

Il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in part time era alla stessa data il seguente:

Area E.Q. donne	1	Area E.Q. uomini	/	Totale Area E.Q.	1
Area Istr. donne	/	Area Istr. uomini	1	Totale Area Istr.	1
Area Op. Esp. donne	/	Area Op. Esp. uomini	/	Totale Area Op. Esp.	/
Area Op. donne	/	Area Op. uomini	/	Totale Area Op.	/
Totale donne	1	Totale uomini	1	Totale	2

Il numero dei dipendenti a tempo indeterminato che alla stessa data usufruisce di permessi per l'assistenza a congiunti disabili ex legge n. 104/1992, è il seguente:

Dipendenti uomini:	1
Dipendenti donne:	9
Totale dipendenti:	10

Il comune di Sant'Agata li Battiati, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

L'ente per il triennio 2024/2026 ha in programma le iniziative già previste con **Delibera di G.M. n. 93 del 20.12.2023** e si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge e dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'ente.

Nel corso del prossimo triennio l'amministrazione comunale - in continuità con l'azione degli anni precedenti - intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sui temi delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni e del benessere organizzativo.

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2024/2026, oggetto di valutazione dei capi settore ai fini della performance, con valore del 20% per ciascuno dei primi 3 obiettivi assegnati, mentre l'obiettivo n. 4, legato alla formazione del personale, ed uguale per tutti i capi settore, è da valutarsi al 10%. È individuato, inoltre, quale obiettivo di mantenimento n. 4 da valutarsi per il 30% mantenere l'indicatore di ritardo nei pagamenti sotto lo zero, come già attuato nell'anno 2023.

Gli stessi sono oggetto anche di valutazione dei dipendenti qualora individuati come obiettivi operativi anche dagli stessi capi settore e secondo le modalità individuate nel CDI.

Tra gli obiettivi specifici assegnati, l'obiettivo 5 è il medesimo per tutti quanti i settori ed è funzionale al perseguimento di ottimi livelli di formazione secondo quanto stabilito dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e successivamente dalle prime indicazioni operative ministeriali del 25/01/2024

Si rappresenta, inoltre, che gli obiettivi di performance individuale fanno riferimento al solo Capo settore di competenza; laddove, invece, si tratti di performance organizzativa (come specificato tra le parentesi) i medesimi obiettivi potranno essere oggetto di valutazione secondo quanto previsto dal CCNL funzioni locali triennio 2019 – 2021 per i dipendenti del settore, previo accordo in contrattazione decentrata integrativa, oltre che per la valutazione del capo settore.

Si dà atto, inoltre, che con separati atti e nell'ambito degli interventi finalizzati alla accessibilità totale delle amministrazioni fisica e digitale dai cittadini ultrasessantacinquenni e dai cittadini con disabilità secondo quanto stabilito dal D.Lvo 222/23, art. 5 comma 1, il Responsabile Disability Manager, nominato con determina sindacale n.16 del 28/02/2024 provvederà ad individuare gli obiettivi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche sia fisiche che digitali.

I capi settore possono stabilire ulteriori obiettivi di performance organizzativa secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa.

<p style="text-align: center;">Settore I Affari Generali e Istituzionali – Contenzioso</p>						
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Responsabile e altri responsabili coinvolti	Indicatore	Valore atteso	Peso	
Adeguamento normativo	Revisione del regolamento degli uffici e dei servizi	Settore I	Realizzazione del nuovo regolamento entro 30/11/2024	Massimizzazione dell'efficacia nella gestione delle risorse umane	20%	
Adeguamento normativo	Adeguamento dello Statuto Comunale alle vigenti normative nazionali e regionali	Settore I	Realizzazione dello Statuto entro 31/07/2024	Completa attuazione delle norme anche al fine di evitare vuoti normativi. Migliore funzionamento dell'organizzazione.	20%	
Miglioramento della tempistica procedimentale	Riduzione della tempistica procedurale per l'effettuazione delle assunzioni programmate	Settore I	Conclusione delle procedure entro il 31/12/2024	L'ottimizzazione dei tempi di assunzione migliora il servizio reso alla cittadinanza	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore I	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore I	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023

