

**Comune di Sant'Agata li Battiati**  
**Città Metropolitana di Catania**



**Ufficio del Sindaco**

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

*N° 19 DEL 18/05/2022*

**Oggetto: Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente Dott.ssa Agata La Rocca, in quiescenza, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L. n. 90/2014.**

**IL SINDACO**

**Premesso** che a seguito dei numerosi pensionamenti intervenuti nell'ultimo triennio, anche a causa della normativa cd. "quota 100" la struttura organizzativa di questo comune richiede un supporto in termini operativi;

**Considerata** l'esigenza di fornire un supporto tecnico – giuridico di comprovata esperienza e professionalità in materia di servizio elettorale per le problematiche tecniche e giuridiche che possono manifestarsi;

**Ritenuto** di incaricare di tale supporto un esperto nella materia elettorale;

**Considerato** che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014 e, di seguito, riformulato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015. Nella sua odierna versione, il citato comma 9 prevede che "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31

dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.”;

**Vista** la pronuncia della Corte dei conti sezione di controllo Sardegna, n. 20/20;

**Visto** il curriculum della Dott.ssa Agata La Rocca, nata a Catania il 9 gennaio 1955 pervenuto a questa Amministrazione con protocollo n. 7814 del 11 maggio 2022;

**Dato** atto che l'incarico sarà disciplinato da apposito disciplinare sottoscritto dalle parti;

**Considerato** che il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse pubblico dell'amministrazione che lo conferisce;

**Viste** le norme di legge sopraindicate, nonché le circolari n.6/2014 e n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

1. di Attribuire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, convertito con modifiche dalla legge n.135/2012 e come modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge n.124/2015, alla Dott.ssa Agata La Rocca, nata a Catania il 9 gennaio 1955 l'incarico gratuito di collaborazione come supporto tecnico - giuridico in materia elettorale, come in premessa, per il periodo di un anno a far data dalla adozione della presente;
2. di disporre che il suddetto incarico gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare le

strumentazioni in dotazione di questa Amministrazione necessarie allo svolgimento dell'incarico;

4. di provvedersi alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio ed alla Trasparenza.



IL SINDACO  
Dott. Marco Nunzio Rubino

A handwritten signature in black ink, written over the typed name of the Mayor.

## **DISCIPLINARE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE GRATUITA**

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di maggio presso la sede del Comune di Sant'Agata Battiati(CT.)

### **TRA**

Il Dott. Marco Nunzio Rubino Sindaco del Comune di Sant'Agata li Battiati,

E la Dottoressa Agata La Rocca nata a nata a Catania il 9 gennaio 1955

### **PREMESSO CHE**

Con determinazione del Sindaco n. 19... del 18/05./... 2022 è stato conferito alla Dott. ssa Agata La Rocca nata a CATANIA... il 09/01/1955 l'incarico di collaborazione a titolo gratuito quale supporto tecnico – giuridico in materia elettorale;

### **TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha ad oggetto la fornitura di un supporto tecnico giuridico in materia elettorale.

L'incaricato potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni con i Responsabili dei Servizi interessati e/o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi al fine di illustrare questioni rientranti nelle materie oggetto dell'Incarico.

Per l'espletamento delle sue funzioni il collaboratore potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici dell'Ente ogni opportuna e necessaria collaborazione.

L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato è autorizzato all'utilizzo di locali comunali e strumentazioni di lavoro.

#### **Art. 2 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

La Dott.ssa Agata la Rocca nella qualità sopra enunciata, accetta l'incarico affidatogli ed a tal fine si impegna a svolgere con diligenza le sopra elencate attività.

Dichiara, inoltre, sotto la sua personale responsabilità, di non versare in situazioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico.

### **ART. 3 -SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Lo svolgimento dell'incarico avverrà in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, essendo espressa volontà delle parti di non dar corso ad un rapporto di lavoro subordinato, fermo restando il rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente, in relazione agli specifici obiettivi che si intendono perseguire con l'incarico affidato.

### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dura un anno dalla data della determinazione sindacale.

### **ART.5 – ASPETTI ECONOMICI CORRELATI**

L'attività indicata nel presente disciplinare sarà espletata a titolo completamente gratuito, per cui il soggetto incaricato non percepirà alcun compenso da parte dell'Ente.

### **ART. 6 – RECESSO O RISOLUZIONE ANTICIPATA**

E' facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente atto, nel caso l'Incaricato si renda colpevole di inerzia, ritardi pregiudizievoli ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare. E ciò con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, purché con almeno giorni 5 (cinque) di preavviso.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto per volontà dell'incaricato, lo stesso si impegna a darne tempestiva comunicazione al Sindaco, mediante comunicazione scritta e con un preavviso di almeno giorni 5 (cinque).

Per ogni altra evenienza, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata applicabili in materia.

### **ART. 7 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro di Catania.

### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e sue eventuali modificazioni e integrazioni, l'incaricato della consulenza autorizza il Comune di Sant'Agata li Battiati al trattamento di dati personali,

compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il presente disciplinare redatto in duplice copia, si compone di n. 8 articoli e n. 3 pagine, viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto della sottoscrizione.

