Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modalità	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui rivolgere istanze e presentare istanze	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale e termini interni di sviluppo istruttoria e interrompere il procedimento	Modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso, SCIA, silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a i cittadi per attivarli	Link a servizi online e i tempi previsti per la loro attivazione	Modalità dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare tale potere. Identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Liquidazione diritti di segreteria	Iniziative private, ad istanze di parte	Procedimento di liquidazione dei diritti di segreteria a favore del Segretario e del Vicesegretario comunale nella quota dei diritti di segreteria incassa nel periodo annuale.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo.	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0958098297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0958098297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0958098297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente del link, sottolinea Iniziativa del procedimento	Centralit	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale e dell'URP nel presente - Istanza di accesso civico semplice ai sensi ecc.subito; - Istanza di accesso civico semplice ai sensi di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli uoari di apertura	2 giorni per la conclusione: Entro 2 Gi dovendosi che le richieste di accesso 2 termine di di trenta giorni	Procedimento espresso e mediato	Ricorso entro i termini indicati nel procedimento da ricorgoare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune-sant-agata-li.ba.it/	N/R.	Titolare potere sostitutivo: Segretario Comunale Email: affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec: protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	Il procedimento è gestito nell'osservanza dei Dati sensoriali dalla percezione di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Consentirne e e eseguibile eseguere, salvato o da salvare e trattato o da lettere, al fine del loro eseguere nel pertinente e eseguibile eseguere, salvato o da salvare e trattato o da lettere, al fine del loro eseguere nel pertinente e Procedimento Ubicato nel Lecitore di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel rispetto della normativa	27/01/2023
Vidimazione in sede di prima istituzione del repertorio dei contratti	Iniziative pubbliche, d'ufficio	L'ufficio' esercita nella vidimazione in sede di prima istituzione del repertorio dei contratti.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Decreto n. 445/2000 - Decreto Ministeriale del Tesoro,sono dalle disposizioni concernenti Proposta di registro	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0958098297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0958098297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0958098297 Email:affarigenerali@comune.sant-agata-li.ba.it pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li.ba.it	N/R.	N/R.	Centralit	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento e dell'Ufficio competente del procedimento finale e dell'URP nel presente - Istanza di accesso civico semplice ai sensi ecc.subito; - Istanza di accesso civico semplice ai sensi di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli uoari di apertura	N/R. Per le richieste di accesso 2 termine di di trenta giorni	Procedimento espresso e mediato: silenzioso	- Tutela giurisdizionale ricorso al TAR entro 30 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune-sant-agata-li.ba.it/	N/R.	Titolare organo gerarchicamente di vertice il Titolare del settore sostitutivo e' cordelabile tramite Email Istituzionale e Pec	Il procedimento è gestito nell'osservanza dei Dati sensoriali dalla percezione di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Consentirne e e eseguibile eseguere, salvato o da salvare e trattato o da lettere, al fine del loro eseguere nel pertinente e Procedimento Ubicato nel Lecitore di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel rispetto della normativa	27/01/2023