

Comune di Sant'Agata li Battiati
Città Metropolitana di Catania

N. 77 Reg. Delib.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Convenzione tra i comune di Sant'Agata li Battiati e Giarre Moro Rosa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004.

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTI del mese di OTTOBRE alle ore 12,00 e seguenti, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

1. Rubino Marco Nunzio	- Sindaco	Presente
1. Mavilla Salvatore	- Assessore	Presente
2. Luca Roberto	- Assessore	Presente
3. Rosano Salvatore	- Assessore	Presente
4. Pulvirenti Mario	- Assessore	Assente

L'Assessore Luca Roberto partecipa in modalità a distanza attraverso la piattaforma telematica, ai sensi della determina sindacale n. 16 del 23/03/2020 e delle vigenti disposizioni normative, il quale dichiara di essere il solo presente alla videoconferenza.

Presiede il Dott. Marco Nunzio Rubino nella sua qualità di Sindaco il quale, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Firmato digitalmente da

LUCIA MARANO

C = IT
Data e ora della firma:
20/10/2020 12:57:05

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 4 in data 19/10/2020 del **Segretario Generale** -
concernente l'oggetto, corredata dai pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuto di poterla approvare per le motivazioni ivi contenute;

Con voti unanimi;

Delibera

1* Approvare la proposta di deliberazione di cui in narrativa, allegata al presente atto per farne parte integrante.

Indi, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi;

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

oo

Il presente verbale è redatto e sottoscritto in esecuzione alle modalità sopravvenute con la determina del Sindaco n. 16 del 23/03/2020 e pertanto viene firmato in modalità digitale dal Sindaco e dal Segretario Generale.

oooooooooooooooooooooooooooooooo

IL SINDACO
Firmato digitalmente da
Dott. Marco Nunzio Gaetano Rubino
**MARCO NUNZIO
GAETANO RUBINO**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Marano

CN = MARCO NUNZIO
GAETANO RUBINO
SerialNumber =
TINIT-RBNMCN67L27C3510
C = IT

Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 4 DEL 19/10/2020

OGGETTO: Convenzione tra i comuni di Sant'Agata Li Battiati e Giarre per l'utilizzo congiunto della dipendente del Comune di Giarre Moro Rosa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che " A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";

VISTO quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 22/01/2004:

comma 1. *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”...*

Comma 2. *“Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall’ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell’ente di utilizzazione.”*

Comma 6. *Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000*".

CONSIDERATO che la Giurisprudenza Contabile ha chiarito che lo "scavalco condiviso" non configura una ipotesi di comando temporaneo in senso tecnico né di assunzione a tempo determinato trattandosi di uno strumento finalizzato all'utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente senza costi ulteriori per le amministrazioni beneficiarie rispetto al normale orario di lavoro con vicolo di esclusività, da ciò desumendosi che l'avvalimento di personale ex articolo 14 non può configurarsi quale rapporto di lavoro a tempo determinato e che dunque lo stesso non ricade nell'ambito applicativo di cui al comma 28 dell'articolo 14 del d.l. 78/2010 (*ex multis* Corte dei Conti Lombardia 414/13);

VISTA la nota n. 16286 del 12/10/2020, assunta al protocollo generale del Comune di Giarre il 13/10/2020 al n. 35964, con la quale il Comune di Sant'Agata Li Battiati ha chiesto la disponibilità all'utilizzo congiunto del dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato Moro Rosa, nata a Catania il 16/10/1966 – Operatore Servizi Ausiliari – Assistente Amministrativo, Categoria B posizione economica B3, per n. 12 ore settimanali nei giorni di lunedì e venerdì nelle ore antimeridiane;

Visto il nulla osta del Dirigente Area 2^ all'utilizzo in Convenzione, presso il Comune di Sant'Agata Li Battiati, per il periodo che intercorre dalla sottoscrizione della convenzione tra i Comuni sino al 21/06/2021;

Vista la nota della dipendente Moro Rosa inoltrata in data 15/10/2020 ed assunta al protocollo generale al n. 36247 del comune di Giarre con la quale la stessa ha comunicato la propria disponibilità all'utilizzo congiunto con il Comune di Sant'Agata Li Battiati per n. 12 ore settimanali da effettuarsi nelle ore antimeridiane dei giorni di Venerdì e Lunedì;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dal servizio competente, in ordine alla definizione dei tempi, modalità ed obblighi inerenti l'utilizzo della predetta dipendente, individuando altresì il trattamento economico e giuridico di cui all'art. 14 del C.C.N.L.;

DATO ATTO che il programma triennale di fabbisogno di personale, da ultimo approvato con delibera di G.M. n.47/20, prevede per l'anno 2010 l'attivazione del servizio in convenzione (art.14 CCNL comparto Funzioni locali del 22/01/04) per 1 applicato di cat. B per 12 ore settimanali da destinare al settore Affari Generali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

Visto il TUEL

Visto lo Statuto comunale

Visto il D. lvo 165/01

Viste le normative vigenti

PROPONE

- 1) Di approvare la suesposta narrativa, dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante del presente provvedimento (Allegato A), avente per oggetto "CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 2004 TRA IL COMUNE DI GIARRE ED IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI PER

L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA ROSA MORO – CATEGORIA B – QUALIFICA OSA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” per l'utilizzo congiunto della dipendente del Comune di Giarre a tempo indeterminato Moro Rosa, nata a Catania il 16/16/1966, Operatore Servizi Ausiliari - Categoria B - posizione economica B3 , ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, a tempo parziale per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Sant'Agata Li Battiati e per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Giarre.

