

**Comune di Sant'Agata Li Battiati
Città Metropolitana di Catania**



SETTORE I – AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

AVVISO

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO(EX CATEGORIA C)** PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, TRAMITE SELEZIONE TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021 FORMATI DAL COMUNE CAPOFILIA DI MOTTA SANT'ANASTASIA. Anni 2023-2024

IL CAPO SETTORE I° AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Visto l'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali;

Vista la Deliberazione G.M n. 59/2023 di approvazione del PIAO – Piano integrato delle attività e dell'organizzazione Triennio 2023 – 2025 ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 14 del 22/05/2023, con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, contenente, per l'anno 2024, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, anche la previsione di assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex Categoria giuridica C), tramite selezione pubblica;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delib.G.M.n,93 del 22.12.2021 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive"

Vista la deliberazione G.M. numero 15/2022 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. per la formazione di elenchi di idonei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 15/12/2023 avente ad oggetto: Avvio interpellati tra gli idonei iscritti negli elenchi delle sezioni uniche, di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021, in esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno del personale. Atto d'indirizzo" e le successive deliberazioni G.M. n. 8 del 12/01/2024 e n. 14 del 19.02.2024 di integrazione;

Vista la determinazione R.G.n.206 del 27/02/2024 del Capo Settore I° di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetto un interpellato, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C)**, presso il Comune di Sant'Agata li Battiati, tramite selezione tra gli idonei iscritti negli elenchi delle selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021, approvati con Determina del Responsabile 2^Area- Economica e Finanziaria n° 649 del 12.07.2022 e n. 894 del 07-09-2022 del Comune di Motta Sant'Anastasia, aggiornato da ultimo con determina R.G.n.95/06.02.2024 , nonché negli elenchi integrativi di aggiornamento anno 2023 approvati dal comune capofila di Motta S. Anastasia con determina R.G. n. 1318 del 28.12.2023 e successiva determina n. R.G.n.46 del 26.01.2024

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I candidati aventi titolo alla riserva di legge prevista a favore dei volontari delle Forze armate (ex. Art.1014 e 678 del D. leg.vo n.66/2010) devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) iscrizione negli elenchi delle selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 formati dal Comune Capofila Motta S. Anastasia ,
- 3) avere un'età non inferiore ad anni 18 ;

- 4) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- 5) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- 6) assenza delle cause ostative quali: - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

8) TITOLO DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:

8.1) Diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

8.2) Essere in possesso di certificazione informatica ECDL/ICDL o PEKIT o EIPASS emessa da un ente abilitato al rilascio del titolo.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di che trattasi; si precisa a tal fine che il requisito della idoneità psicofisica, oltre ad essere dichiarato dal candidato, verrà sottoposto a verifica attraverso l'autorità sanitaria competente

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla selezione

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LA DOMANDA PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI INTERPELLO DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO - (SCADENZA 29.03.2024 ore 12,00)

- **a mezzo del servizio postale** esclusivamente con raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Sant'Agata li Battiati- via Bellini, 54 -95030 Sant'Agata li Battiati (CT), con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome , indirizzo e la scritta:

AVVISO DI INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO(EX CATEGORIA C) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, TRAMITE SELEZIONE TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021 FORMATI DAL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA. Anni 2023-2024

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** da spedire al seguente indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it, allegati in formato pdf, con indicato, nell'oggetto della pec la seguente dicitura:

AVVISO DI INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO(EX CATEGORIA C) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, TRAMITE SELEZIONE TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021 FORMATI DAL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA. Anni 2023-2024

-**consegna a mano presso Comune di Sant'Agata li Battiati(CT)- via Bellini, n. 54 -95030**, secondo l'allegato facsimile, in busta chiusa con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta:

AVVISO DI INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO(EX CATEGORIA C) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, TRAMITE SELEZIONE TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE

SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021
FORMATI DAL COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA. Anni 2023-2024

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti: - cognome e nome; - codice fiscale; - data e luogo di nascita; - residenza anagrafica; - recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/pec; - cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 punto 1) del presente bando; - iscrizione nelle liste elettorali; - godimento dei diritti civili e politici; - dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni; - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; - assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; - idoneità psico-fisica; - posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti; - titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento; - conoscenza della lingua inglese, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso; - conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse; - eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la dichiarazione – con relativa documentazione allegata – è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede); - impegno preliminare alla accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti; - l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura; - presa visione dell'informativa del Comune di Sant'Agata li Battiati resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679 e succ.mm. e ii.) e riportata di seguito al presente avviso di selezione.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono: 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità; 2) copia della DOMANDA FIRMATA IN FORMA AUTOGRAFA, prodotta tramite la compilazione del format di iscrizione (nel caso la domanda sia composta da più pagine è necessario che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file). 3) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari); 4) la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- 1) copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza di cui al successivo art. 14, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
- 2) copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di handicap o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato; Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione Sul sito Internet del Comune di Sant'Agata li Battiati - **Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi"**;

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del personale del Comune di Sant'Agata li Battiati. Qualora emergano vizi nella domanda, il candidato potrà essere escluso dalla procedura in qualsiasi momento. La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente, mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Sant'Agata li Battiati <https://www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it>

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente nel rispetto della normativa e.

dei vigenti regolamenti comunali .

ART. 9 – CONOSCENZE RICHIESTE

Istruttore amministrativo:

1) elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.); 2) elementi di ordinamento contabile dell'ente locale; 3) il procedimento amministrativo e il diritto di accesso; 4) gli atti amministrativi; 5) il codice dell'amministrazione digitale; 6) la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione; 7) le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare; 8) nozioni in materia di trattamento dei dati personali; 9) le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione; 10) la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; 11) l'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana; 12) conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici (videoscrittura, fogli elettronici e database); 13) Conoscenza lingua inglese.

ART. 10 – TIPOLOGIA, E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova selettiva volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico, consisterà in un prova orale fissata per la data del 08/04/2024 alle ore 09,00 e seguenti presso il Palazzo Municipale di Sant'Agata li Battiati via Bellini n. 54, verterà sulle stesse materie della prova selettiva scritta come indicate all'art. 9 del presente avviso.

La Commissione verrà nominata il giorno successivo alla scadenza della presentazione della domanda, e avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

La prova si intende superata al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione sulla base del punteggio della prova.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rivelasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

ART. 11 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale si svolgerà soltanto in presenza e si procederà comunque nel rispetto delle linee guida. (Direttiva Ministeriale n.3 del 24.04.2018).

ART. 12 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale e provvederà a trasmettere gli atti al Segretario Generale che, con proprio atto, procederà ad approvare la graduatoria.

L'atto in parola sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative; verranno, inoltre, effettuate pubblicazioni sul sito web del Comune.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulla base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 13 -TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, in Amministrazioni pubbliche;

r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi ed i mutilati civili;

T) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età dei candidati.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 14 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali; Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano le principali funzioni, mansioni e processi di riferimento alla posizione da ricoprire:

Istruttore Amministrativo - L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/tecnici, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; svolge attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale.

ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano

stipulato specifico accordo. Il Responsabile del Settore Risorse Umane, con motivato provvedimento, può: - disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; - disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria .

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Agata li Battiati;
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Motta Sant'Anastasia;
- Sul sito Internet del Comune di Sant'Agata li Battiati - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi";
- Sul sito Internet del Comune di Motta Sant'Anastasia - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi e concorsi";

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i giusto Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché, per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Dalla Residenza Municipale, li 28.02.2024

**Il Capo Settore Affari Generali e del Personale
Dott.ssa Concetta Facciola**



IL CAPO SETTORE V
Dott. Concetta Facciola