

**Comune di Sant'Agata li Battiati**  
Città Metropolitana di Catania



**PROVVEDIMENTO R.G. N. 453 DEL 26/04/2024**

Provvedimento n. **77** del **24/04/2024** del settore **Affari Generali** avente ad oggetto: **AVVISO DI INTERPELLO TRAMITE SELEZIONE TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021. PER LA COPERTURA DI n.1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO Assunzione di CIROLLI SARA CARLA -**

# Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Settore Affari Generali - Ufficio Personale

## PROVVEDIMENTO SETTORE I° N. 77 DEL 24.04.2024

**OGGETTO:** AVVISO DI INTERPELLO TRAMITE SELEZIONE TRA GLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE, DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 CONV. IN LEGGE 113 DEL 06/08/2021. PER LA COPERTURA DI n.1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C)** PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, - **APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE – APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO – Assunzione di CIROLLI SARA CARLA -**

### IL CAPO SETTORE I° AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

**PREMESSO** che l'art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021 testualmente prevede:

1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati da appositi accordi.
3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente.
4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'art. 10 del D.L. n.44/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/05/2021 n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.
5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta l'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.
6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.

7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si intendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.
8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. del 31/05/2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010.
9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste dalla legislazione vigente.

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delib.G.M.n.27/2021 come modificato dalla delib.G.M.n.44/2021;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 93/2021 con la quale questo ente ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive;

**VISTA** la deliberazione della G.M. numero 15/2022 è stato approvato lo schema di accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. per la formazione di elenchi di idonei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021;

**VISTO** l'accordo tra PP.AA. sottoscritto in data 11/02/2022 tra il Comune di Motta Sant'Anastasia e con il Comune di Sant'Agata li Battiati;

**PRESO ATTO CHE** con Deliberazione di G.M.n.100/2023 ratificata con C.C. n. 11 del 31.01.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000)

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 31.01.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la delib. G.M.n.21 del 15.04.2024 avente ad oggetto "Approvazione del PIAO – Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 e con esso la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 con previsione ,tra l'altro, della copertura economica relativa alle sopradette assunzioni quale atto di programmazione triennale

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 15/12/2023 avente ad oggetto: Avvio interpellì tra gli idonei iscritti negli elenchi delle sezioni uniche, di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021, in esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno del personale. Atto d'indirizzo" e le successive deliberazioni G.M. n. 8 del 12/01/2024 e n. 14 del 19.02.2024 di integrazione;

#### **VISTE**

- la Determina del Responsabile 2^Area- Economica e Finanziaria Reg. Generale **n. 894 del 07.09.2022** del Comune di Motta Sant' Anastasia che ha approvato l'elenco degli idonei alla procedura di selezione di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (ex Cat. C) nel Comune di Motta Sant'Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo
- la Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Motta Sant' Anastasia **R.G. n. 1318 del 28.12.2023** di "Approvazione elenco dei partecipanti alla selezione pubblica per l'aggiornamento di elenchi di idonei da assumere per la copertura di posti di vario profilo e catego-

rie nel Comune di Motta S. Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo. Approvazione verbali commissioni ed elenchi idonei

- la Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Motta Sant' Anastasia **R.G. n. 46 del 26.01.2024** di "Approvazione elenco dei partecipanti alla selezione pubblica per l'aggiornamento di elenchi di idonei da assumere per la copertura di posti di vario profilo e categorie nel comune di Motta S. Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo. Approvazione verbali commissione ed elenco idonei. Parziale rettifica determina responsabile Area 2° n. 145 – R.G. n. 1318 del 28.12.2023

**VISTA** la determina R.G. n. 206 del 27.02.2024 con la quale è stata avviata la procedura di interpello per la copertura di n. 1 (UNO) posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex ctg. C)**

**VISTA** la determina R.G.n 362 del 05.04.2024 di approvazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi, per la copertura di n.1 (UNO) posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore amministrativo (ex categoria C)** presso il comune di Sant'Agata li Battiati, tramite selezione tra gli idonei iscritti negli elenchi delle selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021. anni 2023-2024

**VISTA** la determina R.G.364 del 05/04/2024 avente ad oggetto: "Art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 – Nomina commissione giudicatrice unica mediante sorteggio per le procedure assunzionali di n. 2 (due) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza (ex categoria C) n.1(una) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo ( ex categoria C), n.1 (una) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di operatore esperto ( ex categoria B).