Sant'Agata li Battiati, li 18.05.2022

Il Consulente incaricato

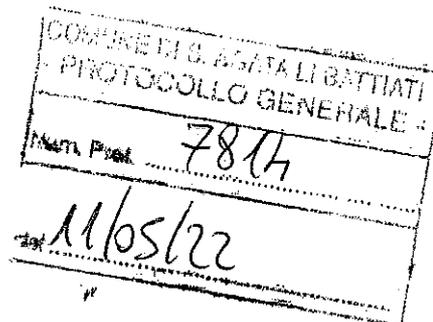
Antonio Pano

IL SINDACO  
Dott. Marco Nunzio Rubino



# CURRICULUM VITAE

**NOME:** AGATA LA ROCCA  
**DATA DI NASCITA:** 09/01/1955  
**COMUNE DI NASCITA:** Catania  
**INDIRIZZO:** VIA Mario Rapisardi, 5 - 95030 Tremestieri Etneo (CT)  
**TELEFONO:** 3396550600  
**MAIL:** katialarocca55@gmail.com  
**NAZIONALITA':** ITALIANA



## **FORMAZIONE:**

7.05.2008 LAUREA DI 1° LIVELLO IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE VOTO 108/110  
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DI CATANIA

24.05.2010 LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
VOTO 110/110 FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DI CATANIA

DALLA DATA DI ASSUNZIONE AD OGGI PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI  
FORMAZIONE SULLE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI E  
FINANZIARI

## **LINGUE:**

INGLESE E FRANCESE BUONO

## **ESPERIENZA LAVORATIVA:**

DAL 09.03.1977

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI -VIA BELLINI, 54 09.03.1977 - ASSUNTA IN  
RUOLO CON LA QUALIFICA DI APPLICATO/DATTILOGRAFO RESPONSABILE  
UFFICIO ELETTORALE-LEVA E COMMERCIO

31.05.1983 VINCITRICE CONCORSO INTERNO DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO-  
DELEGA FUNZIONI UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE

13.02.1985 VINCITRICE CONCORSO INTERNO DI RAGIONIERE

01.10.1992 ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI UFFICIALE COMUNALE DI STATISTICA

01.08.1995 DELEGA ALLA FIRMA E RILASCIO CARTE D'IDENTITA'

04.12.1997 RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E  
SEGRETERIA SINDACO

01.01.2000 IN SERVIZIO PRESSO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE IN QUALITA' DI  
AGENTE DI P.M.

18.03.2002 ASSEGNATA SETTORE SERVIZI SOCIALI

25.10.2002 ASSEGNATA SETTORE SERVIZI FINANZIARI

28.02.2003 RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE

10.04.2007 ATTRIBUZIONE FIRMA PRESSO TESORERIA COMUNALE IN SOSTITUZIONE  
DEL RAGIONIERE CAPO

18.12.2007 NOMINA DI ECONOMO COMUNALE

29.02.2008 SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI SPECIALISTA IN

ATTIVITA' CONTABILE - CAT. D.

04.02.2009 INQUADRAMENTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN  
ATTIVITA' CONTABILE CAT. D- DECORRENZA 01.03.2008

01.07.2009 RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

26.03.2010 ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI CAPO SETTORE 3 SERVIZI DEMOGRAFICI

11.02.2012 ATTRIBUZIONE AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI CAPO SETTORE SERVIZI  
FINANZIARI

26.06.2012 NOMINA DI RESPONSABILE TOSAP-PUBBLICITA'-IMU-ICI ANNI  
PREGRESSI

17.02.2014 INCARICO COLLABORAZIONE CON IL CAPO SETTORE SERVIZI  
FINANZIARI

PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINALIZZATI NELLA P.A.

COORDINAMENTO PROGETTI E BILANCI

**IN PARTICOLARE:**

*ELEVATA E COMPROVATA ESPERIENZA LAVORATIVA VENTENNALE NEL SETTORE  
DEL SERVIZIO ELETTORALE A CONTATTO CON GLI ORGANI DEL MINISTERO  
DELL'INTERNO, PREFETTURA, QUESTURA E CORTE DI APPELLO.*

*ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DEL SETTORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI  
IN QUALITÀ DI CAPO SETTORE IN AMBITO PREVALENTEMENTE DELL'UFFICIO*

ELETTORALE, RIVOLTA ANCHE AD ALTRI SOGGETTI (PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE, SCRUTATORI E SEGRETARI) IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEI COMPITI INERENTI IL SERVIZIO ELETTORALE DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE ANCHE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOTTO ELENcate E GESTENDO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

IN OCCASIONE DELLE VARIE CONSULTAZIONI ELETTORALI

-POLITICHE

-REFERENDUM COSTITUZIONALI E POPOLARI

-COMUNALI

-EUROPEE

-FUNZIONI DI COORDINAMENTO GENERALE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

DISCRETA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E DI OFFICE XP

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA

**ALTRE QUALIFICHE:**

DIPLOMA DI PIANOFORTE CONSEGUITO PRESSO IL LICEO MUSICALE VINCENZO BELLINI DI CATANIA

