

Comune di Sant'Agata li Battiati

Provincia di Catania



Il Segretario Generale
Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la disposizione sindacale prot. 2518 dell'8 febbraio 2024

Richiamata la propria determina R.G. n. 149 del 16/02/2024

Visto l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 26/11/2019 con la quale si è provveduto a modificare gli artt. 29 e 30 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, al fine di costituire un Nucleo di valutazione composto di tre membri, pur nell'invarianza della spesa già prevista in bilancio;

Visto l'art. 29 comma 3 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la individuazione del Nucleo di Valutazione composto da tre esperti esterni mediante avviso pubblico, ai sensi del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 1 – Composizione

Il nucleo di valutazione è composto da tre esperti esterni.

Art. 2 – Competenze

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione sono individuate dal vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato, da ultimo, con Deliberazione di G.M. n. 90 del 26/11/2019 che di seguito si riportano:

- a) funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- c) collabora con gli organi di controllo interno, comunque denominati, di cui al DL 174/2012, come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
- d) propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Direzione (titolari di posizione organizzativa) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altra premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro;

- e) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;
- f) propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- g) propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance secondo quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- h) propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di leadership espressa dai Responsabili di Settore, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- l) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo, criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- m) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e dell'Ente;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- p) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo del personale dipendente e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- q) esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..
- r) svolge tutti i compiti previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso

Il NdV è nominato dal Sindaco con proprio atto sulla base della presentazione dei *curricula vitae et studiorum* e dell'esame dell'esperienza e dell'attitudine degli interessati a ricoprire l'incarico. Dura in carica tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.

Il compenso complessivo annuo è pari a € 7.000,00 al lordo delle trattenute di legge, da suddividersi tra i tre componenti.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

Inoltre, devono avere capacità di promuovere una visione condivisa, nonché una appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, efficienza e miglioramento della performance.

È richiesto il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.

Ai sensi dell'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. i componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici

elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) sia stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- b) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- c) si trovi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) sia Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- f) abbia in corso contenziosi con l'Ente;
- g) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, Responsabili di Posizione Organizzativa in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) sia stato rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, prima della scadenza del mandato;
- i) sia Revisore dei Conti presso il Comune;
- j) incorra nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- k) incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura;

Art. 5 - Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "A". Essa contiene anche la dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso sub "A" corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune Sant'Agata Li Battiati dovrà pervenire perentoriamente entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e quindi entro il termine perentorio del giorno 26 febbraio 2024 alle ore 18.00.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune. La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sant'Agata Li Battiati via Bellini n. 54, in plico chiuso. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D.Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

Art 6 – Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

Art. 7 – Nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Si applica l'art. 29, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco.

Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle PP.AA.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune di si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina. Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Art. 8 – Informazione di carattere generale

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande. Ai sensi del GDPR 2016/679 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica. Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Sant'Agata Li Battiati, 16 febbraio 2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Marano

Allegato A

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina a componente del Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Agata Li Battiati

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente in _____

Domicilio _____ (se diverso da quello di residenza) presso il quale si chiede di inviare al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso;

PEC _____

Recapito telefonico _____

Dichiara ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità:

1. Di godere dei diritti civili e politici;
2. Di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione a impieghi presso le Pubbliche Amministrazione;
3. Di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione come specificati all'art. 4 dell'avviso e risultanti dal curriculum allegato;
4. Che non sussiste nessuna delle cause ostative alla nomina indicate nell'art. 4 dell'avviso;
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
6. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso pubblico;
7. Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità sopra indicate;

Data e firma

Si allegano:

- 1) curriculum vitae et studiorum
- 2) copia fotostatica fronte retro di documento di identità in corso di validità