Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento; punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui rivolgere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Albo Pubblicazioni albo on-line	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'obbiettivo consiste nella pubblicazione atti affisso on line su richiesta di enti pubblici o soggetti privati	L.R. n. 72/78 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - D.Lgs. n. 97/2016 - D.Lgs. n. 104/2010 - Codice del procedimento amministrativo - L. 80/2005 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitivita' nonche' la natura di processo civile	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0984/992297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cl.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cl.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0984/992297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cl.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cl.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0984/992297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cl.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cl.it	N.R.	N.R.	Albo pretorio - Nullifiche	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del procedimento finale o dell'URP nel presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici Comunali - Istanza di accesso da presentare agli Uffici di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.- Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	- Procedimento espresso e motivato: pubblicazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	nessuno	N.R.	Massimo organo gerarchico di vertice il Titolare del potere sostitutivo e' contabilizzato tramite Email istituzionale e Pec.	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, lettera m) comma, lett. e), della Costituzione. Il procedimento e' disciplinato dalla legge 241/90 e dal codice dei beni e delle attivita' culturali. Rischi del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della anticorruzione	27/07/2023