Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Piano delle alienazioni e valorizzazioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nel deliberare il piano delle alienazioni e valorizzazioni L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, cosi' come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce documento propedeutico alla redazione del Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nonche' allegato obbligatorio al Bilancio Pluriennale di Previsione.	L. R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 133/2008 - Legge di conversione del D.L. 112/2008 - D.L. 112/2008 - D.L. 98/2011 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria - L. 111/2011 - Legge di conversione del D.L. 98/2011 - L. 214/2011 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 201/2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equita' ed il consolidamento dei conti pubblici	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Patrimonio immobiliare comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso, deliberazione di C.C.	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Vendita beni patrimonio disponibile mediante asta pubblica	Iniziativa pubblica, d'ufficio	La vendita dei beni immobili patrimoniali disponibili, anche in deroga alle norme legislative sulle alienazioni del patrimonio alienabile dello Stato (L. 24.12.1908 n. 783 e s.m.i. e Regolamento approvato con R.D. 17.6.1909 n. 454), nonche' sulla contabilita' generale degli enti locali precedenti, deve essere effettuata nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico contabile e l'adozione di criteri di trasparenza ed adeguate forme di pubblicita' per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. Le entrate derivanti dalla vendita dei beni hanno destinazione vincolata in base a specifici provvedimenti adottati dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, nel rispetto delle norme di contabilita' pubblica vigenti.	L. R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Patrimonio immobiliare comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla lex di gara adottata dall'amministrazione.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Servizio di gestione canoni demaniali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Si tratta del procedimento attivato d'Ufficio ai fini dell'emanazione dell'ordine di introito del canone rivolto al concessionario..	L. R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	N.R.	Patrimonio immobiliare comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Locazione immobili urbani	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Locazione immobili urbani. I contratti di diritto privato per l'utilizzo dei beni del patrimonio disponibile vengono assegnati, di norma, a seguito di un procedimento di evidenza pubblica garantito da pubblici avvisi di messa in disponibilita' che descrivono le condizioni essenziali del futuro contratto. Nel caso di assenza di offerte valide, l'Amministrazione si riserva di attivare trattative dirette con soggetti interessati	L. R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Giuseppe Aiello Tel.0956095330 Email:lavoripubblici@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it PEC:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Patrimonio immobiliare comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023