Settore II
Servizi Finanziari, Gestione Tributi, Economato e SUAP

Adeguamento normativo	Predisposizione del regolamento per la disciplina delle missioni e trasferite	Settore II	Realizzazione del nuovo regolamento entro 31/10/2024	Massimizzazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e di contenimento della spesa, nonché della trasparenza	20%	
Nomina dei revisori degli enti locali	Rinnovo dell'organo di revisione	Settore II	Affidamento ai nuovi revisori entro il 31/08/2024	Rinnovo dell'organo di Revisione in tempo utile ad evitare soluzioni di continuità o regime di prorogatio	20%	
Accertamento tributario	Predisposizione lettere di compliance	Settore II	Regolarizzazione e entro il 31/12/2024	Regolarizzazione situazioni debitorie tributo locale; incremento degli introiti; deflazione del contenzioso.	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore II	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore II	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023

Settore III
Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi

Riqualificazione e opere pubbliche	Riqualificazione parco comunale e abbeveratoio storico	Settore III	Riqualificazione entro il 31/12/24	Miglioramento della vivibilità e della qualità della vita	20%	
Contenimento della spesa pubblica mediante partecipazione a bandi di finanziamento	Realizzazione dello studio di fattibilità di una struttura sociosanitaria per ragazzi affetti da disabilità intellettiva	Settore III	Realizzazione studio di fattibilità entro il 30/11/2024	Partecipazione a bandi di finanziamento per la progettazione di una struttura per il progetto "Battati - dopo di noi"	20%	
Riqualificazione e opere pubbliche	Affidamento campi da tennis con riqualificazione degli	Settore III	Affidamento entro il 31/12/2024	Razionalizzazione della gestione e della manutenzione di	20%	

	stessi a carico del concessionario			beni del patrimonio comunale		
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore III	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore III	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023
Settore IV Urbanistica e Tutela Ambientale						
Adeguamento normativo	Revisione e aggiornamento del piano impianti pubblicitari e del relativo regolamento	Settore IV	Realizzazione del nuovo regolamento entro 30/11/2024	miglioramento percepibile del decoro urbano	20%	
Adeguamento normativo	Predisposizione Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio Unico della Regione Siciliana	Settore IV	Realizzazione del nuovo regolamento entro 31/12/2024	Regolamentazione delle attività urbanistiche ed edilizie adeguato alle esigenze del territorio	20%	
Miglioramento della tempistica procedimentale	Razionalizzazione dei tempi per il rilascio dei titoli edilizi ed abitativi	Settore IV	Riduzione delle tempistiche attuali di rilascio dei titoli abitativi ed edilizi entro il 31/12/2024	Riduzione della tempistica di rilascio del 10% rispetto alla media attuale e conseguente incremento degli introiti in bilancio comunale	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore IV	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore IV	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023

Settore V
Pubblica Istruzione – Beni Culturali – Turismo Spettacolo Sport

Contenimento della spesa pubblica mediante finanziamenti pubblici e/o sponsorizzazioni private	Progettazione con concreta chance di finanziamenti pubblici e/o sponsorizzazioni private	Settore V	Elaborazione di almeno 3 progetti entro il 30/09/2024	Realizzazione di eventi a carattere culturale e/o turistico con contenimento della spesa pubblica	20%	
Ampliamento utenza asilo nido comunale	Aumento di 1/3 del numero in atto degli utenti asilo nido comunale	Settore V	Adozione degli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo Ampliamento entro il 30/03/2024	Ampliamento del 33% dell'utenza del nido comunale rispetto a quella già in atto	20%	
Realizzazione eventi di carattere culturale	Organizzazione di almeno 2 cartelloni per l'anno 2024	Settore V	Realizzazione entro il 31/12/2024	Organizzazione di almeno 2 eventi (estivo e natale) di eventi culturali per l'anno 2024	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore V	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore V	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023

