

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Santo H. Giovanni Militello

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

santo.militello@pec.ordineavvocaticatania.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2004 - 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Militello

1) Via M. Ricci, 9 95126 Catania

2) Via L. Sturzo, 1 95030 S. A. Li Battiati (CT)

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

26 Febbraio 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza Università di Catania

Antea Maturità Classica Liceo Spedalieri CT

Abilitato all'esercizio della professione forense.

Iscritto all'albo Avvocati dell'Ordine Forense di Catania

Tessera n°02287

Iscritto Albo professionisti delegati ESECUZIONI Tribunale Catania

Tessera n°574

Iscritto Elenco Gratuito Patrocinio Avvocati Catania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mediatore presso Organismo dell'Ordine degli Avvocati di Catania

Membro dell'associazione professionisti P.A.V.I.D. (professionisti associati vendere immobiliari delegate) di Catania

Già Consulente Legale IACP Catania

Diritto Civile in generale

Diritto Assicurativo

Esecuzioni Immobiliari-mobiliari

Diritto di Famiglia

Ingiunzioni monitorie

Condannatori in genere

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LO STUDIO SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI ULTERIORI AVVOCATI CHE COADIUVANO L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DELL'AVV. MILITELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

- Specializzato in DIRITTO CIVILE – DIRITTO PRIVATO
- DIRITTO ASSICURATIVO – BANCARIO
- PROCEDURE INGIUNTIVE MONITORIE ED ESECUTIVE
- RISCOSSIONI CREDITI
- CONDANNATORI IN GENERE
- DIRITTO LOCATIVO
- DIRITTO DI FAMIGLIA
- DIRITTO DEL LAVORO
- RISARCIMENTI DANNI
- INFORTUNISTICA SUL LAVORO E DA CIRCOLAZIONE STRADALE
- INVALIDITA' CIVILI

Ottima utenza dei principali sistemi informatici: Windows, Office, Word,
Excel, ecc.

Ottima conoscenza di Internet anche per scopi professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI