

**PROTOCOLLO D'INTESA
FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI**

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2023, presso i locali del comune di Sant'Agata li Battiati, Via Vincenzo Bellini n.54 Sant'Agata li Battiati

TRA

il Comune di Sant'Agata li Battiati, con sede in Via Vincenzo Bellini n.54 Sant'Agata li Battiati, P.IVA 80004010874, nella persona del Capo Settore Urbanistica e Tutela Ambientale dott. Alessandro La Monaca, nato a Catania (CT) il 13/04/1970, C.F. LMNLSN70D13C351O, che interviene quale rappresentante dell'Ente, di seguito denominato "Comune"

E

L'Associazione di volontariato "VERA ODV" con sede legale in Nicolosi, C.F. 93222680873, iscritta al n. 2358 nell'elenco territoriale del volontariato della Regione Siciliana, nonché nei registri di Protezione civile Regione Sicilia, rappresentata nel presente atto dal Presidente pro-tempore sig. Alberto Burgio, nato a Catania (CT) il 17/04/1969 e domiciliato per la carica presso la sede operativa dell'Associazione sita in Via Palermo, 49, Nicolosi (CT), di seguito denominata "Associazione"

PREMESSO

- ✓ Che il Comune di Sant'Agata li Battiati si propone finalità atte a migliorare il servizio e la percentuale di raccolta dei rifiuti solidi urbani differenziati anche al fine di assicurare una maggiore tutela ambientale;
- ✓ Che la diffusione delle buone pratiche per la salvaguardia del territorio rientra negli obiettivi del Comune di Sant'Agata li Battiati;
- ✓ Che per raggiungere tale scopo il Comune:
 - ha l'esigenza di assolvere ai compiti e servizi di vigilanza del territorio, sorveglianza dell'utenza nelle fasi di conferimento e abbandono dei rifiuti, salvaguardia ambientale;
 - ritiene indispensabile incentivare le campagne di comunicazione onde sensibilizzare l'utenza;
- ✓ Che al fine di diffondere una vera cultura ambientale il Comune ritiene utile instaurare proficue collaborazioni con associazioni di volontariato;

CONSIDERATO

- ✓ Che l'Associazione di Volontariato "VERA ODV di NICOLOSI" è riconosciuta tale in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 03.07.2017 n° 117, dalla legge quadro sul volontariato n°266/1991 e dalla L.R. n°22/1994 e che tra i propri compiti statutari sono previste attività di protezione ambientale;
- ✓ Che l'Associazione ha manifestato l'interesse a contribuire alle attività di cui in premessa;
- ✓ Che da anni l'Associazione si distingue sul territorio per l'attenzione alle tematiche della tutela, della fruizione, della valorizzazione ambientale e della educazione alla sostenibilità in senso lato;
- ✓ Che l'Associazione ha le capacità organizzative e tecniche per implementare, in termini educativi, informativi e formativa, l'offerta proposta dal Comune ed è in possesso di idonea qualificazione;
- ✓ Che la sostenibilità ambientale rientra tra gli obiettivi dell'Associazione;

- ✓ Che l'Associazione si impegna a fornire ai propri volontari i necessari Dispositivi di Protezione Individuale {DPI}, per l'espletamento delle attività richieste;
- ✓ Che l'Associazione dichiara e garantisce di aver aderito ai protocolli governativi di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID -19;

RITENUTO

Necessario provvedere a potenziare il servizio di tutela ambientale nel territorio del Comune di Sant'Agata li Battiati mediante la stipula di convenzioni con Associazioni di Volontariato, legalmente riconosciute, che possano operare anche in supporto agli organi di Polizia Locale;

Che attualmente le due parti hanno in comune programmi e iniziative compatibili con i rispettivi piani operativi ed attraverso la cooperazione se ne potranno integrare le funzionalità;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse

Le premesse di cui alla presente convenzione, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante, essenziale e sostanziale.

Art. 2 - Oggetto

Le parti, con il presente accordo, definiscono le reciproche intese su cui fondare i contenuti ed i termini di successivi accordi esecutivi, nell'ambito di un programma di cooperazione finalizzato all'elaborazione ed all'avvio di progetti nel campo della salvaguardia ambientale. Nello specifico, l'Associazione supporterà il Comune nelle attività di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e controllo dell'utenza sulla corretta gestione dei R.S.U., sorveglianza e salvaguardia ambientale, all'interno del territorio comunale.