- 3) Di concordare la corresponsione del Comune di Sant'Agata Li Battiati del 33,33% degli oneri diretti lordi e dei relativi oneri riflessi, residuando a carico del Comune di Giarre il 66,67% in conformità alla legislazione vigente in materia;
- 4) Di stabilire la decorrenza della convenzione dalla sottoscrizione della convenzione al 21/06/2021 con eventuale successiva concordata proroga.

5) **Dichiarare**, vista l'urgenza di provvedere, la deliberazione di cui alla presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, stante le necessità aziendali del Comune di Sant'Agata Li Battiati ad ottenere l'immediata presenza in servizio del dipendente del Comune di Giarre, Rosa Moro.

Firmato digitalmente da

**LUCIA
MARANO**

C = IT

Data e ora della
firma: 19/10/2020
11:56:22

Allegato A

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 2004 TRA IL COMUNE DI GIARRE ED IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA ROSA MORO – CATEGORIA B – QUALIFICA OSA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

L'anno duemilaventi, il giorno, del mese di, con il presente atto da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

tra

- Il Comune di Giarre, con sede in Via Callipoli, n. 81, C.F. 00468980875, rappresentato da, nella qualità di, che interviene nel presente atto in forza della Delibera di Giunta Comunale n. del, esecutiva ai sensi di legge;

tra

- Il Comune di Sant'Agata Li Battiati, con sede in Via..... , n., C.F. 00468980875, rappresentato da, nella qualità di, che interviene nel presente atto in forza della Delibera di Giunta Comunale n. del, esecutiva ai sensi di legge;

premesse che,

- Il Comune di Sant'Agata Li Battiati, giusta nota prot. 16286 del 12/10/2020, ha manifestato l'intendimento di voler ricorrere all'utilizzo temporaneo, in convenzione, della Dott.ssa Moro Rosa, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Giarre, con il profilo di OSA - Assistente Amministrativo – Categoria B Posizione economica B3;
- il Comune di Giarre ha concesso il nulla osta al predetto utilizzo per 12 (dodici) ore settimanali entro l'orario d'obbligo, dalla data di sottoscrizione del presente atto al 21/06/2021, fermo restando la possibilità di incremento, da parte dell'Ente utilizzatore, delle 36-(trentasei) ore settimanali d'obbligo entro la durata massima di 48 quarantotto ore settimanali consentita dal D.lgs. n. 66/2003 a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza;
- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di utilizzo temporaneo in convenzione di personale proveniente da altre amministrazioni, ed, in particolare, del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, occorre definire le modalità dell'utilizzo congiunto di personale, nonché i rapporti finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto impiego del lavoratore, d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso del dipendente interessato.

Tanto premesso,

tra i sottoscritti signori, nella precisata qualità, si conviene e stipula quanto segue:

Art 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Finalità

Il presente atto è finalizzato a soddisfare la richiesta del Comune di Sant'Agata Li Battiati volta a sopperire alle proprie esigenze organizzative, nonché alla convergente richiesta e disponibilità

manifestata dalla Dott.ssa Moro Rosa, attraverso il ricorso all'utilizzo temporaneo, in convenzione, della suddetta dipendente.

Art. 3 - Oggetto

Il presente atto d'intesa disciplina la gestione del personale utilizzato a tempo parziale dagli Enti stipulanti ed, in particolare: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Art 4 - Durata e modalità dell'utilizzo in convenzione

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione sino al 21/06/2021, salvo proroga, previa adozione di specifico atto. Gli effetti della presente intesa potranno cessare in ogni momento, anche per volontà di uno solo degli Enti stipulanti, dandone comunicazione con un anticipo di 15 giorni.

L'assegnazione in convenzione viene disposta sì da assicurare, al Comune di Sant'Agata Li Battiati, in riferimento al predetto dipendente giuridicamente considerato "dipendente a tempo pieno di altro ente", prestazioni lavorative per un numero di 12 (dodici) ore settimanali entro l'orario d'obbligo ed anche oltre le 36 (trentasei) ore settimanali d'obbligo ma pur sempre entro la durata massima consentita dal D.lgs. n. 66/2003 di 48 ore settimanali, a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e siano rispettati i limiti di spesa per il personale previsti dall'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e dall'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010 (cfr. anche Orientamento ARAN, RAL 1554).

