Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità' organizzativa	Ufficio del procedimento punti di contatto	Dove diversa, ufficio del procedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del procedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui rivolgere tale presentazione istanza	Modalità' per ottenere informazioni	Termine finale o termini intermedi che tengono conto dei tempi di sospensione	Modalità' conclusione procedimento: provvedimento espresso o tacito, silenzio assenso	Documenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per ottenerli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare l'esercizio del potere sostitutivo	Note	Data aggiornamento
Realizzazione del contributo di costruzione/restituzione oneri	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nella gestione della realizzazione del contributo di costruzione, qualora ne sia il presupposto, con rilascio d'permesso di costruire, sempre in sanatoria nella sua accidentale opposta quando intervenga la decadenza dell'atto edilizio, sorge in capo alla P.A. l'obbligo di provvedere alla sua quantificazione. Il calcolo' consiste nella realizzazione della somma corrispondente al valore di contributo per gli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione e comprendentemente il dovuto dal privato pertanto tra le entrate del bilancio comunale. Il contributo d' oneri di costruzione consiste nell'obbligo di versamento del tributo a favore, quindi, del soggetto che ha ottenuto il permesso di costruire, a seguito di rilascio d'permesso di costruire, sempre in sanatoria nella sua accidentale opposta quando intervenga la decadenza dell'atto edilizio, sorge in capo alla P.A. l'obbligo di provvedere alla sua quantificazione. Il calcolo' consiste nella realizzazione della somma corrispondente al valore di contributo per gli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione e comprendentemente il dovuto dal privato pertanto tra le entrate del bilancio comunale. Il contributo d' oneri di costruzione consiste nell'obbligo di versamento del tributo a favore, quindi, del soggetto che ha ottenuto il permesso di costruire, Non saranno ammessi gli incassi di rateizzazione o rinvio per pagamenti rateizzati, sarranno per rilascio pagamento d' debiti scaduti.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Richiesta trasformazione, non a mezzi pezzi, a partire dalla presentazione (dichiarazione di inizio lavori). Termine per la richiesta di documenti agli enti è di 30 giorni.	Procedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale di rilascio	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Autorizzazione passo carrabile permanente	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel rilascio per l'autorizzazione passo carrabile permanente	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Codice della strada , Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Termine per la conclusione: 60 giorni	Procedimento espresso e motivato: autorizzazione	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel rilascio dell'autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Codice della strada , DPR. 495/1992 , Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	60 giorni	Procedimento espresso e motivato: autorizzazione	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Autorizzazione installazione di tendi e insegne	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel rilascio dell'autorizzazione per installazione di tendi e insegne	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Codice della strada , D.Lgs. 507/1993 , Revisione ed aggiornamento del piano generale degli impianti di pubblica affissione e delle aree pubbliche affissioni , D.Lgs. 507/1993 , Codice dei beni culturali e del paesaggio , D.Lgs. 42/2004 , Testo unico del Regolamento Edilizio , Regolamento comunale per l'applicazione della pubblicità e sulle aree pubbliche affissioni	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Termine per la conclusione: 30 giorni	Procedimento espresso e motivato: autorizzazione	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Autorizzazione per installazione di pontoggio	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nell'autorizzazione per installazione di pontoggio.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo unico del Regolamento Edilizio , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Termine per la conclusione: 30 giorni	Procedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Servizio per interventi energetici in assenza o difformità della segnalazione certificata di inizio attività	Istanza pubblica, d'ufficio	Calcolo' consiste nell'applicazione delle sanzioni per interventi energetici in assenza o difformità della segnalazione certificata di inizio attività	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	N.A.	N.A.	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	N.A.	Procedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	N.A.	N.A.	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Aggiornamento annuale costi di costruzione	Istanza pubblica, d'ufficio	Calcolo' consiste nell' aggiornamento annuale del costo di costruzione	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	N.A.	N.A.	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Termine per la conclusione: entro 31 dicembre	Procedimento espresso e motivato: determina dirigenziale	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	N.A.	N.A.	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Autorizzazione paesaggistica semplificata	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo unico del Regolamento Edilizio , Legge regionale , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia , Decreto presidenziale semplificato	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Termine per la conclusione: 60 giorni	Silenzio assenso	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Manutenzione straordinaria (leggera) - CILA	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nella opera e modifiche necessarie per rinnovare o sostituire parti degli edifici, per mantenere in efficienza gli impianti esistenti, per integrare o aggiornare impianti vetusti o non adeguati ai vigenti requisiti tecnico-funzionali, sempreché non comportino alterazioni rilevanti delle destinazioni d' uso. La comunicazione di inizio lavori asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, ricade nel principio di semplicemente comportante, non vi sottoposta alla valutazione di ammissibilità da parte della amministrazione stessa a cui viene rivolta la comunicazione, pertanto il comune è tenuto a verificare l'effettiva sussistenza delle condizioni e requisiti. Normativa Nazionale.