**DATO ATTO CHE** i verbali della procedura assunzionale e la graduatoria finale dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sono stati pubblicati all'Albo Pretorio comunale (Abo n.634/2024) e sul sito amministrazione trasparente il 18.04.2024.e sono stati trasmessi al comune di Motta Sant'Anastasia, capofila, ed ai Comuni aderenti all'accordo per le pubblicazioni dovute;

**VISTA** la propria determina R.G. n.430 del 19.04.2024 avente ad oggetto Approvazione dei verbali dello svolgimento della prova orale dell' interpello per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo indeterminato di **Istruttore amministrativo (ex categoria C)** presso il comune di Sant'Agata li Battiati, tramite selezione tra gli idonei iscritti negli elenchi delle selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021. anni 2023-2024 ;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto che si può procedere all'approvazione della graduatoria finale di cui ai sopracitati verbali e che di seguito si riporta;

<b>GRADUATORIA</b>	<b>VOTO FINALE</b>
MEROLA ALESSIO	29.5
CIROLLI SARA	29.2
SPEZZI CARMELA	28.8
DI CHIARA GIOVANNI	28.7
SEMINARA ALESSIA	27.0
PASSARELLO GRETA	26.4
TROVATO GIOVANNI	25.5
MINISSALE MARIA ELISA	25.1
DI MAGGIO ANTONINO	25.1
RAGUSA GABRIELA ERMINIA	24.5
GIUFFRIDA MARINELLA	24.0
SANTAGATI CONCETTA	24.0
SCIUTO EMILIO	24.0
SGROI FRANCESCO	23.7
PRIVITERA NUNZIO	23.6
GIANGRAVE NOEMI	23.2
VOLPICELLA CRISTINA	23.1
MORABITO GIUSEPPE	23.0
GIOENI SALVATORE	22.8
ZUCCARELLO PASQUALINO	22.0
SAVANAROLA VENERA	22.0
MIRABELLA GIULIA GLENDA	21.8
COSENTINO FRANCESCO	21.4
MIGNEMI ANTONINO	20.0
MIUCCIO ROSARIO	19.6

**DATO ATTO CHE** il primo classificato in graduatoria è :

MEROLA ALESSIO 1° posto nato a Catania il 29.09.1989 cod.fisc MRL LSS 89P29 C351S  
 Che in data 24.04.2024 con nota pec assunta al prot.n.7652 ha dichiarato di rinunciare alla nomina

**DATO ATTO CHE** il secondo classificato in graduatoria è :

**CIROLLI SARA CARLA 2° POSTO NATA A CATANIA IL 07.08.1988 COD.FISC. CRLSCR 88M47 C351 Q**

**ATTESO CHE**, al fine del perfezionamento dell'assunzione di cui trattasi e delle comunicazioni di legge, gli adempimenti di competenza sono demandati al Responsabile Affari Generali e del Personale e sono quelli previsti dagli artt.48 e segg. del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delib.G.M.n.27/2021 come modificato dalla delib.G.M.n.44/2021;

**VISTA** la vigente disciplina per le assunzioni;

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della procedura della Commissione giudicatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e del bando di selezione sopra richiamati;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto di procedere all'assunzione presso questo Comuni vincitori suddetti ,  
previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale,  
nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai  
sensi del D.P.R. 445/2000;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento risulta conforme al dettato normativo e che non sussistono cau-  
se di conflitto di interessi da parte di chi ha adottato l'atto;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è lo scrivente Capo Settore 1° - Affari Generali;

**VISTI**

l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 avente ad oggetto" Selezioni uniche per la formazione  
di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;

il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali; e le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

lo Statuto comunale;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con  
delib.G.M.n.27/2021 come modificato dalla delib.G.M.n.44/2021;

il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con Delib.G.M.n.93/2021;

la delibera Consiglio comunale n. 12 del 31.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione  
finanziaria 2024/2026;

il provvedimento sindacale 34/2023;

**DETERMINA**

Richiamate le premesse come parte sostanziale della presente determina;

**APPROVARE** la graduatoria finale relativa alla procedura assunzionale di n. 1 (UNA) unità di personale a  
tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex categoria C) sulla base degli atti tra-  
smessi dalla commissione giudicatrice unica con verbale del 10.04.2024 assunto al prot.gen. al n.  
7306/2024 (Albo n.634/2024) ,dando atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai  
Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti di questa amministrazione;

