Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modalità	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui rivolgere istanze presentate	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale e termini interni di cui sospensione o interruzione il	Modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a mezzi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare tale potere: identificazione e	Note	Data aggiornamento
Stato dell'arte e delle aziende speciali, regolamenti monitor' relativi generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	Iniziative pubbliche, d'ufficio	L'attività' consiste nella elaborazione e approvazione degli statuti dell'ente e delle aziende speciali, dei regolamenti monitor' dei servizi generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, i quali disciplinano l'organizzazione dei servizi e delle aziende, secondo quanto stabilito dal TUEL e dallo statuto dell'ente, con riferimento alla fase di approvazione degli atti. Si tratta di atti di natura regolamentare, che contengono le norme generali sul dipendenti attraverso le direzioni (parte e degli amministrativi che intervengono nell'approvazione	Art. 2 Legge n.14/90 come recepita dalla L.R. n.6/91; L.R.30/2000 ; L.R. n.7/2019 ; D.Lgs n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	I termini sono quelli previsti dall'art.4 della legge n.142/990. Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Programmazione e pianificazione	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Elaborazione e definizione di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilancio annuale e pluriennale e relative variazioni, piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi, piano triennale di razionalizzazione della spesa, rendiconti, bilancio consolidato, verifiche degli equilibri ed eventuali manovre per debiti maturati	L.R. n.7/2019 ; D.Lgs. n. 267/2000 (art. 151 e seg.) ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs.n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 30 giorni. Il termine è sospeso per acquisizione di elementi o convocazione prima dell'approvazione del bilancio di previsione - NZ - Per le istanze di accesso il termine è di trenta giorni.	Procedimento espresso	Strumenti di tutela amministrativa: ricorso al soddisfa Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Rito entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, coordinamento e modificazione di forme associative	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Procedimento per l'approvazione delle convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, coordinamento e modificazione di forme associative	L.R. n.7/2019 ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; Art. 24/25 Lgs. 267/2000	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Organismi di decentramento e di partecipazione - nomina	Iniziative pubbliche, d'ufficio	L'attività' consiste nella istituzione, nella definizione dei compiti e nella nomina sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione (municipi, consigli di quartiere, circoscrizioni)	L.R. n.7/2019 ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Definizione delle modalita' di gestione dei pubblici servizi mediante acquisizione diretta dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, consorzioni dei pubblici servizi, costituzione di società' a prevalente capitale pubblico, ed capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione (Il senso del comma 23 e 27 dell'art. 33 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012 ha stabilito che i servizi pubblici locali di rilevanza economica si gestiscono in affidamento in prevalenza al fine di dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti di sostenibilità economica e finanziaria, di qualità e efficienza del prescelto e per definire inoltre i contenuti speciali degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, individuare il corrispettivo economico ed oneri relativi	L.R. n. 7/2019 ; D.Lgs. n. 267/2000 ; D.Lgs n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni	Procedimento espresso: deliberazione C.C.	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Istituzione e ordinamento dei tributi, con riserva alla deliberazione della relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi	Iniziative pubbliche, d'ufficio	L'attività' specifica delle attribuzioni del Consiglio comunale consiste nella istituzione e ordinamento dei tributi, con riserva alla deliberazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi. Il Consiglio comunale ordinamento e adotta con delibera di Consiglio Comunale	L.R. n.7/2019 ; D.Lgs. N.267/2000 ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione	Procedimento espresso: deliberazione C.C.	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovraordinarsi e sottoporsi a vigilanza	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Definizione indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovraordinarsi e sottoporsi a vigilanza	L.R. n.7/2019 ; D.LGS n.267/2000 D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	N.R. Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, inclusa quella relativa alle locazioni di immobili ed alle spese di funzionamento e finalizzate ad dare a servizi a carattere continuativo	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Autorizzazione a spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, inclusa quella relativa alle locazioni di immobili ed alle spese di funzionamento e finalizzate ad dare a servizi a carattere continuativo	L.R. n.7/2019 ; L. 241/1990 ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	N.R. Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni monitor' per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ed revca espressamente riservata dalla legge	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni monitor' nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ed revca espressamente riservata dalla legge	L.R. N.7/2019 ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Istituzione commissioni permanenti, temporanee e speciali	Iniziative pubbliche, d'ufficio	Istituzione di commissioni permanenti, temporanee e speciali.	L.R. n.7/2019 ; D.Lgs. n. 82/2005 ; L. 190/2012 ; D.Lgs n. 33/2013 ; DPR n. 62/2013 ; Statuto ; Regolamento sul procedimento amministrativo ; D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Sonda Tel.0968/662207 Email affarigenerali@comune.sant-agata-li-battati.cs.it Pec-protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	Rivolgendo telefonicamente, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'UPDP nel presente ; Istanza di accesso da presentare agli Uffici competenti ; Istanza di accesso civico semplice e/o/anche di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici competenti ; Rivolgendo negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	Procedimento espresso e modulato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battati.cs.it	N.R.	Segretario organo gerarchicamente sovraordinato al dirigente o Titolare del potere sostitutivo e' consultabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'accezione dei beni essenziali della prestazione di cui all'art. 117 secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' monitorato, aggiornato, calcolato e da adottare e italico e da italiano, ai fini dei tick management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del benessere e della prestazione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023