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia , D.Lgs. 222/2016 , Indicazione di procedimenti soggetti ad autorizzazione, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti ad autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti a determinate attività o procedimenti , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, l'avvio/presunzione istanza immediatamente dopo la sua presentazione	La C.I.L.A. non conclusione procedimento tacito: sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti amministrazione competente. Entro 30 giorni termine per esercitare il potere di verifica, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Termine per l'esercizio del potere di verifica, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Termine per l'esercizio del potere di verifica, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione.	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Manutenzione straordinaria (pesante) - SCIA	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nell' intervento di manutenzione straordinaria che prevede opere interne che riguardano le parti strutturali definitive.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia , D.Lgs. 222/2016 , Indicazione di procedimenti soggetti ad autorizzazione, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti ad autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti a determinate attività o procedimenti , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, l'avvio/presunzione istanza immediatamente dopo la sua presentazione. Entro 30 giorni termine per esercitare il potere di verifica, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione.	Silenzio assenso	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Restauro e risanamento conservativo (leggero) - CILA	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel intervento edilizio finalizzato a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentono destinazioni d'uso non incompatibili, purché compatibili con strutturali dell'edificio. La comunicazione di inizio lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, ricade nel principio di semplicemente comportante, non vi sottoposta alla valutazione di ammissibilità da parte della amministrazione stessa a cui viene rivolta la comunicazione, pertanto il comune è tenuto a verificare l'effettiva sussistenza delle CILA alle prescrizioni legali.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia , D.Lgs. 222/2016 , Indicazione di procedimenti soggetti ad autorizzazione, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti ad autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti a determinate attività o procedimenti , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, l'avvio/presunzione istanza immediatamente dopo la sua presentazione	Silenzio assenso	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Restauro e risanamento conservativo (pesante) - SCIA	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel intervento edilizio finalizzato a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentono destinazioni d'uso non incompatibili, purché compatibili con strutturali dell'edificio.	L.R.n.7/2010, L.R.n.4/2011 , D.Lgs.n. 267/2000 , D.Lgs.n. 42/2004 , L. 166/2002 , D.Lgs.n. 33/2013 , DPR.n. 62/2013 , Statuto , Regolamento di organizzazione , Delibera di Consiglio , DPR 380/2001 , Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia , D.Lgs. 222/2016 , Indicazione di procedimenti soggetti ad autorizzazione, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti ad autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso o comunicazione o di attestazione del rispetto di normativa tecnica, di procedimenti soggetti a determinate attività o procedimenti , Legge regionale , Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Responsabile P.O. Ing. Alessandro La Monica Tel.0968600261 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it,lamitel.it-0 Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it,lamitel.it-0	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'ente al link: amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contenente l'elenco dei documenti da allegare all'istanza	Ufficio privato cui rivolgere tale presentazione istanza	Termine per la conclusione: 30 giorni	Silenzio assenso	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	Servizio online attivo nel corso di attivazione come accessibilità sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata.it/lamitel.it-0	Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV) o il pagamento con carta di credito, secondo le modalità indicate nel documento "Tariffario, ricevuto gli identificativi del conto corrente postale, mentre l'codice identificativi del pagamento da istituire obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Macroarea organizzazione di vertice Il Titolare del potere sostitutivo è il segretario comunale, dott. ssa Della Quartana. Aggiornamento e monitoraggio responsabile: validato e da trasmettere a Nucleo di Valutazione, al Rif.dell'ufficio management anticorruzione Procedimento che cade nel sistema di gestione del rischio corruzione e trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	2700-2023-
Ristrutturazione edilizia: cambiamento "pesante"	Istanza privata, ad istanza di parte	Calcolo' consiste nel intervento di ristrutturazione edilizia che porta ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Ristrutturazione edilizia: cambiamento "pesante" - Autorizzazione PAC: rilascio permesso a costruire (ex art. 20, d.p.r. 380/2001 e SCIA alternativa alla autorizzazione (ex art. 22 d.p.r. 380/2001 e SCIA alternativa alla autorizzazione). Ristrutturazione edilizia: cambiamento "pesante" - Autorizzazione PAC: rilascio di permesso di costruire (ex art. 20, d.p.r. 380/2001 e SCIA alternativa alla autorizzazione). Ristrutturazione edilizia: cambiamento "pesante" - Autorizzazione PAC: rilascio di permesso di costruire (ex art. 20, d.p.r. 380/2001 e SCIA alternativa al

