Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui inoltrare istanze e presentare istanze	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che scadono o intervengono 1	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Albo trolli: trolli consigli comunali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nella spedizione degli trolli ai consigli comunali.	L.R. n°2009 - L.R. n.8/81 - L.R. n.30/2000 - L.R. n.75/1 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sul funzionamento del Consiglio	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662267 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li.bari.it - Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662267 Pec protocollo@pec.comune.sant-agata-li.bari.it