

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAGUSA ISABELLA GLORIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

isabellaragusa@pec.ordineavvocaticatania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1989 AD OGGI LAVORA PRESSO LO STUDIO DI FAMIGLIA;
DAL 2009 NE E' TITOLARE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Studio legale

AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989: maturità classica conseguita presso il liceo "N.Spedalieri" di Catania con votazione 54/60;
2003: laurea in giurisprudenza con votazione 97/100 (vecchio ordinamento)

2009: abilitata all'esercizio della professione di avvocato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Ha raggiunto buone capacità professionali nelle seguenti materie: diritto successorio, responsabilità medica, responsabilità civile sia rischi diversi che RCA, materia locatizia, diritto commerciale, redazione di contratti relativi alla cessione ed affitto di aziende, anche in materia agraria, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, diritto fallimentare.

Italiano

ALTRE LINGUA



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

Buono
Buono
Buono

Ottima capacità di interagire con altre persone, sia in ambito professionale che extra professionale. Caratterialmente incline a prodigarsi per gli altri, rappresenta un punto di riferimento per familiari, amici, colleghi di lavoro e clienti. Promuove e crede fermamente nel lavoro di squadra sia in ambito lavorativo che sportivo.

Buone capacità organizzative in ambito familiare, lavorativo e sociale.

Buona conoscenza dei mezzi informatici, dei principali sistemi operativi e di internet. Conoscenza ed utilizzo del sistema operativo per il processo civile telematico.

Ottima proprietà di linguaggio, espone per iscritto idee, pensieri e sensazioni in modo sintetico, intellegibile e chiaro e ciò anche per quanto concerne la redazione degli atti processuali.

