

Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Prot. n.

del

1289

04/03/24

All'Ufficio di Segreteria Generale

SEDE

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. del 14 Marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto FABIO SALVATORE nato a OMISTO il OMISTO e residente in OMISTO (CT), via OMISTO n. OMISTO, nella sua qualità di titolare pro-tempore dell'incarico di Assessore Comunale nel Comune di Sant'Agata li Battiati (CT),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 Novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la titolarità di ASSESSORE nel Comune di Sant'Agata li Battiati dal 26/2/2024;
- b) il proprio curriculum vitae (*se possibile reso in formato europeo*) è allegato alla presente nota e si impegna ad aggiornarlo tempestivamente in caso di variazioni;
- c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti (*indicare specificatamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi*) (*la dichiarazione va resa anche se negativa*):

- d) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati (*indicare gli incarichi ed i compensi percepiti*) (*la dichiarazione va resa anche se negativa*):

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è obbligo.

Luogo e data 01/03/2024

F.....

SALVATORE FAZIO

info@salvatoremassimofazio.it

Data di nascita:

| Patente di guida

www.salvatoremassimofazio.it www.lettorilettorecensito.flazio.com

PROFILO PROFESSIONALE

Pedagogista Clinico preparato, vanta pluriennale esperienza in materia di pedagogia in particolare nel settore psichiatrico. Ha partecipato alla realizzazione di progetti educativi per diversi target di intervento, con una particolare attenzione all'applicazione delle nuove tecnologie allo sviluppo delle competenze. Dinamico e dotato di spirito critico, è sempre alla ricerca di nuove sfide professionali in ambito sociopsicopedagogico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità organizzative
- Familiarità con le nuove tecnologie legate all'apprendimento
- Spiccate doti di relazione
- Esperienza nel lavoro d'équipe
- Attitudine empatica
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Capacità di ascolto attivo
- Orientamento al cliente

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Pedagogista clinico

C.T.A. "HELIOS" - Gravina di Catania, CT

Gennaio 2021 - ad oggi

- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.

Educatore professionale di comunità

Giugno 2018 - Dicembre 2020

Cooperativa "Insieme" - Catania, CT

- Ascolto attivo degli utenti e raccolta di informazioni rispetto alle difficoltà riscontrate utilizzando gli strumenti di analisi idonei.
- Conduzione di interventi a scopo educativo, didattico o di reintegrazione sociale.
- Realizzazione di colloqui conoscitivi con i soggetti richiedenti aiuto, chiarendo il proprio ruolo e le modalità di assistenza e di accesso ai servizi.
- Partecipazione alle riunioni di equipe e di supervisione.
- Sviluppo e realizzazione di interventi in ambito educativo rivolti a minori, giovani e adulti in situazioni di emarginazione e svantaggio.
- Definizione dei piani educativi da applicare a seconda delle situazioni.
- Individuazione dei supporti educativi e didattici adeguati a seconda del caso seguito.
- Progettazione ed erogazione dei servizi educativi richiesti.
- Presa in carico dei bisogni degli utenti in cerca di occupazione utilizzando gli strumenti messi a disposizione dei servizi sociali.
- Gestione di interventi didattico-educativi in favore dell'utenza del servizio di riferimento.
- Predisposizione del setting di lavoro, organizzazione degli spazi di accoglienza e creazione di ambienti tranquilli e riservati.
- Valutazione degli obiettivi raggiunti nel corso dei progetti.
- Attività di supporto e mediazione in famiglie con problemi di abuso, tossicodipendenze e disagi legati all'alcolismo.
- Conduzione di colloqui con gli utenti, raccogliendo necessità e richieste.
- Gestione delle relazioni con la rete di servizi educativi coinvolti nei progetti.
- Consulenza e assistenza sociale per la ricerca di case e alloggi di emergenza.
- Frequenza periodica di corsi e seminari di aggiornamento.
- Erogazione di servizi educativi all'interno di scuole, associazioni e altri enti.
- Realizzazione di interventi in ambito ospedaliero e gestione di pazienti affetti da handicap e malattie invalidanti, anziani, neo-mamme e infanti.
- Raccolta fondi e gestione del budget disponibile.

Coordinatore

Marzo 2006 - Novembre 2017

Soc. Coop. Sociale "Luigi Sturzo" - Comunità Alloggio per disabili psichici "Papa Giovanni Paolo II" - Misterbianco, CT

- Gestione del programma di progetti settimanali e anticipazione delle tempistiche relative a obiettivi e date di completamento.
- Supervisione e guida dei nuovi dipendenti in prova e a prossimi ingaggiati e risposta immediata ed esauriente alle domande, migliorando in questo modo la comprensione delle responsabilità lavorative.
- Automazione delle operazioni d'ufficio, gestione della corrispondenza con il cliente e individuazione della relativa documentazione.
- Creazione e sviluppo di un team amministrativo altamente efficiente e affidabile proponendo attività motivazionali e di coaching a lungo termine e al contempo opportunità di crescita professionale basate sul merito.
- Attenta gestione dei rischi operativi garantendo la conformità normativa delle licenze richieste.
- Supervisione alla pianificazione degli appuntamenti e al coordinamento dell'itinerario sia per i clienti che per il personale, gestione degli account [Tipologia] e conseguimento di un netto miglioramento della produttività.
- Consolidamento dell'efficienza operativa e della tracciabilità sviluppando sistemi di archiviazione di registri e rapporti riservati dei clienti.

