Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Piani di approvvigionamento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel predisporre i piani di approvvigionamento	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento del servizio di economato	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Economato - Provveditorato ed Inventario	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali - Per le richieste di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Consegna cancelleria uffici e scuole	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acquisto di cancelleria per gli uffici e scuole	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Economato - Provveditorato ed Inventario	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023