Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica
Certificazione in materia di spesa di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'Attivita' consiste nell' elaborazione della certificazione inerente la spesa del personale in capo all'Amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi - Regolamento di contabilita'	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.
Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella liquidazione mensile delle indennita' spettanti agli amministratori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 296/2006	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.
Liquidazione periodiche trattamenti accessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella liquidazione periodica dei trattamenti accessori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento di contabilita'	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.
Liquidazione trattamento fine mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel calcolo e liquidazione del trattamento di fine rapporto	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 296/2006	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.
Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel gestire le pensioni: Liquidazioni IPS - riscatti - ricongiunzioni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 29/1979 - Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini previdenziali	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.
Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilasciare il certificato di stipendio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - CCNL Regioni e EE.LL. - Regolamento di contabilita'	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento
Certificazione crediti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita'' consiste nel rilascio della certificazione dei crediti commerciali vantati da operatori economici nei confronti delle amministrazioni	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - CCNL Regioni e EE.LL. - Regolamento di contabilita'	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R
Riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel riconoscere i benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE - SERVIZI FINANZIARI ECONOMATO E SUAP	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Testa Tel.0956095218 - Email:finanze@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:finanze@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento

Denominazione procedimento	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Certificazione in materia di spesa di personale	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Liquidazione periodiche trattamenti accessori	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Liquidazione trattamento fine mandato	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Certificazione crediti	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023