Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del procedimento - punti di contatto	Uffici diversi, uffici del procedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del procedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti tacitati di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti tacitati di parte: modalità	Procedimenti tacitati di parte: ufficio cui rivolgere istanza e presenza tacitati	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi: ulteriori informazioni e termine 5 giorni lavorativi	Modalità conclusione procedimento: provvedimento finale, SCIA, silenzio assenso, ecc.	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a tutela per attivare	Link a servizi online o i tempi previsti per le sue attivazione	Modalità dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare tale potere sostitutivo e di controllo	Note	Data aggiornamento
Gestione e distaccamento delle salme	Istanza ad iniziativa, d'ufficio	L'attività' consiste nella individuazione dei termini per la tumulazione delle salme, d'ufficio o su richiesta dei familiari	L.R.n.12/2010 - L.R.n.6/2001 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 152/2002 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR.n.445/2000 - Decreto Ministero della Sanità 10/08/1998 n.1269 - L. 26/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - L. 130/2001 - Decreto del Ministero della Sanità 09/06/1999 n.285 - Decreto Ministero della Sanità 01/09/2000 n.289 - Regolamento Polizia mortuaria - Regolamento dei servizi cimiteriali	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	N.R.	N.R.	Gestione cimitero	- Richiesta telefonica, con o mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente dell'ufficio del procedimento, se non presente, - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti, - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti, - Rivolgersi negli uffici di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni - Eventuale per la richiesta di ulteriore agli atti di trenta giorni	- Provvedimento espresso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorso amministrativo (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato); intervento sostitutivo del Dirigente del potere sostitutivo, Intervento del Nucleo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito e sti telbarcode https://sc.tin.it/ comune santagata bellafiori.n.it	N.R.	Segretario organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è: il responsabile Nucleo Reali Infrastrutture e Pnrr	Il procedimento è gestito nell'ottica per dare livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' impostato tempo, calcolato e da validare è trattato da Italiano, al fine del loro management ambiente sistema Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2025
Autorizzazione alla tumulazione di salme/resti/ceneri nei loculi assegnati	Istanza privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nel rilascio dell'autorizzazione alla tumulazione di salme/resti/ceneri in un loculo o in una nicchia (quando la salma/resti/ceneri non sono contenute in un cofano/urna) una cremazione mediante clipsa (non cofanetto)	L.R.n.12/2010 - L.R.n.6/2001 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 152/2002 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR.n.445/2000 - Decreto Ministero della Sanità 10/08/1998 n.1269 - L. 26/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - L. 130/2001 - Decreto del Ministero della Sanità 09/06/1999 n.285 - Decreto Ministero della Sanità 01/09/2000 n.289 - Regolamento Polizia mortuaria - Regolamento dei servizi cimiteriali	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Bisogna allegare documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente ed istituzionale. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione cimitero	- Richiesta telefonica, con o mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente dell'ufficio del procedimento, se non presente, - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti, - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti, - Rivolgersi negli uffici di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorso amministrativo (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato); intervento sostitutivo del Dirigente del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo - Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito e sti telbarcode https://sc.tin.it/ comune santagata bellafiori.n.it	- Page PA non previsto - Diritti d'ufficio non previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, SEU) - Il pagamento dei diritti di segreteria, dovuti per il rilascio di copia/visura del concessione o Tesoreria, avviene gli identificativi del conto corrente postale, intestati' creditori identificati dal comune tramite postale, intestati' creditori identificati dal gestore tramite bancario, indicati' creditori per l'avvenuto sono indicati negli atti di pagamento	Segretario organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è: il responsabile Nucleo Reali Infrastrutture e Pnrr	Il procedimento è gestito nell'ottica per dare livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' impostato tempo, calcolato e da validare è trattato da Italiano, al fine del loro management ambiente sistema Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2025