CILA (Clausola residuale)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Sono realizzabili mediante comunicazione di inizio lavori asseverata gli interventi non riconducibili all'elenco di cui all'art. 6, 10 e 22 del d.p.r. n. 380 del 2001, fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore averti incidenza sulla disciplina dell'attivita' e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela del rischio idrogeologico, nonche' delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto 22 gennaio 2004 n. 42. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione, questi vanno acquisiti preventivamente. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attivita' di ricerca nel sottosuolo in aree interne al centro edificato - CILA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nelle opere temporanee per attivita' di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attivita' di ricerca di idrocarburi La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Movimenti di terra non inerenti l'attivita' agricola - CILA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nei movimenti di terra. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Serre mobili stagionali (con strutture in muratura) - CILA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nelle serre mobili stagionali funzionali allo svolgimento dell'attivita' agricola. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Realizzazione di pertinenze minori - CILA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste negli interventi di realizzazione di pertinenze minori. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Varianti in corso d'opera a permessi di costruire - CILA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nelle varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non comportano mutamenti urbanisticamente rilevanti della destinazione d'uso, che non modificano la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio qualora sottoposto ai vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire. Ai fini dell'attivita' di vigilanza urbanistica ed edilizia, nonche' ai fini del rilascio del certificato di agibilita', tali segnalazioni certificati di inizio attivita' costituiscono parte integrante del procedimento relativo al permesso di costruzione dell'intervento principale e possono essere presentate prima della dichiarazione di ultimazione dei lavori. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Varianti in corso d'opera che non presentano i caratteri delle variazioni essenziali - SCIA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nelle varianti a permessi di costruire che non configurano una variazione essenziale , a condizione che siano conformi alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie e siano attuate dopo l'acquisizione degli eventuali atti di assenso prescritti dalla normativa sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali, di tutela del patrimonio storico, artistico e archeologico e delle altre normative di settore	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- L'attivita' puo' essere avviata immediatamente. Entro 30 giorni l'amministrazione effettua i controlli sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per lo svolgimento dell'attivita'. - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale	- Silenzio assenso	Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Varianti in corso d'opera a permessi di costruire che presentano i caratteri delle variazioni essenziali - Autorizzazione (RdC) /silenzio assenso art. 20, d.p.r. 380/2001	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nelle vvarianti in corso d'opera a permessi di costruire che presentano i caratteri delle variazioni essenziali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale e valutazioni tecniche	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso decorsi 90 giorni senza sospensione o interruzione dei termini	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Varianti a permessi di costruire comportanti modifica della sagoma nel centro storico - Autorizzazione (RdC) / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nelle varianti a permessi a costruire comportanti la modifica della sagoma, negli ambiti del centro storico individuati con delibera del consiglio comunale o, in via transitoria, in tutto il centro storico, fino all'assunzione di tale delibera	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale e valutazioni tecniche	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso decorsi 60 giorni senza sospensione o interruzione dei termini	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Mutamento di destinazione d'uso avente rilevanza urbanistica - Autorizzazione (RdC)/silenzio-assenso dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel mutamento della destinazione d'uso avente rilevanza urbanistica Salva diversa previsione da parte delle leggi regionali costituisce mutamento rilevante della destinazione d'uso ogni forma di utilizzo dell'immobile o della singola unita' immobiliare diversa da quella originaria, ancorche' non accompagnata dall'esecuzione di opere edilizie, purche' tale da comportare l'assegnazione dell'immobile o dell'unita' immobiliare considerati ad una diversa categoria funzionale tra quelle elencate: residenziale; turistico ricettiva; produttiva direzionale; commerciale; rurale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale e valutazioni tecniche	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso decorsi 90 giorni senza sospensione o interruzione dei termini	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Permesso di costruire in sanatoria - Autorizzazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di permesso di costruire in sanatoria	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio - Norme tecniche di attuazione del PRG	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale e valutazioni tecniche	- Provvedimento espresso e motivato: permesso a costruire - Silenzio assenso decorsi 90 giorni senza sospensione o interruzione dei termini, salvi i casi in cui sussistano "vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali"	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