Gli enti concorderanno, a seconda delle rispettive esigenze, in quali giornate settimanali, cadranno le prestazioni lavorative da espletare presso il Comune di Sant'Agata Li Battiati. A tal fine, le amministrazioni organizzano un sistema informativo inerente all'utilizzo del dipendente, onde ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

Art. 5 - Gestione del personale utilizzato in convenzione

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dell'ente di provenienza. In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Sant'Agata Li Battiati ed il dipendente, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato presso l'Ente utilizzatore quale Assistente Amministrativo, categoria giuridica B, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative. Il dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore, è tenuto ad osservare le disposizioni di servizio impartite dal responsabile dell'unità organizzativa alla quale, per il periodo, è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzino violazioni dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza ivi compresa, per i casi ritenuti di particolare gravità, la revoca del presente atto. Il dipendente è, altresì, tenuto a rispettare il codice di comportamento del Comune di Sant'Agata Li Battiati, che verrà consegnato al lavoratore. L'utilizzo del lavoratore da parte di entrambi gli enti interessati, non configura un rapporto a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

Art. 6 - Competenze

Tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dettata dal presente atto d'intesa, in quanto riconducibili alla più ampia nozione di "attività di gestione delle risorse umane", sono affidate alla

competenza dei dirigenti/responsabili di area che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali.

Art. 7 – Oneri finanziari. Riparto della spesa

Il trattamento economico annuo lordo in atto, i contributi previdenziali ed assistenziali, comprensivi di oneri, ed ogni altro onere o competenza economica, attinente al trattamento fondamentale ed accessorio del dipendente già in godimento dello stesso, per la parte corrispondente al periodo di utilizzo in convenzione.

La Dott.ssa Moro Rosa espletterà presso il Comune di Sant'Agata Li Battiati attività lavorativa per un tempo di lavoro pari a 12 (dodici) ore settimanali, a carico del Comune di Sant'Agata Li Battiati per le quali verranno:

- erogati direttamente da parte del Comune di Sant'Agata Li Battiati al dipendente interessato gli emolumenti retributivi proporzionatamente a n. 12 (dodici) ore conseguenti ad elevazione oraria da 36 ore settimanali a 48 ore settimanali;
- rimborsate da parte del Comune di Sant'Agata Li Battiati al Comune di Giarre n. 12 (dodici) ore delle 36 (trentasei) ordinarie;

L'Ente di appartenenza comunicherà periodicamente al Comune di Sant'Agata Li Battiati, con cadenza mensile, il prospetto riepilogativo delle competenze dovute al dipendente e l'Ente utilizzatore provvederà, entro i successivi trenta giorni dalla suddetta comunicazione, a rimborsare al Comune di Giarre la quota a suo carico, determinata in rapporto al periodo di utilizzo stabilito, pena la risoluzione del presente atto. Il Comune di Sant'Agata Li Battiati ha facoltà di conferire al dipendente utilizzato ogni ulteriore incarico compatibile con il profilo professionale e con la posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza e/o di autorizzare lo stesso ad effettuare, per esigenze d'ufficio, prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. In entrambi i casi, il costo relativo a tali prestazioni sarà a totale carico dell'Ente utilizzatore. In tali casi, gli eventuali compensi maturati restano a carico dell'Ente utilizzatore, che provvederà a versarli al Comune di Giarre, quale sostituto d'imposta, per l'erogazione, a sua volta, al dipendente.

Art. 8 - Risoluzione della convenzione - Controversie

La presente convenzione s'intende risolta qualora il Comune di Sant'Agata Li Battiati, che fruisce del lavoro del dipendente, non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi previsti.

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli Enti, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente intesa, dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, la risoluzione delle controversie sarà affidata agli istituti previsti dalle vigenti norme di legge in materia. L'Ente di provenienza, in ogni caso, corrisponderà al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali indicati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dell'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse

all'espletamento della procedura nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

A tali fini il Titolare del trattamento (Comune di Sant'Agata Li Battiati) deve predisporre misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

Art. 10 - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Giarre

Per il Comune di Sant'Agata Li Battiati

Proposta di deliberazione G.M. del Segretario Generale n. 4 del 19/10/2020

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8.6.90, n. 142 recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta.

Addì, **19/10/2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da

LUCIA MARANO

C = IT
Data e ora della firma: 19/10/2020 11:58:25

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8.6.1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile della deliberazione proposta.

Si attesta inoltre che è stato assunto impegno di spesa n. _____

Addì, _____

Firmato digitalmente da

IL R. CAPO

SALVATORE SARPI

C = IT

La presente proposta di deliberazione è stata approvata dalla Giunta Municipale nella seduta del 20/10/2020 e viene allegata alla deliberazione n. 77

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da

LUCIA MARANO

C = IT
Data e ora della firma:
20/10/2020 13:45:29

PARERE

PROPOSTA DI G.M. 04 DEL 19/10/2020 SEGRETARIO GENERALE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, dando atto che la spesa risulta prevista sul bilancio di previsione dell'Ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

C = IT

Certificato di Pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n° 44, è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi è rimasta pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Sant'Agata li Battiati, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