<b>GRADUATORIA</b>	<b>VOTO FINALE</b>
MEROLA ALESSIO	29.5
CIROLLI SARA	29.2
SPEZZI CARMELA	28.8
DI CHIARA GIOVANNI	28.7
SEMINARA ALESSIA	27.0
PASSARELLO GRETA	26.4
TROVATO GIOVANNI	25.5
MINISALE MARIA ELISA	25.1
DI MAGGIO ANTONINO	25.1
RAGUSA GABRIELA ERMINIA	24.5
GIUFFRIDA MARINELLA	24.0
SANTAGATI CONCETTA	24.0
SCIUTO EMILIO	24.0
SGROI FRANCESCO	23.7
PRIVITERA NUNZIO	23.6
GIANGRAVE NOEMI	23.2
VOLPICELLA CRISTINA	23.1
MORABITO GIUSEPPE	23.0
GIOENI SALVATORE	22.8
ZUCCARELLO PASQUALINO	22.0
SAVANAROLA VENERA	22.0
MIRABELLA GIULIA GLENDA	21.8
COSENTINO FRANCESCO	21.4
MIGNEMI ANTONINO	20.0
MIUCCIO ROSARIO	19.6

**PRENDERE ATTO** della rinuncia espressa con nota pec assunta al prot.n.7652 in data 24.04.2024 da MERO-LA ALESSIO 1° classificato e conseguentemente **ASSUMERE**

**CIROLLI SARA CARLA 2° POSTO NATA A CATANIA IL 07.08.1988 COD.FISC. CRLSCR 88M47 C351 Q**

a conclusione delle operazioni relative alla procedure assunzionali di n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo (ex categoria C) con decorrenza dal 29/04/2024 con sottoscrizione del contratto pubblico, a seguito dell'esame della documentazione in originale dei titoli indicati nel Curriculum vitae, ricorrendo le condizioni di Legge, e solo dopo aver verificato la documentazione necessaria;

**PRECISARE** che è fatta salva la competenza del Comune di Sant'Agata li Battiati di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai sopracitati nominativi. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di contratto individuale di lavoro la cui stipula del contratto di lavoro resta, comunque, subordinata alla preventiva verifica della sussistenza di tutti i presupposti di legge e regolamentari e dall'assenza di cause ostative;

**INQUADRARE** CIROLLI SARA CARLA nella Famiglia professionale Amministrativo-contabile-della comunicazione e dei servizi sociali - Area Istruttori - Profilo Istruttore dei servizi amministrativi a – ex cat.C - Trattamento economico C1

**CORRISPONDERE** a CIROLLI SARA CARLA il trattamento economico previsto per la categoria C/C1, secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto regioni ed Autonomie locali;

**TRASMETTERE** la presente al soggetto interessato;

**TRASMETTERE** la presente al Comune di Motta Sant'Anastasia per la pubblicazione;

**DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi".

**DARE ATTO** che la pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali nonché del Regolamento dell'Ente sul trattamento dati. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e non pertinenti ovvero che facciano riferimento a dati sensibili.

**IL CAPO SETTORE I°**  
**Dott.ssa Concetta Facciola**



IL CAPO SETTORE I°  
Dott. Concetta Facciola

**Comune di Sant'Agata Li Battiati  
Città Metropolitana di Catania**



**Settore I - Affari Generali**

**SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME**

CON

\_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Sant'Agata li Battiati  
nella sede comunale;

Tra i signori:

Dott.ssa Concetta Facciola' nata a Catania il 20/08/1965, il quale interviene in nome, per conto e  
nell'interesse del Comune di Sant' Agata li Battiati in qualità di Capo Settore Affari Generali del  
Comune stesso (Cod.fisc. 80004010874) che rappresenta ai sensi dell'art. 51 comma 3 bis della L.  
n. 142/90 e successive modifiche e integrazioni;

Sig./ra nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_);

**PREMESSO**

Che con delib. G.M. n. 27/2021 come modificato dalla delib. G.M. n. 44/2021 questo ente ha  
approvato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

Che con deliberazione G.M. n. 93/2021 questo ente ha approvato il "Regolamento per la disciplina  
delle procedure concorsuali e selettive;

Che con deliberazione G.M. numero 15/2022 è stato approvato lo schema di accordo tra pubbliche  
amministrazioni ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. per la formazione di elenchi di  
idei da assumere per vari profili professionali e categorie ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021  
conv. in legge 113/2021;

Che è stato sottoscritto in data 11/02/2022 l'accordo tra P.P.A.A. Comune di Motta Sant'Anastasia e  
il Comune di Sant'Agata li Battiati;

Che con Deliberazione di C.C. n. 11/2024 recante il DUP e con esso la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, contenente, per l'anno 2024, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, anche la previsione di assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo indeterminato Full Time, (ex. Categoria giuridica C), famiglia professionale "Amministrativo, contabile, della comunicazione e dei servizi sociali" – Area "Istruttore", profilo professionale "Istruttore dei servizi amministrativi", tramite selezione pubblica tra gli idonei iscritti negli elenchi delle selezioni uniche, di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021. anni 2023-2024