Gli interventi, la cui programmazione dovrà avvenire, almeno, con cadenza settimanale, saranno concordati tra il Comune e l'Associazione, vedranno il coinvolgimento degli organi di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale competente, ed avranno una durata non inferiore a 4 ore giornaliere, complessive e consecutive anche nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Art. 3 - Adempimenti dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- ✓ Fornire volontari qualificati per le attività di cui all'art. 2;
- ✓ Supportare e affiancare il Comune, con propri volontari, nelle, eventuali, attività di distribuzione di kit e materiale pubblicitario all'interno del territorio comunale;
- ✓ Monitorare l'esposizione dei rifiuti da parte dei cittadini residenti nel territorio comunale, interagendo con gli stessi nei casi di non corretta esposizione;
- ✓ Monitorare la presenza di micro discariche ed abbandoni sul territorio comunale;
- ✓ Fornire pettorine recanti il logo associativo a tutti i volontari che prenderanno parte alle suddette attività;
- ✓ Affiancare il Comune nell'ambito di attività quali convegni, conferenze e manifestazioni culturali.
- ✓ Svolgere attività mediante l'utilizzo di proprie attrezzature particolari per riprese video dall'alto, quali Droni;
- ✓ Redigere una relazione su ogni servizio effettuato, contenente, almeno, l'indicazione delle vie monitorate e le anomalie riscontrate;

- ✓ Controllare il territorio anche mediante l'eventuale utilizzo di fototrappole, o altro sistema di videosorveglianza, fornite dal Comune, nonché di eventuali altre attrezzature utili alla sorveglianza del territorio e già in possesso delle Associazioni, da utilizzare nelle aree comunicate dal Comune – le attività non compatibili riscontrate durante il servizio (con particolare riferimento alla presenza di rifiuti), saranno repertorate mediante ritrazioni fotografiche compilando anche una scheda utile al censimento dei punti di abbandono. Le ritrazioni fotografiche e le schede di censimento con riportate le relative coordinate saranno trasmesse, con cadenza settimanale, al Comune.

Il personale dell'Associazione svolgerà i compiti affidati con la presente convenzione secondo le direttive e le indicazioni concordate con il Comune.

L'attività di ricognizione sarà annotata quotidianamente su schede, controfirmate dal responsabile dell'Associazione, che riporteranno:

- a) i nominativi delle persone in perlustrazione;
- b) la durata del servizio,
- c) il percorso effettuato;
- d) breve descrizione di quanto rilevato.

L'Associazione trasmetterà al Comune un report settimanale con il quale relazionerà sulle problematiche riscontrate, nonché un report mensile sui servizi svolti e sul personale impiegato. Tale consuntivo mensile dovrà rispecchiare la programmazione concordata tra le parti.

L'Associazione rimane obbligata a formare e informare i volontari impegnati nello svolgimento dell'attività al rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla pandemia COVID-19 di cui alle norme e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, e controllare l'effettiva applicazione.

L'Associazione dichiara:

- di ritenere adeguato il rimborso giornaliero e onnicomprensivo, anche per l'uso di droni;
- di prendere atto che non sono previsti altri rimborsi spesa;
- di applicare il D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e i successivi decreti ministeriali applicativi, così come richiesto dall'art. 3 del sopracitato decreto legislativo;

L'Associazione di volontariato si impegna al rispetto delle disposizioni in materia di protezione di dati personali previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 4 - Adempimenti del Comune

il Comune si impegna a:

- ✓ Mettere a disposizione locali, strutture, materiali, mezzi ed attrezzature per la realizzazione delle attività di cui al presente protocollo;
- ✓ Informare l'utenza in ordine alle iniziative di cui al presente protocollo.

