Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'elaborazione del programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali. - Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella selezione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 165/2001 - CCNL Regioni e EE.LL. - D.P.R. 487/1994 - D.Lgs. 368/2001	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Selezioni da centro per l'impiego	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel selezionare personale da centro per l'impiego	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento per l'accesso agli impieghi	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assunzione di personale appartenete alle categorie protette. Per l'assunzione di personale appartenete alle categorie protette l'Ente si puo' avvalere anche della convenzione di integrazione lavorativa ex art.11, comma 4, L.68/99. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali e/o in colloqui di orientamento volti ad accertare esclusivamente l'idoneita' del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comportano valutazione comparativa	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili - Legge regionale	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica - Requisiti previsti nell'avviso di selezione ed iscrizione nelle liste riservate alle categorie protette ai sensi della Legge n.68/1999	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Stabilizzazioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel rendere stabile i contratti dei dipendenti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Mobilita' dall'esterno ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione della richiesta di mobilita' dall'esterno ex art. 30 D.Lgs. 30 165/2001	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo -	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Mobilita' ex art. 34 bis, D.Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' assunzione di personale, tramite graduatoria	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nello spostamento di personale da un settore all'altro come dichiarato nel P.E.G	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Cambi di profilo professionale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella modifica del profilo professionale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna del personale	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella applicazione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 662/1996 - CCNL - Regolamento per la disciplina del part-time	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Denunce infortuni sul lavoro	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'invio delle denunce di infortuni sul lavoro all'INAIL	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Medico competente - nomina	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel nominare il medico competente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Comandi e trasferimenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimenti concernenti il Comando e/o il trasferimento di un dipendente presso altra amministrazione o altra sede. L'atto di comando e' una mobilita' temporanea.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedimento diretto alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti e non retribuiti che non sono compresi nei compiti e doveri d'ufficio, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti di dipendenti comunali, con esclusione di quelli con rapporto di lavoro parziale al 50%. L'Ente predispone le comunicazioni al fine degli adempimenti connessi	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni (personale interno), 45 giorni (personale in comando). Si applica il silenzio-assenso solo nell'ipotesi di incarichi da conferirsi da Amministrazioni pubbliche.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Assunzioni interinali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nella selezione per assunzioni interinali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attribuzione incarichi dirigenziali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nell'assegnazione di incarico dirigenziale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Certificazioni stipendio per cessione quinto - prestiti e cessioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nel rilascio delle certificazioni dello stipendio per cessione quinto	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assegnazione di progressioni economiche orizzontali o di carriera	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento progressioni economiche - Regolamento di contabilita'	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Piano di miglioramento del benessere organizzativo	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Con "benessere organizzativo" si intende "la capacita' di un'organizzazione di promuovere e mantenere il piu' alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione". Il benessere organizzativo e' il primo elemento che influenza efficacia, efficienza, produttivita' e sviluppo di una struttura pubblica. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano: tanto piu' una persona sente di appartenere all'organizzazione - perche' ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi - tanto piu' trova motivazione e significato nel suo lavoro. Tutte le pubbliche amministrazioni devono periodicamente realizzare indagini per rilevare lo stato di benessere dei lavoratori. Tali indagini sono finalizzate non solo a una ricognizione dello stato di salute dell'organizzazione stessa, ma anche all'implementazione di interventi volti al miglioramento del benessere dei lavoratori e, quindi, all'incremento della produttivita'.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Lavoro agile - Smart working	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Il lavoro agile (o smart working) e' una modalita' di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalita' che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttivita'. La definizione di smart working, contenuta nella Legge n. 81/2017, pone l'accento sulla flessibilita' organizzativa, sulla volontarieta' delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come ad esempio: pc portatili, tablet e smartphone). Ai lavoratori agili viene garantita la parita' di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalita' ordinarie. E' quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalita' illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017. A partire dal 15 novembre 2017, gli accordi individuali di smart working possono essere inviati attraverso l'apposita piattaforma informatica messa a disposizione sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Per accedervi, e' necessario possedere SPID (Sistema Pubblico di Identita' Digitale); per tutti i soggetti gia' in possesso delle credenziali di accesso al portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e' possibile utilizzare l'applicativo anche senza SPID. Nell'invio dell'accordo individuale devono essere indicati i dati del datore di lavoro, del lavoratore, della	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Aspettativa-Concessione periodo di aspettativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'Ufficio verifica l'importo spettante sulla base delle tabelle INPS e lo inserisce a partire dalla prima busta paga utile. L'assegno spetta per il periodo che va dal 01/07 al 30/06 di ciascun anno, sulla base del reddito dell'anno precedente. La domanda tardiva non pregiudica la corresponsione degli arretrati, fatta salva la prescrizione quinquennale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Permessi per diritto allo studio concessi conformemente ai requisiti	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio - Il procedimento si conclude con una determinazione che riconosce il diritto ai permessi ai dipendenti che hanno presentato domanda entro la data del 30 novembre indicata dal regolamento	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Periodo di congedo parentale (c.d. maternita' facoltativa)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari. Il congedo parentale e' un periodo di astensione facoltativo dal lavoro concesso ai genitori per prendersi cura del bambino nei suoi primi anni di vita e soddisfare i suoi bisogni affettivi e relazionali.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. dott. Luigi Scordia Tel.0956095297 Email:personale@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023