SCIA in sanatoria - SCIA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Interventi realizzati in assenza di scia o in difformita' da essa, qualora i suddetti interventi risultino conformi alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale - Termine per la conclusione: 60 giorni	- Silenzio assenso - Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione (RdC) e Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste negli interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione (RdC) e Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco. L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permesso di costruire.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.P.R. 151/2011 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso Vigile del Fuoco: 60 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attivita' di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. Autorizzazione piu' autorizzazione (RdC)/silenzio assenso dopo 90 giorni	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di un' autorizzazione e di un autorizzazione (RdC), con silenzio assenso dopo 90 giorni, per l'utilizzo di terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.M. 161/2012 - Regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione delle terre e rocce da scavo - D.Lgs. 152/2006	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo; - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazione (RdC) e autorizzazione per Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 90 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione paesaggistica	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione paesaggistica per interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 31/2017 - Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche a bassa sismicita' - Autorizzazione piu' SCIA (la mappatura si riferisce alla SCIA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazione e gestione della SCIA per interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche a bassa sismicita'	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 60 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	Provvedimento espresso, autoirzzazione sismica Silenzio assenso per la SCIA. La SCIA non ha effetto fino al rilascio dell'autorizzazione sismica.	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo, - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 - Tutela giurisdizionale n ei confronti del diniego dell'autorizzazione: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita' - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisca al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazioni per interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita'	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 90 giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione e RdC	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione soprintendenza (la mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio delle autorizzazioni per interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 31/2017 - Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 120 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione dell'amministrazione a seguito di parere positivo della Soprintendenza	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione idrogeologica della Regione (La mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio delle autorizzazioni (idrogeologica della Regione e RdC) per interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 3267/1923 - Riordinamento e riforma della legislazione in materia di boschi e terreni montani - D.Lgs. 152/2006 - Legge Regionale	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 60 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione. L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico del Comune contestualmente alla presentazione del permesso a costruire. Pertanto il RdC non ha effetto fino al rilascio dell'autorizzazione Regionale.	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto dei corpi idrici) - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione idraulica Regionale (la mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazioni per interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto dei corpi idrici)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 523/1904 - Testo Unico sulle opere idrauliche - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 152/2006 - Legge Regionale	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione o interruzione per mancato raggiungimento di intese e accordi	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione. L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico del Comune contestualmente alla presentazione del permesso a costruire. Pertanto il RdC non ha effetto fino al rilascio dell'autorizzazione Regionale.	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Nuovi impianti ed infrastrutture adibiti ad attivita' produttive, sportive e ricreative e postazioni di servizi commerciali polifunzionali - Autorizzazione (RdC) piu': a) comunicazione (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale), b) (autorizzazione in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione). (La mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio delle autorizzazioni per nuovi impianti ed infrastrutture adibiti ad attivita' produttive, sportive e ricreative e postazioni di servizi commerciali polifunzionali. Ci si riferisce a autorizzazione di nuovi impianti e infrastrutture adibiti ad attivita' produttive, sportive e ricreative e a postazione di servizi commerciali polifunzionale, di provvedimenti comunali che abilitano alla utilizzazione dei medesimi immobili e infrastrutture, nonche' domande di licenza o di autorizzazione all'esercizio di attivita' produttive soggette a documentazione di impatto acustico. La documentazione o l'istanza debbono essere presentate, unitamente alle altre istanze, allo sportello unico del Comune contestualmente alla domanda di rilascio del permesso di costruire	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 447/1995 - Legge quadro sull'inquinamento acustico - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 227/2011 - Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione e Permesso di costruire	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi nelle zone appartenenti alla rete Natura 2000 - Autorizzazione (RdC) piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio delle autorizzino per Interventi nelle zone appartenenti alla rete "Natura 2000"	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 357/1997 - Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonche' della flora e della fauna selvatiche - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 120/2003 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 357/1997	