Autorizzazione ai nuclei ed affrettare l'inumazione della salme	Istanza privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nel rilascio dell'autorizzazione ad affrettare l'inumazione della salme, d'ufficio o su richiesta dei familiari della salme. Esumazione consiste nel seppellimento di una salma in cassa	L.R.n.12/2010 - L.R.n.6/2001 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 152/2002 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR.n.445/2000 - Decreto Ministero della Sanità 10/08/1998 n.1269 - L. 26/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - L. 130/2001 - Decreto del Ministero della Sanità 09/06/1999 n.285 - Decreto Ministero della Sanità 01/09/2000 n.289 - Regolamento Polizia mortuaria - Regolamento dei servizi cimiteriali	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Bisogna allegare documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente ed istituzionale. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione cimitero	- Richiesta telefonica, con o mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente dell'ufficio del procedimento, se non presente, - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti, - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti, - Rivolgersi negli uffici di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorso amministrativo (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato); intervento sostitutivo del Dirigente del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo - Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito e sti telbarcode https://sc.tin.it/ comune santagata bellafiori.n.it	- Page PA non previsto - Diritti d'ufficio non previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, SEU) - Il pagamento dei diritti di segreteria, dovuti per il rilascio di copia/visura del concessione o Tesoreria, avviene gli identificativi del conto corrente postale, intestati' creditori identificati dal comune tramite postale, intestati' creditori identificati dal gestore tramite bancario, indicati' creditori per l'avvenuto sono indicati negli atti di pagamento	Segretario organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è: il responsabile Nucleo Reali Infrastrutture e Pnrr	Il procedimento è gestito nell'ottica per dare livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' impostato tempo, calcolato e da validare è trattato da Italiano, al fine del loro management ambiente sistema Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2025
Autorizzazione affrettamentiere e tumulazione della salme	Istanza privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nel rilascio dell'autorizzazione ad affrettare l'inumazione della salme, d'ufficio o su richiesta dei familiari della salme. Esumazione consiste nel seppellimento di una salma in cassa	L.R.n.12/2010 - L.R.n.6/2001 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 152/2002 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR.n.445/2000 - Decreto Ministero della Sanità 10/08/1998 n.1269 - L. 26/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - L. 130/2001 - Decreto del Ministero della Sanità 09/06/1999 n.285 - Decreto Ministero della Sanità 01/09/2000 n.289 - Regolamento Polizia mortuaria - Regolamento dei servizi cimiteriali	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Bisogna allegare documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente ed istituzionale. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione cimitero	- Richiesta telefonica, con o mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente dell'ufficio del procedimento, se non presente, - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti, - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti, - Rivolgersi negli uffici di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorso amministrativo (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato); intervento sostitutivo del Dirigente del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo - Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito e sti telbarcode https://sc.tin.it/ comune santagata bellafiori.n.it	- Page PA non previsto - Diritti d'ufficio non previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, SEU) - Il pagamento dei diritti di segreteria, dovuti per il rilascio di copia/visura del concessione o Tesoreria, avviene gli identificativi del conto corrente postale, intestati' creditori identificati dal comune tramite postale, intestati' creditori identificati dal gestore tramite bancario, indicati' creditori per l'avvenuto sono indicati negli atti di pagamento	Segretario organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è: il responsabile Nucleo Reali Infrastrutture e Pnrr	Il procedimento è gestito nell'ottica per dare livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' impostato tempo, calcolato e da validare è trattato da Italiano, al fine del loro management ambiente sistema Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2025
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Istanza privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nel rilascio dell'autorizzazione, su richiesta dei familiari, alla dispersione delle ceneri (ai percorsi/sentieri/vicoli della nonna, alla dispersione delle ceneri in mare. Autorizzazione, sulla base di una volontà' espressamente manifestata dal defunto, alla dispersione delle ceneri in ambiente aperto alla custodia/affidamento dei cimiteri comunali. Si può' richiedere di affidare le ceneri ad un cimitero diverso da quello ubicato nella Regione di residenza. La volontà' del defunto relativa alla dispersione delle ceneri può' essere espressa con dichiarazione sottoscritta, avvalendosi dei dispositivi transnazionali, da dichiarazione resa da un notaio o da un funzionario dello stato civile, ai sensi del D.L.n. da dichiarazione resa a cinque/due testimoni. Il richiedente deve essere maggiorenne per la consegna e la dispersione. Le ceneri possono essere disperse in luoghi pubblici o certuni resa in vita dal defunto o dichiarata all'ufficiale dello stato civile dai familiari. Le ceneri possono essere congiunamente ad omaggi e doverosi gli parenti e primo grado previo accordo di tali gestori. Le ceneri possono essere disperse in luoghi privati con autorizzazione da dispersione. Le ceneri possono essere disperse in luoghi pubblici ad