Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info o presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso, SCIA, silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a i modi per attivarli	Link a servizi online e i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e modi per attivarlo	Note	Data aggiornamento
Accesso art. 63, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'incaricare e presentare in Consiglio la richiesta di accesso agli atti da Consiglieri ai sensi dell'art. 63, co. 2 del T.U.E.L.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modello accesso art. 63, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	a vista/30 sec	Procedimento espresso e mediante di assoggettamento a SCIA - Silenzio assenso - Silenzio rifiuto (trascorsi 30 giorni dalla richiesta	Ricorso al TAR entro 30 giorni dal rifiuto o dalla determina, se senza dell'art. 116 Codice del processo amministrativo, ovvero, in alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Nomina e revoca assessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina degli Assessori, si rilevano a quella attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politica amministrativa	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale - Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante decreto	N.R.	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Nomina Segretario generale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina del Segretario Comunale, si rilevano a quella attribuzione Sindaco, quale alto dirigenziale funzionalità del Sindaco, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica, amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 267/2000 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs 267/2000 - D.P.R. 465/1997	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante atto di nomina	N.R.	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Certificazione di ufficio perdo alle disoccupazione del coniuge a carico dell'art. 95, TUEL	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella certificazione di ufficio perdo alle disoccupazione del coniuge, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 95 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai dipendenti dell'ente, come, salvo diversa disposizione di legge, ad esempio, per l'esenzione dal servizio militare o civile, o per motivi determinati, i quali, nei dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Per quanto attiene, resta fermo il diritto di effettuazione di ogni ulteriore controllo, anche a campione, sostitutivo individuale di tutte l'autocertificazione ricevute, precedendo dal possesso del titolo di studio, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rendite ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e del regolamento comunale in materia.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante determinazione dirigenziale	N.R.	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti ed assumere tutte le misure necessarie per fronteggiare le situazioni di pericolo o di ordinaria pericoli gravi ed imminenti. Funzionali dei sindaci, L'attivita' si riferisce alla competenza del Sindaco, quale ufficiale di governo	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante ordinanze	Tutela giurisdizionale ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Nomina Organismo di valutazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella attribuzioni del sindaco nominare l'organismo indipendente di valutazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 190/2012	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	Entro la scadenza del mandato previsto dall'atto di nomina o, in mancanza, entro la scadenza del biennio solare successivo a quello del presidente eletto oggetto di valutazione	Procedimento espresso	Strumenti di tutela amministrativa: istanza di autotutela Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Liste programmatiche di mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella definizione e nella enunciazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante	Ricorso entro i termini indicati nel procedimento da insorgere	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Iniziativi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	La strategia di prevenzione della corruzione e' di competenza dell'organo di indirizzo politico, in particolare del sindaco, che deve adottare il PNCT e alla giunta comunale a trasmettere il PTPCT. Tra i contenuti necessari del PTPCT vi sono gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. L'ANAC raccomanda agli organi di indirizzo politico di tradurre i contenuti del PTPCT in veri e propri obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole programmazione. Tali obiettivi, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012, costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategica e operativa (DUP). Gli obiettivi di trasparenza sono fissati in un obiettivo strategico e in obiettivi organizzativi e individuali. Tempo dell'atto di un obiettivo conseguirsele degli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai dirigenti e ai responsabili delle strutture, gli organi di indirizzo evidenziano anche la decisione in ordine all'introduzione di eventuali obiettivi ulteriori rispetto a quelli di legge. Gli obiettivi in ogni alto svolgimento del ruolo con autonomia e deffettivita'. L'ANAC ricorda, inoltre, che gli organi di indirizzo politico-amministrativo devono, in fase di processo chiarisce quanto fattibile e effettivo affidabile e possono ricorrere della scienza organizzativa su supporto di esperti, anche esterni, alla programmazione delle misure di prevenzione e di trasparenza.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	Procedimento espresso e mediante	Ricorso entro i termini indicati nel procedimento da insorgere	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni. L'attivita' si riferisce all'attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico amministrativa, di designare i rappresentanti dei indirizzi istituzionali del Consiglio comunale alla nomina	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per la nomina, designazione e revoca di rappresentanti	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante	N.R.	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Si tratta dell'attivita' di nomina dei vertici burocratici. L'attivita' si riferisce a pregrandi obbligo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 33/2013	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 60 giorni	Procedimento espresso: decreto	Tutela giurisdizionale ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel procedimento da insorgere	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attività amministrativa	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'organizzare direttive in ordine agli indirizzi di funzionamento e all'attività amministrativa. L'attivita' si riferisce all'attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico amministrativa nell'ente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante	N.R.	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Accordi integrativi e conciliati del procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella conciliazione di accordi tra i soggetti interessati, nel rispetto dei diritti e degli obblighi discendenti dal procedimento finale al senso della norma sul procedimento amministrativo	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	N.R.	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	N.R.	Procedimento espresso e mediante	Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	N.R.	Segretario organo gerarchicamente di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale o Pec	Il procedimento di gestito nell'accessione dei beni necessari delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. e) della Costituzione. Il procedimento e' inoppugnabile mugnaye, soltanto a chi abbiano l'obbligo di fedeltà, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi, ai Sindaci dei management amministrative da fedelissimi e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Gestione delle emergenze sanitarie delle risorse sanitarie, socio-sanitarie ed, successivamente, Servizi di prevenzione e di sorveglianza previste dalla legge, dai regolamenti ed impartite dalle Autorita' competenti e gestire l'emergenza	Iniziativa privata, ed istanze di parte	Gestione emergenze sanitarie	L.R. n.7/2019 - L.R. n.8/81 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Ministero della Salute e Protezione Civile in materia di emergenze sanitarie	SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Responsabile P.O. dott. Luigi Sceska Tel.0968/662297 Email segretario@comune.sant.agata.li.bellati.crit Pec protocollo@pec.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link indicato/indicati. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Sindaco	Richiesta telefonica, con e-mail o pec e punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP con presente - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti - Istanza di accesso cartacea compilata e istanza di accesso online generalizzata da presentare agli Uffici suddetti - Rivolgersi negli orari di apertura	Nulla giorni: in conformità al Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi	Procedimentale espresso e mediante	Tutela giurisdizionale ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line allo stato in corso di utilizzazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant.agata.li.bellati.crit	Pagamento presso la Tesoreria - Conto di tesoreria - Bonifico bancario - Bonifico bancario - Bonifico bancario