Settore VI
Servizi Sociali, Demografici e CED

Realizzazione eventi centro anziani	Realizzazione di eventi aggreganti	Settore VI	Incremento (rispetto all'annualità precedente) delle iniziative aggreganti dedicate alle fasce fragili della popolazione 31/12/2024	Miglioramento del benessere delle fasce fragili della popolazione	20%	
Servizio civile universale anno 2024	Progettazione e gestione dei programmi di	Settore VI	Presentazione entro il 10/05/2024	Attuazione di politiche giovanili	20%	

	intervento per attuazione del Servizio Civile Universale					
Assegno di inclusione	Organizzazione delle modalità di controllo incrociato tra gli uffici Servizi Sociali e Anagrafe per la verifica della effettiva spettanza dell'assegno di inclusione	Settore VI	Verifica da eseguirsi entro il 31/12/2024	Miglioramento dell'efficacia del controllo a garanzia dell'effettiva spettanza ed azzeramento degli abusi	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore VI	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23 Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore VI	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023
Settore VII Corpo di Polizia Locale						
Sicurezza stradale	Organizzazione di incontri pubblici con i cittadini per sensibilizzare alla conoscenza ed al rispetto del codice della strada	Settore VII	Aumento misurabile degli incontri pubblici organizzati rispetto all'anno precedente entro il 31/12/24	Maggiore rispetto delle regole del codice della strada e della sicurezza stradale	20%	
Adeguamento normativo	Adozione del regolamento per la videosorveglianza	Settore VII	Adozione regolamento entro il 30/03/2024	Regolamento in linea con le normative a tutela della privacy per la corretta gestione dell'impianto di videosorveglianza	20%	
Controllo del territorio	Aumento dei controlli Anche attraverso la collaborazione con le Forze dell'Ordine ed attraverso il controllo del vicinato	Settore VII	Aumento misurabile dei controlli entro il 31/12/2024	Maggiore presidio del territorio in riferimento al rispetto delle regole del codice della strada e riduzione della velocità	20%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto della % dei tempi di pagamento conseguita già nel 2023	Settore VII	Mantenimento della tempistica di pagamento con ritardo <0 entro il 31/12/2024	Mantenimento della soglia del ritardo di pagamento < 0% con conseguente stabilità dei flussi della microeconomia	30%	Come da disposizioni normative art. 4 bis del DL 13/23

						Performance organizzativa
Pianificazione della formazione	Attività di formazione al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dell'ente	Settore VII	Formazione da concludere entro il 31/12/2024	Partecipazione ad attività di formazione e definizione di programmi formativi per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	10%	Come da disposizioni normative e direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28/11/2023

Obiettivi Segretario Generale:

Obiettivi di mantenimento (funzioni istituzionali):

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridica amministrativa agli organi di governo in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e coordinamento delle attività Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura delle relative verbalizzazioni;
- Espressione del parere di cui all'art. 49 TUEL, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili di Settore;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco:
 - presidenza Comitato unico di garanzia; Presidenza Ufficio procedimenti disciplinari;
 - presidenza delegazione trattante di parte pubblica; responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
 - Attività rogatoria
 - Attività connesse all'Ufficio del personale e dei procedimenti disciplinari
 - Attività connesse al ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione
 - Controllo amministrativo degli atti
 - Controllo dei tempi dei procedimenti
 - Attuazione della formazione del personale e rilevazione del benessere organizzativo
 - Adempimento connessi al Nucleo di Valutazione
 - Gestione complessiva segreteria comunale
 - Tenuta repertorio contratti Aggiornamento
 - Piano anticorruzione
 - Aggiornamento programma triennale della trasparenza
 - Gestione procedure di contrattazione Collettiva
 - Comunicazione del Piano delle Performances
 - Controllo sulla regolarità amministrativa degli atti e provvedimenti amministrativi

Obiettivi strategici di sviluppo:

- Obiettivo 1: Supporto ai capi Settore con riferimento alla elaborazione dei regolamenti individuati quali obiettivo per questi;
- Obiettivo 2: Completamento della procedura per il rinnovo del Nucleo di valutazione al fine di evitare soluzioni di continuità;
- Obiettivo 3: Coordinamento dei capi settore con riferimento alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza dei dati.