acquisto d'affitto il bulla sola del Comune interessato alla dispersione. Le ceneri possono essere disperse in mare o altri Comuni, dopo l'autorizzazione alla persona delegata per affettuare la dispersione. Dichiarazione di dispersione delle ceneri in luoghi pubblici o privati. Le ceneri possono essere disperse in luoghi pubblici o privati. Il richiedente deve avvisare in deposito ed il successivo trasporto delle medesime fino alla dispersione. Dichiarazione di dispersione. Dalla corretta dispersione deve essere data	L.R.n.12/2010 - L.R.n.6/2001 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 152/2002 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR.n.445/2000 - Decreto Ministero della Sanità 10/08/1998 n.1269 - L. 26/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - L. 130/2001 - Decreto del Ministero della Sanità 09/06/1999 n.285 - Decreto Ministero della Sanità 01/09/2000 n.289 - Regolamento Polizia mortuaria - Circolare del ministero della sanità n.24 del 31/07/1998 - L. 241/1990 - Legge 1998 - L. 130/2001 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri - Legge Regionale - Regolamento dei servizi cimiteriali - Regolamento Polizia mortuaria	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Bisogna allegare documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente ed istituzionale. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione cimitero	- Richiesta telefonica, con o mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente dell'ufficio del procedimento, se non presente, - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti, - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti, - Rivolgersi negli uffici di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorso amministrativo (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato); intervento sostitutivo del Dirigente del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo del potere sostitutivo, Intervento dei poteri del Nucleo - Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito e sti telbarcode https://sc.tin.it/ comune santagata bellafiori.n.it	- Page PA non previsto - Diritti d'ufficio non previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, SEU) - Il pagamento dei diritti di segreteria, dovuti per il rilascio di copia/visura del concessione o Tesoreria, avviene gli identificativi del conto corrente postale, intestati' creditori identificati dal comune tramite postale, intestati' creditori identificati dal gestore tramite bancario, indicati' creditori per l'avvenuto sono indicati negli atti di pagamento	Segretario organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è: il responsabile Nucleo Reali Infrastrutture e Pnrr	Il procedimento è gestito nell'ottica per dare livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' impostato tempo, calcolato e da validare è trattato da Italiano, al fine del loro management ambiente sistema Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2025
Servizio di gestione lampadari/luci votive	Istanza privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nell'affidamento del servizio di gestione lampadari votive cimiteriali	L.R.n.12/2010 - L.R.n.6/2001 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 152/2002 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR.n.445/2000 - Decreto Ministero della Sanità 10/08/1998 n.1269 - L. 26/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - L. 130/2001 - Decreto del Ministero della Sanità 09/06/1999 n.285 - Decreto Ministero della Sanità 01/09/2000 n.289 - Regolamento Polizia mortuaria - D.Lgs. 50/2016 (art. 95) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 450, della legge 296/2006 (MEPA); art. 1, co. 1, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni con Legge 135/2012 - Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Mesura Tel.0918000214 - Email:urbanistica@comune.santagata.it,bellafiori.n.it - Pec:protocollo@pec.comune.santagata.bellafiori.n.it	Bisogna allegare documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente ed istituzionale. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione cimitero	- Richiesta telefonica, con o mail o pec al punto di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente dell'ufficio del procedimento, se non presente, - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti, - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti, - Rivolgersi negli uffici di apertura	- Termine per la conclusione: Non termini fissati dalla legge di gara	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR competente procedure di affidamento ai sensi dell'art. 200 lett. b), D.Lgs. n. 163/2006; ai dell'art. 120, D.Lgs. n. 104/2010 (le seguenti ipotesi: 1) bando o lettera di invito che ritenga pregiudicato il suo diretto oggetto; dalla mancata ammissione alla gara; 2) aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, 12 aprile 2006, n. 163, D.Lgs. n. 163/2006); ai per i ricorsi avverso gli atti di aggiudicazione, ai sensi del sostanzialmente tutti i dalla pubblicazione di cui al periodo 60, comma 6, della stessa norma (D.Lgs.70, D.Lgs. n. 104/2010 - Ricorso straordinario al Capo dello stato: Per il ricorso straordinario la decorrenza del termine è disciplinata dall'articolo 62, D.Lgs. n. 104/2010	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito e sti telbarcode https://sc.tin.it/ comune santagata bellafiori.n.it	N.R.	Segretario organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è: il responsabile Nucleo Reali Infrastrutture e Pnrr	Il procedimento è gestito nell'ottica per dare livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma lett. m), della Costituzione. Il procedimento è' impostato tempo, calcolato e da validare è trattato da Italiano, al fine del loro management ambiente sistema Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2025