Che con Determina del Responsabile 2° Area economica e finanziaria R.G. n. 894 del 07/09/2022, nonché negli elenchi integrativi di aggiornamento anno 2023 approvati dal Comune Capofila di Motta Sant'Anastasia con determina R.G. n. 1318 del 28/12/2023 e successiva determina R.G. n. 46 del 26/01/2024 è stato approvato l'elenco degli idonei alla procedura di selezione di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) nel comune di Motta Sant'Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;

Che con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 15/12/2023 avente ad oggetto: Avvio interPELLI tra gli idonei iscritti negli elenchi delle sezioni uniche, di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021, in esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno del personale. Atto d'indirizzo" e le successive deliberazioni G.M. n. 8 del 12/01/2024 e n. 14 del 19.02.2024 di integrazione; sono stati avviati gli interPELLI tra gli idonei iscritti negli elenchi delle sezioni uniche, di cui all'art. 3 bis del decreto legge 80/21 convertito in legge numero 113/2021,

Che con determina R.G. n. 206/2024, è stata avviata la procedura di interPELLO per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) a tempo indeterminato full time;

Che con determina R.G. 364 del 05/04/2024 è stata indicata la composizione della Commissione di esami e che con provvedimento R.G. n. 362/2024 è stato approvato l'elenco ammessi e non ammessi domande di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) a tempo indeterminato Full Time;

Che con determina R.G. n. 430/2024 è stato approvato il verbale della Commissione giudicatrice della graduatoria finale;

Che i verbali del concorso e la graduatoria finale dei partecipanti ammessi a sostenere la prova orale sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Amministrazione trasparente il 18/04/2024 e trasmesso al comune di Motta Sant'Anastasia, capofila, unitamente a tutti gli altri enti locali aderenti allo specifico accordo per le pubblicazioni dovute;

Che è stato dichiarato/a vincitore della suddetta selezione, il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_;

Che con determina n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del Capo Settore I è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e Full-Time del/la \_\_\_\_\_ nella Famiglia professionale Amministrativo-contabile-della comunicazione e dei servizi sociali - Area Istruttori - Profilo Istruttore dei servizi amministrativi a – ex cat.C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C), a far data dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

Il Comune di S. Agata li Battiati, di seguito definito "il Comune", nella persona del Capo Settore Affari Generali Dott.ssa Concetta Facciola dispone l'assunzione a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali del/la \_\_\_\_\_ nella dotazione organica del comune di Sant'Agata li Battiati secondo il nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex categoria C) trattamento tabellare iniziale C1, posizione economica C1 a tempo indeterminato e Full-Time;

### **Art. 2**

Il/la \_\_\_\_\_ dovrà prestare servizio presso il Comune di Sant'Agata li Battiati e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui al CCNL vigente, fatto salvo comunque quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/01 e dalle vigenti normative in materia di disciplina delle mansioni;

### **Art. 3**

Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato a far data dal ..... data di assunzione; resta fermo quanto previsto in relazione al periodo di prova di mesi 6 (sei) come da previsione del vigente C.C.N.L.

### **Art. 4**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, ovvero, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa. Costituisce causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

### **Art. 5**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa.

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio

### **Art. 6**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il/la \_\_\_\_\_ si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013.) nonché i "doveri del dipendente" di cui all'art. 23 del CCNL del 6.07.95 e ss.mm.ii;

L'assegnazione ad uno specifico settore non costituisce vincolo per l'Amministrazione qualora intenda spostare il dipendente ad altro ufficio, in quanto il datore di lavoro del dipendente non è l'ufficio ma l'Ente. Gli eventuali spostamenti – per mobilità interna – dovuti ad esigenze di servizio, da un Settore ad un altro Settore/Servizio, avvengono secondo le previsioni regolamentari dell'ente.

## Art. 7

La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	€	1782,74
Indennità di comparto	€	45,80
Ant. rinn. CCNL L.213/23	€	59,70
Tredicesima mensilità rateo	€	154,28
IVC	€	8,91
Oneri Ente	€	787,75
TOTALE	€	2839,18

## Art. 8

Il dipendente dichiara di essere stata informata che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria

## Art. 9

Per le altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

## Art 10

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, di tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro, dando conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

L'inizio del rapporto di lavoro è fissato con decorrenza dal\_\_\_\_\_

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE

Il Capo Settore I Dott.ssa Concetta Facciola

Il/la DIPENDENTE



IL CAPO SETTORE I  
Dott. Concetta Facciola



Città Metropolitana di Catania  
Comune di Sant'Agata Li Battiati

# PARERE

**DETERMINA 77 DEL 24/04/2024 SETTORE AFFARI GENERALI**

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

I relativi impegni di spesa verranno assunti mensilmente sul bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024.

Il Responsabile del servizio finanziario