Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania

Settore 1° Affari Generali- Ufficio Contenzioso

Provvedimento Settore 1° Affari Generali n. 36 del 09/03/2022

AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI S. AGATA LI BATTIATI, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, C. 1 E C. 13 DEL D. LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA B1 PROFILO DI APPLICATO PRESSO SERVIZI FINANZIARI.

Il Capo Settore I° Affari Generali

Dato atto che:
con deliberazione della Giunta Municipale n. 19 del 21/02/2022 è stato approvato il DUP- documento unico di programmazione anni 2022 – 2024 contenente la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, ove si prevede la stabilizzazione di una unità cat. B1 giuridica facendo ricorso alle procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso l'ente, e l'applicazione dell'art. 20, c.1, lett. b), del D.Lgs n.75/2017 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, in luogo del c. 2;

Ritenuta propria la competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

Posti da ricoprire

E' indetta la procedura di stabilizzazione presso il Comune di Sant'Agata li Battiati di n. 1 dipendente di categoria B1 , attualmente in servizio presso questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 12 L.R. n. 8/2017;

Requisiti di ammissione

Alle procedura di stabilizzazione possono partecipare gli aspiranti se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:
La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo deteminato nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria del posto da scoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 lettera a) , b) e c. 13 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:
- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di S. Agata Li Battiati;

che abbiano maturato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di S.Agata Li Battiati, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 o che abbiano maturato i tre anni considerando anche il periodo maturato presso l'amministrazione

di provenienza, qualora trattasi di personale che transiti da processi di soppressione, ai sensi del c. 13, dell'art. 20, del d.lsg. n. 75/2017.
E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento della partecipazione alla presente procedura e all'eventuale assunzione presso questo Ente:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazione previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea.
b) idoneità fisica all'impiego, eventuale accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
c) possesso di tutti i requisisti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
d) non possono eccedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono esere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
g) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, c.1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, c. 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Trattamento economico C.C.N.L. per il personale dipendente Regioni – Enti Locali

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento del posto da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 per il quale è riconosciuto il contributo regionale di cui all'art. 30 c. 7 della L.R. 5/2014 e s.m.i..
Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contatti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.
Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato già in essere al 31/12/2015, pari ad uno stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, se dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Presentazione della domanda – Modalità e Termini

La domanda dì partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema, all. "A", all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.
La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, dovrà pervenire entro le ore 14 del giorno 8 aprile 2022, e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:
consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Via Bellini n. 24, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il lunedì pomeriggio anche dalle ore 15.30 all ore 18,30;
raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di S.Agata Li Battiati – via Bellini, 54 95030 – S.Agata Li Battiati ;
posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune-s-agata-li-battiati.ct.it

(esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata, documenti, domanda e relativi allegati inviati, devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità).

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. Il termine di cui sopra è perentorio.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

a) il cognome e il nome;

b) la data e luogo di nascita;

c) la residenza anagrafica;

d) il possesso della cittadinanza;

e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di sevizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

h) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R.693/96; nell'art. 3, comma 7. L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Cause di esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso:

l) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;

1) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;

2) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso dì validità;

3) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali vigente.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane del Comune di S.Agata Li Battiati.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a.r. ovvero, tramite PEC, a presentare, entro un termine stabilito, la documentazione necessaria per l'assunzione ed in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni dì ìncompatibìlità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga neì termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a/r, ovvero, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale dì lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato, dìchiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

L'assunzione nel profilo di "Applicato", cat. "B" e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 verrà effettuata per la copertura del posto messo a bando, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 8, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presene bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione solo al verificarsi di tutte le condizioni normative, cui la legislazione pro-tempore vigente, subordina all'assunzione negli Enti Locali.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente pracedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del II Settore o suo delegato.

Norme di rinvio

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il Comune di S. Agata Li Battiati si riserva la facoltà dì revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Modalità di pubblicazione

Il presente bando è publicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito Web del Comune Amministrazione trasparente nella sezione Bandi e concorsi.

Il Responsabile del Settore I°
Dott. Luigi Maria Scordia