

Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Prot. n. 12604

del 09.08.2022

All'Ufficio di Segreteria Generale

SEDE

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. del 14 Marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto RATBARDA VITO nato a CATANIA il 08/10/57 e residente in S. A. L. BATTIATI (CT), via G. CORCARO n. 70, nella sua qualità di titolare pro-tempore dell'incarico di Consigliere Comunale nel Comune di Sant'Agata li Battiati (CT),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, che:

- CONSIGLIERE
- a) riveste la titolarità di _____ nel Comune di Sant'Agata li Battiati dal 24/06/2022
- b) il proprio curriculum vitae (*se possibile reso in formato europeo*) è allegato alla presente nota e si impegna ad aggiornarlo tempestivamente in caso di variazioni;
- MEICO - EMILIO VITO
- c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti (*indicare specificatamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi*) (*la dichiarazione va resa anche se negativa*):
- _____

- d) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati (*indicare gli incarichi ed i compensi percepiti*) (*la dichiarazione va resa anche se negativa*):
- _____

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è obbligo.

Luolo e data 28/07/2022

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAPISARDA VITO
Indirizzo	VIA G. CORSARO N.70 - 95030 SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)
Telefono	3393251634
Fax	
E-mail	drvrapisarda@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/10/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1987 AL 1991 ASSISTENTE MEDICO SUPPLENTE A TEMPO PIENO PRESSO SERVIZIO MEDICINA DI BASE SETTORE IGIENE PUBBLICA E UFFICIO SANITARIO EX USL 33**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1992 AD OGGI ATTIVITA' DI MEDICO DI MEDICINA GENERALE CONVENZIONATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda sanitaria locale 03 di Catania – Distretto di Gravina**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 12/07/1982 con voti 110/110 e Lode. Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo conseguita nella seconda sessione dell' A.A. 1982/83. Specializzazione in Diabetologia e Malattie del Ricambio conseguita nel Novembre 1985 con voti 50/50.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Degli Studi di Catania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Medicina e Chirurgia - Specialista in Diabetologia e Malattie del Ricambio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

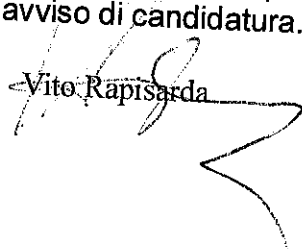
ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 23/11/2022

Firma:  Vito Rapisarda