FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IPPOLITO GIUSEPPE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	ESERCITA L'ATTIVITA' DI AVVOCATO DAL 1990 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Pratica forense prestata dal 1.1.1987 sino al Dicembre 1990 presso lo studio dell'Avv. Giovanni Bottino, in Catania, via F. Ciccaglione 40.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patrocinante in Cassazione dal 27/03/2003, abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso la Corte di Appello di Catania l'11 dicembre 1990, laurea in Giurisprudenza conseguita nel febbraio 1987 presso la facoltà di Giurisprudenza di Catania, Maturità Classica conseguita presso il Liceo Nicola Spedalieri Catania nel luglio 1982
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE IN GENERE, CONTRATTUALISTICA, RISARCIMENTO DEL DANNO DA FATTO ILLECITO, APPALTI E DIRITTO FALLIMENTARE RIVESTENDO, PURE, LA FIGURA DI CURATORE FALLIMENTARE. DIRITTO DEL LAVORO IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO. ASSISTENZA E DIFESA IN GIUDIZIO AVANTI GIUDICE DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO, TAR, CORTE DI CASSAZIONE, CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E CONSIGLIO DI STATO
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ASSISTE IN GIUDIZIO DA OLTRE VENTI ANNI L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMENUELE DI CATANIA GIA' AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE, FERRAROTTO SANTO BAMBINO DI CATANIA

ASSISTE IN GIUDIZIO E PRESTA CONSULENZA DA OLTRE VENTI ANNI IN FAVORE DEL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI, NONCHE' ASSISTE L"AZIENDA OSPEDALIERO CANNIZZARO. HA, INOLTRE ASSISTITO E PRESTATO CONSULENZA IN FAVORE DELLA IRA COSTRUZIONI IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA OLTRE AD AVERE ASSISTITO IL COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA. SVOLGE L'ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA MENTRE ASSISTE DA OLTRE VENTI ANNI NUMEROSE CURATELE IN GIUDIZIO PER AZIONI REVOCATORIE, OPPOSIZIONI ALLO STATO PASSIVO, GIUDIZI DI INEFFICACIA, ED IN PROCEDIMENTI ARBITRALI.
HA FATTO PARTE DI COLLEGI ARBITRALI SIA IN QUALITA' DI PRESIDENTE, NOMINATO DA ENTRAMBE LE PARTI, CHE IN QUALITA' DI COMPONENTE DEL COLLEGIO, OLTRE AD AVERE PRESTATO L'ATTIVITA' DI DIFENSORE IN NUMEROSE CONTROVERSIE RIMESSE AL GIUDIZIO DI UN COLLEGIO ARBITRALE. IN MATERIA DI LAVORO HA, DA ULTIMO, ASSISTITO IL FALLIMENTO DELLA SIGENCO SPA IN OLTRE OTTANTA GIUDIZI AVANTI IL TRIBUNALE DI CATANIA.

MADRELINGUA — **ITALIANA**

ALTRE LINGUA — **[Indicare la lingua]**

- Capacità di lettura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]