Art. 5 - Rimborso spese

Considerato che l'Associazione, quale Associazione di Volontariato, non persegue fini di lucro, il Comune corrisponderà all'Associazione, quale rimborso spese per la collaborazione nonché per la stipula di apposita copertura assicurativa a favore del personale volontario impegnato nei servizi, un contributo per rimborso delle spese afferenti a:

- gli oneri di copertura assicurativa del rischio infortuni, di origine non dolosa, a favore del personale volontario, durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, nella misura forfettaria non superiore 60% del loro costo;
- rimborso spese per carburanti secondo le tariffe ACI o analoghe;

- rimborso parziale delle spese per lubrificanti dei mezzi impiegati nelle attività della presente convenzione nella misura forfettaria non superiore al 60% del loro ammontare;
- rimborso parziale delle spese per manutenzione dei mezzi impiegati nelle attività della presente convenzione nella misura forfettaria non superiore al 30% del loro ammontare;
- rimborso spese per visite mediche del personale volontario con riferimento alle attività oggetto della convenzione nella misura forfettaria non superiore al 60% del loro costo;
- rimborso parziale delle spese delle polizze assicurative dei mezzi impiegati dal personale dell'associazione coinvolto nelle attività oggetto della convenzione nella misura forfettaria non superiore al 20% del loro costo;
- Rimborso dei pasti ai volontari impegnati nelle turnazioni e/o in interventi di emergenza,
- gli oneri relativi alle spese strettamente connesse con l'attività da espletare nella misura che segue: rimborso spese per attrezzature e risorse impiegate nelle attività oggetto della convenzione fino al 100% del loro costo, se preventivamente concordate.

I contributi di cui sopra verranno elargiti, previa rendicontazione mensile e produzione di ricevute, dal Comune mediante bonifico bancario.

Con cadenza mensile, a seguito della rendicontazione di cui sopra, l'Associazione emetterà congrua fattura quale rimborso delle spese sostenute, sulla quale dovrà essere indicato l'IBAN del C/C bancario e/o postale su cui accreditare le somme.

Il rimborso è subordinato alla presentazione, alla fine dell'attività:

- a) di una richiesta di rimborso con specificata l'attività e l'importo del rimborso delle spese come sopra calcolato;
- b) di una relazione puntuale sull'operato, delle schede di ricognizione giornaliera, di cui al precedente punto 3;
- c) di una autodichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, che l'associazione, per l'attività svolta sul territorio del Comune indicato, non ha ricevuto alcun contributo da parte di altri Enti e che l'attività espletata per il Comune rientra fra le attività statutarie dell'Associazione, esenti da IVA e da imposta di bollo, specificando, per le esenzioni, la normativa di riferimento;
- d) le ricevute delle spese sostenute e spettanti in base a quanto sopra riportato;
- e) l'indicazione delle coordinate bancarie IBAN dove ricevere il rimborso spese.

La partecipazione alle spese potrà essere sospesa nel caso in cui le modalità di espletamento dell'attività siano disattese.

Art. 6 - Assicurazione

L'Associazione provvederà alla copertura assicurativa di tutti i suoi soci volontari ed esenta sin d'ora il Comune da qualsivoglia responsabilità.

L'Associazione solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi che potrebbero derivare durante lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione; pertanto, il Comune non assume alcuna responsabilità nei riguardi di persone o cose impegnate nell'attività e nei confronti di terze parti.

Art. 7 - Durata e validità

Le parti stabiliscono che la durata e la validità del presente protocollo è di anni 1 (uno) e potrà essere prorogato annualmente.

In ogni caso il Comune ha facoltà di interrompere la presente collaborazione in qualsiasi momento mediante semplice comunicazione scritta.

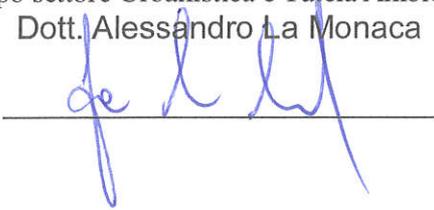
Art. 8 - Registrazione

Il presente protocollo, composto da n. 4 pagine, redatto in duplice copia, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR n. 131/86.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Del che si è redatto il presente atto che, previa attenta lettura e successiva conferma, le parti dichiarano di accettare e di seguito lo sottoscrivono.

Per il Comune di Sant'Agata li Battiati
il Capo settore Urbanistica e Tutela Ambientale
Dott. Alessandro La Monaca



Per l'Associazione VERA ODV
Il Presidente pro-tempore
Sig. Alberto Burgio



