Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania

Prot. n. 14763

del 06.09.2022

All'Ufficio di Segreteria Generale

SEDE

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. del 14 Marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto SANTO H. MILITELLO nato a CATANIA il 23/12/72 residente in S. A. BATTIATI (CT), via P.A. DI GIULIANO n. 42 F, nella sua qualità di titolare pro-tempore dell'incarico di Consigliere Comunale nel Comune di Sant'Agata li Battiati (CT),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, che:

a) riveste la titolarità di CONSIGLIERE nel Comune di Sant'Agata li Battiati dal _____;

b) il proprio curriculum vitae *(se possibile reso in formato europeo)* è allegato alla presente nota e si impegna ad aggiornarlo tempestivamente in caso di variazioni;

c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti *(indicare specificatamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi) (la dichiarazione va resa anche se negativa)*:

_____

_____

_____

d) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati *(indicare gli incarichi ed i compensi percepiti) (la dichiarazione va resa anche se negativa)*:

_____

_____

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è obbligo.

Luogo e data 06/09/2022

Firma

Santo H. Militello

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Santo Harim Giovanni Militello
Indirizzo	Via Marchese A. di Sangiuliano, 42 F S. Agata Li Battiati (CT)
Telefono	**095/415370 3389533619**
Fax	**095/8365526**
E-mail	**studiolegalemilitello@gmail.com; santo.militello@pec.ordineavvocaticatania.it;**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 DICEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2004 - 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Militello 1) Via M. Ricci, 9 95126 Catania 2) Via L. Sturzo, 1 95030 S. A. Li Battiati (CT)
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	26 Febbraio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza Università di Catania Antea Maturità Classica Liceo Spedalieri CT

Abilitato all'esercizio della professione forense.
Iscritto all'albo Avvocati dell'Ordine Forense di Catania
Tessera n°02287
Iscritto Albo professionisti delegati ESECUZIONI IMMOBILIARI Tribunale Catania
Tessera n°574
Iscritto Elenco Gratuito Patrocinio Avvocati Catania
Consigliere Comune di S. A. Li Battiati (CT)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Mediatore presso Organismo dell'Ordine degli Avvocati di Catania*** ***Membro dell'associazione professionisti P.A.V.I.D. (professionisti associati vendite immobiliari delegate) di Catania*** *Già Consulente Legale IACP Catania* *Diritto Civile in generale* *Diritto Assicurativo* *Esecuzioni Immobiliari-mobiliari* *Diritto di Famiglia* *Ingiunzioni monitorie* *Condannatori in genere*
• Qualifica conseguita	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	LO STUDIO SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI ULTERIORI AVVOCATI CHE COADIUVANO L'ATTIVITA' PROFESSIONALE DELL'AVV. MILITELLO.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- *Specializzato in DIRITTO CIVILE – DIRITTO PRIVATO*
- *DIRITTO ASSICURATIVO – BANCARIO*
- *PROCEDURE INGIUNTIVE MONITORIE ED ESECUTIVE*
- *RISCOSSIONI CREDITI*
- *CONDOMINI*
- *CONDANNATORI IN GENERE*
- *DIRITTO LOCATIVO*
- *DIRITTO DI FAMIGLIA*
- *DIRITTO DEL LAVORO*
- *RISARCIMENTI DANNI*
- *INFORTUNISTICA SUL LAVORO E DA CIRCOLAZIONE STRADALE*
- *INVALIDITA' CIVILI*

Ottima utenza dei principali sistemi informatici: Windows, Office, Word, Excel, ecc.

Ottima conoscenza di Internet anche per scopi professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Avv. Santo Militello

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com