Tutor d'aula

Marzo 2008 - Dicembre 2008

Reti scari Ente di Formazione - Catania, CT

- Ripasso dei programmi di studio soffermandosi sugli argomenti di difficile comprensione.
- Assistenza ad alunni con esigenze particolari, disabilità cognitive, deficit dell'attenzione o disturbi dell'apprendimento.
- Elaborazione di piani di studio personalizzati in linea con le esigenze e gli obiettivi degli alunni.
- Orientamento, recupero disciplinare e/o motivazionale degli studenti in preparazione a prove, test ed esami.
- Applicazione dei metodi di insegnamento più idonei rispetto alle peculiarità degli studenti.
- Individuazione delle strategie di apprendimento, dei metodi di studio e delle tecniche di memorizzazione più adeguate.
- Sostegno scolastico agli alunni nelle attività di ripasso per supervisionare il corretto miglioramento nell'approccio allo studio.
- Preparazione di dispense, approfondimenti e materiali didattici interattivi, utilizzando supporti multimediali.
- Partecipazione ad attività e progetti dedicati allo sviluppo dell'inclusione scolastica e sociale.
- Coordinamento con insegnanti e famiglie al fine di supervisionare e migliorare i risultati scolastici degli alunni.
- Valutazione dei progressi dell'apprendimento somministrando e correggendo compiti, esercitazioni e verifiche.
- Identificazione delle strategie di intervento e delle risorse funzionali al recupero dello studente.

Tutor

Giugno 2007 - Dicembre 2007

S.T. & T. scari Ente di Formazione - Catania, CT

- Elaborazione di piani di studio personalizzati in linea con le esigenze e gli obiettivi degli alunni.
- Supporto agli studenti durante la preparazione di esami e/o prove di valutazione.
- Preparazione di dispense, approfondimenti e materiali didattici interattivi, utilizzando supporti multimediali.
- Organizzazione della didattica e verifica periodica dei livelli di apprendimento.
- Creazione di rapporti di fiducia e supporto con gli allievi, incoraggiamento al raggiungimento degli obiettivi, alla sperimentazione e allo sviluppo di nuove capacità di pensiero.
- Spiegazione dei contenuti delle lezioni e verifica della totale comprensione degli argomenti trattati.
- Identificazione delle strategie di intervento e delle risorse funzionali al recupero dello studente.
- Organizzazione di attività extrascolastiche stimolanti per gli allievi di modo da incentivare la curiosità e la creatività.
- Valutazione dei progressi dell'apprendimento somministrando e correggendo compiti, esercitazioni e verifiche.
- Gestione delle schede e della reportistica sulle attività a destinazione della scuola.
- Coordinamento con insegnanti e famiglie al fine di supervisionare e migliorare i risultati scolastici degli alunni.
- Pianificazione delle attività con gli utenti e definizione del calendario degli incontri.
- Individuazione delle lacune degli studenti e applicazione dei metodi didattici adeguati per colmarle.

Consulente pedagogico

Maggio 2005 - Ottobre 2005

Nissa Calcio F.C. - Caltanissetta, CL

- Sviluppo dell'applicazione delle nuove tecnologie ai processi di apprendimento.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' Niccolò Cusano

Roma

Maggio 2023

Laurea Magistrale: Psicologia Clinica e della Riabilitazione - LM51

- Certificazione Papiro di Laurea rilasciata da Università Niccolò Cusano con votazione 95/110

I.S.F.A.R. - Ist. Sup. Form. Agg. e Ricerca

Firenze

Gennaio 2007

FORMAZIONE PER PROFESSIONE DI PEDAGOGISTA CLINICO: Pedagogia

- Abilitazione per la professione di Pedagogista Clinico
- Iscrizione all'Albo ANPEC, nr. 3463

Università degli Studi di Catania

Catania

Luglio 2002

Laurea in Scienza dell'Educazione : Educatori Professionali

- Certificazione Papiro di Laurea conseguita con voto di 110/100 rilasciata da Università degli Studi di Catania

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Intermedio

HOBBY E INTERESSI

- Mi occupo di scrittura, pittura e organizzazione e direzione di rassegne musicali letterarie;
- Ho scritto e pubblicato i seguenti volumi:
- L'albero di Farafi o della Sofferenza (CUECM, 2005)
- Villa regnante (enricofolcieditore, 2009)
- Insonnie (CUECM, 2011)
- Regressione suicida (Bonferraro, 2016)
- Il tornello dei dileggi (Arkadia, 2021) - proposto al premio campiello 2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali