servizi sociali, ci si è basati su dati disponibili sul Sito dell'ISTAT inerenti ai fenomeni di microcriminalità.

#### TRASPARENZA

Con riferimento alla attuazione delle misure previste per la trasparenza si è provveduto, nel corso dell'anno, ad attuare quanto previsto dalle normative vigenti oltre che dal piano della Trasparenza. L'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto a certificare la veridicità di quanto dichiarato con riferimento agli obblighi stessi e non ha sollevato alcun rilievo in merito nel periodo considerato.

Inoltre, la scrivente, nell'ambito dei poteri di verifica e di controllo ha avuto modo di effettuare alcuni rilievi (nota prot. 91914/20; 18202/20) perché si effettuasse l'aggiornamento dei dati considerati, poi effettivamente avvenuto.

#### INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Le misure di contrasto sono contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e consistono nella presentazione da parte de Responsabili di Settore delle comunicazioni in ordine alla non incorrenza in cause di incompatibilità ovvero di inconferibilità.

#### WHISTEL BLOWING

E' stato attivato, nell'ambito del piano locale anticorruzione, un canale dedicato esclusivamente alle segnalazioni di eventi corruttivi, in modalità anonima, visionabile esclusivamente dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Nessuna segnalazione tuttavia, è pervenuta nell'anno 2020.

#### PANTOUFLAGE

La clausola atta ad evitare situazioni di pantouflage è stata inserita nei contratti di affidamento appalti di lavori, servizi e forniture e nei contratti; analoga dichiarazione è stata richiesta alle unità di personale collocate in congedo definitivo con funzioni decisionali.

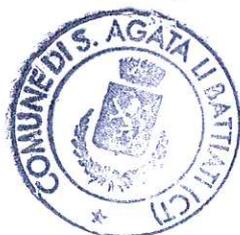
#### PATTI DI INTEGRITA'

Il Comune risulta aver sottoscritto, in passato, il patto di integrità promosso dalla Prefettura di Catania – Ufficio Territoriale del Governo, per il contrasto alla criminalità.

#### CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Sono stati svolti i controlli di regolarità amministrativa e contabile secondo quanto previsto dal relativo regolamento comunale. Per ciascun settore la percentuale degli atti da sottoporre a controllo è stata aumentata di una unità, quale misura ulteriore ai fini della prevenzione della corruzione. Laddove si è riscontrata qualche regolarità sono stati richiesti chiarimenti al responsabile competente. Allo stato non si è riscontrato, negli atti sottoposti a controllo, alcun vizio tale da determinare un intervento in sede di autotutela.

In conclusione non si è avuta notizia di alcuna vicenda che possa essere ricondotta ad eventi corruttivi, né sono stati avviati o conclusi procedimenti disciplinari che possano riferirsi a violazioni del piano di prevenzione della corruzione o al comportamento, né legati a fattispecie penali a ciò inerenti.



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Lucia Marano