

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome-Nome

MANDUCA TOMMASO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

tommaso.manduca@pec.ordineavvocaticatania.it;
avv.tommasomanduca@hotmail.it

Codice fiscale

Partita Iva

04869510877

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[30 GIUGNO 1976]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2005 AD OGGI PRESSO STUDIO LEGALE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AVV.TOMMASO MANDUCA VIA GUZZARDI N. 15 CATANIA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO CIVILISTA E PENALISTA
- Principali mansioni e responsabilità TRATTAZIONE PROCESSI DI DIRITTO PENALE CRIMINALE, DIRITTO PENALE SOCIETARIO, RESPONSABILITA' MEDICA, DIRITTO DEL LAVORO E CONTROVERSIE PREVIDENZIALI, REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, INFORTUNISTICA STRADALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1995 AL 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Nicola Spedalieri di Catania ; Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE; DIRITTO PENALE,DIRITTO PROCESSUALE PENALE, CRIMINOLOGIA,DIRITTO INTERNAZIONALE, RESPONSABILITA' PENALE DELLE SOCIETA', DIRITTO DEL LAVORO.
- Qualifica conseguita DOTTORE IN LEGGE; AVVOCATO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA SPECIALISTICA

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

AVVOCATO PATROCINANTE IN CASSAZIONE

Iscritto nell'Albo Speciale della Corte di Cassazione al nr. 105647/2022

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali sia in via gerarchica, sia in “gioco di squadra”, che con enti pubblici, amministrazioni comunali, professionisti e clientela.

Ottimo sviluppo sociale anche attraverso la pratica di sport di gruppo, discipline individuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone doti di coordinamento sia funzionale che relazionale, perfezionate con riferimento al mondo del lavoro, con esperienza dirigenziale di senior associate presso lo Studio Legale in cui opera. Gestione personale e rapporti tra colleghi a subordinazione differenziata, gestione procedure complesse e fascicoli ad elevata complessità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima interrelazione con strumentazioni tecnologiche ed informatiche; ottima gestione pacchetto office, internet e posta elettronica, utilizzata per ragioni di lavoro e professionali sin dal 1995.

PATENTE O PATENTI

A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30

giugno 2003.

Catania 9.1.2024

Avv. Tommaso Manduca