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 60 giorni. - Termine per la conclusione Permesso di costruire: 90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione e Permesso di costruire	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Realizzazione di opere in conglomerato cementizio e armato normale, precompresso e a struttura metallica - Autorizzazione (RdC) piu' comunicazione asseverata (la mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di opere in conglomerato cementizio e armato normale, precompresso e a struttura metallica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 90 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno - Autorizzazione (RdC) piu' Comunicazione (la mappatura si riferisce al RdC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazione per cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso decorsi 90 giorni dalla richiesta di RdC senza termini interruttivi	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. n. 151/2011, categorie B e C - CILA/SCIA piu' autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCILA e rilascio dell'autorizzazione per interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. n. 151/2011, categorie B e C. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.P.R. 151/2011 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulo per la presentazione dell'istanza	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione. L'inizio dei lavori e la conclusione degli stessi deve obbligatoriamente avvenire entro tre anni dalla presentazione della comunicazione. - Termine per la conclusione: 90 giorni per il rilascio dell'autorizzazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione, con riferimento alla CILA. Tuttavia, la CILA non assume efficacia siano all'autorizzazione richiesta. - Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 Avverso il diniego dell'autorizzazione, - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio dell'autorizzazione per interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti. Tuttavia la CILA non acquisisce efficacia in assenza del rilascio dell'autorizzazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione. L'inizio dei lavori e la conclusione degli stessi deve obbligatoriamente avvenire entro tre anni dalla presentazione della comunicazione. - Termine per la conclusione: 60 giorni per autorizzazione	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione - Provvedimento/atto espresso e motivato, autorizzazione paesaggistica	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. - Avverso il diniego di autorizzazione - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al d.p.r. n. 139/2010, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici. CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio autorizzazione per Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al d.p.r. n. 139/2010, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.P.R. 445/2000 - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023

Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche a bassa sismicita' - SCIA unica	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione SCIA per interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche a bassa sismicita'	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni per i controlli da parte dell'amministrazione	- - Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita' - CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio dell'autorizzazione per interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche ad alta e media sismicita'. L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico del Comune contestualmente alla presentazione della CILA/SCIA. Pertanto la CILA/SCIA non hanno effetto fino al rilascio dell'autorizzazione.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni per l'autorizzazione. - le CILA/SCIA non hanno effetto fino al rilascio dell'autorizzazione.	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - CILA - non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione	- Tutela giurisdizionale con riferimento all'autorizzazione: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni - La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali - CILA/SCIA piu' autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio dell'autorizzazione per interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali. La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (c.d. CILA) relativa a lavori di manutenzione straordinaria, inviata dal privato all'amministrazione competente, non e' sottoposta alla valutazione di ammissibilita' da parte della amministrazione stessa a cui residua esclusivamente il potere di controllare la conformita' dell'immobile oggetto della CILA alle prescrizioni vigenti.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 445/2000 - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio - Legge regionale - Regolamento Edilizio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione. L'inizio dei lavori e la conclusione degli stessi deve obbligatoriamente avvenire entro tre anni dalla presentazione della comunicazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione, con riferimento alla CILA. Tuttavia, la CILA non assume efficacia siano all'autorizzazione richiesta. - Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- La C.I.L.A. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 Avverso il diniego dell'autorizzazione, - Tutela giurisdizionale avverso il diniego dell'autorizzazione: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico - CILA/SCIA piu' Autorizzazioni (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e nel rilascio dell'autorizzazione per interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico. Gli interventi sottoposti a Dia, SCIA o Cila, infatti, devono ottenere preventivamente atti o pareri relativi all'assetto idrogeologico laddove previsto dalla normativa applicabile	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 3267/1923 - Riordinamento e riforma della legislazione in materia di boschi e terreni montani - D.Lgs. 152/2006-Normativa Regionale	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- 60 giorni per il rilascio dell'autorizzazione. CILA - Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione. L'inizio dei lavori e la conclusione degli stessi deve obbligatoriamente avvenire entro tre anni dalla presentazione della comunicazione.	-Non e' previso alcun provvedimento conclusivo e non si forma il silenzio, residua il controllo in capo all'amministrazione, con riferimento alla CILA. Tuttavia, la CILA non assume efficacia siano all'autorizzazione richiesta. - Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione idrogeologica	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto corpi idrici) - CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio dell'autorizzazione per interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto corpi idrici)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 523/1904 - Testo Unico sulle opere idrauliche - D.Lgs. 152/2006	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Impianti o attivita' produttive soggette a documentazione di impatto acustico: a) SCIA unica (se non si superano le soglie della zonizzazione comunale); b) CILA/SCIA (nel caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione comunale) (la mappatura si riferisce alla CILA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della SCIA e della CILA/SCIA per impianti o attivita' produttive soggette a documentazione di impatto acustico	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 447/1995 - Legge quadro sull'inquinamento acustico - D.P.R. 227/2011 - Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle imprese	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione (CILA) non necessita di autorizzazione, le attivita' possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione. L'inizio dei lavori e la conclusione degli stessi deve obbligatoriamente avvenire entro tre anni dalla presentazione della comunicazione.	- Silenzio assenso/rifiuto	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Realizzazione di opere in conglomerato cementizio e armato normale, precompresso e a struttura metallica - SCIA UNICA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della SCIA per la realizzazione di opere in conglomerato cementizio e armato normale, precompresso e a struttura metallica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	L'attivita' puo' essere avviata immediatamente. Entro 60 giorni l'amministrazione effettua i controlli sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per lo svolgimento dell'attivita'. - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale	- SCIA	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno - SCIA UNICA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della SCIA per cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- L'attivita' puo' essere avviata immediatamente. Entro 60 giorni l'amministrazione effettua i controlli sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per lo svolgimento dell'attivita'. - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale	- SCIA	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Agibilita' - SCIA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della SCIA per agibilita'	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- L'attivita' puo' essere avviata immediatamente. Entro 30 giorni l'amministrazione effettua i controlli sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per lo svolgimento dell'attivita'. - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato normale, precompresso e a struttura metallica - Comunicazione asseverata	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato normale, precompresso e a struttura metallica - Comunicazione asseverata L'attivita' consiste nella come inazione asseverata per: relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato normale, precompresso e a struttura metallica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal momento che la comunicazione non necessita di autorizzazione, i lavori possono iniziare immediatamente dopo la sua presentazione.	- Silenzio assenso	- La Comunicazione asseverata. non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Comunicazione di fine lavori - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella comunicazione di fine lavori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	N.R.	Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Messa in esercizio e omologazione degli impianti elettrici di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella comunicazione di messa in esercizio e omologazione degli impianti elettrici di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 462/2001 - Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Messa in esercizio degli ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione per la messa in esercizio degli ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 162/1999 - Regolamento ascensori - D.P.R. 23/2017 - Regolamento concernente modifiche al D.P.R. 162/1999 per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonche' per l'esercizio degli ascensori	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Entro 60 giorni dalla data di dichiarazione di conformita' dell'impianto deve essere presentata la comunicazione al Comune; - Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione l'ufficio ascensori del Comune assegna all'impianto un numero di matricola e lo comunica al proprietario o al suo legale rappresentante	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili - Autorizzazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazione per costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 387/2003 - Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricita'	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili al di sotto della soglia - SCIA	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della scia per costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili al di sotto della soglia	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 387/2003 - Attuazione della direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricita'	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- L'attivita' puo' essere avviata immediatamente. Entro 30 giorni l'amministrazione effettua i controlli sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per lo svolgimento dell'attivita'. - Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La segnalazione certificata di inizio attivita', la denuncia e la dichiarazione di inizio attivita' non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Installazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili - comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione relativa all'installazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 28/2011 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	utela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Realizzazione di impianti solari termici, realizzati sul tetto in aree non soggette al campo di applicazione del codice dei beni culturali e del paesaggio - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione per la realizzazione di impianti solari termici, realizzati sul tetto in aree non soggette al campo di applicazione del codice dei beni culturali e del paesaggio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 28/2011 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Realizzazione di impianti solari termici, realizzati su edifici esistenti e al di fuori della zona A) - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione per la realizzazione di impianti solari termici, realizzati su edifici esistenti e al di fuori della zona A)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 28/2011 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Installazione di impianti di produzione di energia termica da fonti rinnovabili, incluse pompe di calore, destinate a produzione di acqua calda - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione per installazione di impianti di produzione di energia termica da fonti rinnovabili, incluse pompe di calore, destinate a produzione di acqua calda	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.Lgs. 28/2011 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Realizzazione, connessione e esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, soggetti alla previsione dell'art. 6, comma 11, D. Lgs. 28/2011 e di unita' di microgenerazione, come definita dall'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs 20/2007 - Comunicazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione per la realizzazione, connessione e esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, soggetti alla previsione dell'art. 6, comma 11, D. Lgs. 28/2011 e di unita' di microgenerazione, come definita dall'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs 20/2007	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 28/2011 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - La CIL non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione avverso il silenzio di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Denuncia dell'inizio dei lavori relativi alle opere volte al contenimento dei consumi energetici di cui agli artt. 122 e 123 del d.p.r. 380/2001 - comunicazione asseverata	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della comunicazione asseverata per denuncia dell'inizio dei lavori relativi alle opere volte al contenimento dei consumi energetici di cui agli art. 122 e 123 del d.p.r. 380/2001	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attivita' di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. CILA SCIA piu' Autorizzazione piu' autorizzazione (PdC) /silenzio assenso dopo 90 giorni	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione della CILA/SCIA e rilascio autorizzazioni per attivita' di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 152/2006 - D.M. 161/2012 - Regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione delle terre e rocce da scavo	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione con provvedimento espresso: 90 giorni - Termini endo-procedimentali rilevanti:	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione - Silenzio assenso decorsi 90 giorni.	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco in aggiunta ad attivita' edilizia libera	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del D.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco in aggiunta ad attivita' edilizia libera. L'attivita' consiste nella richiesta di autorizzazione al Comando Vigili del Fuoco per interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del D.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.P.R. 151/2011 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	xXxXx giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Attivita' di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. Autorizzazione piu' autorizzazione (PdC) /silenzio assenso dopo 90 giorni che si aggiungono ad attivita' edilizia libera	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L' attivita' consiste nel rilascio del titolo abilitativo per attivita' di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 152/2006 - D.M. 161/2012 - Regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione delle terre e rocce da scavo	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	xXxXx giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - Autorizzazione che si aggiunge ad attivita' edilizia libera	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio per interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 105 giorni: a) entro 40 giorni l'amministrazione trasmette alla competente soprintendenza la proposta di autorizzazione paesaggistica b) la soprintendenza verifica la completezza e la corrispondenza della documentazione inoltrata e comunica il parere di competenza entro il termine perentorio di 45 giorni c) dopo 20 giorni dalla ricezione del parere del soprintendente, l'amministrazione rilascia l'autorizzazione paesaggistica, che diviene immediatamente efficace	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023
Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici - Autorizzazione, oltre ad attivita' edilizia libera.	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella rilascio dell'autorizzazione per interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 31/2017 - Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monaca Tel.0956095331 Email:urbanistica@comune.sant-agata-li-battiati.ct.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	27/01/2023

Interventi edilizi in zone classificate come/dalla/ricadenti a zona sismica/ - SCIA in sanatoria ed altri/ed edilizia libera	Istruttoria privata, ad istanza di parte	L'attività' consistente nella gestione della SCIA per interventi edilizi in zone classificate come/dalla/ricadenti a/nella sismica/	L.R.n.7/2018; L.R.n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 42/2004 - L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia	SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	Responsabile P.O. ing. Alessandro La Monica Tel.0968809231 Email:urbanistica@comune.sant-agata.it.kr.it.it Pec:protocollo@pec.comune.sant-agata.it.kr.it.it