

**Comune di Sant'Agata li Battiati**

**Città Metropolitana di Catania**



**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza**

Al Sigg. Responsabile Settore III

Ing. G. Aiello

E p.c. Al Sig. Sindaco

Al Responsabile Settore I

All'Ufficio del personale

SEDE

**Oggetto:** Autorizzazione espletamento attività a titolo oneroso ex articolo 53 decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165.

**Il Segretario Generale**

Vista la nota protocollo 10971/24 con la quale l'ingegnere Giuseppe Aiello dipendente a tempo pieno indeterminato di categoria D con qualifica di Capo Settore LL.PP. e servizi manutentivi di questo Ente, ha richiesto l'autorizzazione per fare parte della commissione esaminatrice per procedura selezione risorse umane ex art. 11 comma 2 DL 36/22 con. L. 79/22, presso il Comune di Santa Maria di Licodia, quale componente;

Visto che lo svolgimento dell'incarico non comporta alcuna incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, né situazione di conflitto, anche a potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, come previsto dal vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione all'articolo 22 – conferimento autorizzazione incarichi, come relazionato;

Dato atto che la richiesta di autorizzazione non incorre in alcun divieto in considerazione di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 165 del 2001; Considerato quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2023 - 2025, confermato per l'anno 2024 quale sottosezione del PIAO, nell'ambito dell'articolo 18, tra le misure generiche ed in particolare al punto "l'incompatibilità, l'inconferibilità e le cause ostative al conferimento di incarichi" e dato atto che i criteri previsti da tale misura rispondono alle esigenze di escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto, l'interesse del buon andamento dell'amministrazione o situazioni di conflitto anche

Comune di Sant'Agata Li Battiati  
Comune di Sant'Agata Li Battiati  
Protocollo N. 0011086/2024 del 14/06/2024

potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tenendo tuttavia presente che lo svolgimento di incarichi extra istituzionali può rappresentare per il dipendente e un'opportunità di arricchimento professionale e culturale e utile a determinare una positiva ricaduta sull'attività istituzionale ordinaria.

Vista, inoltre, la misura denominata "incompatibilità generale" che individua i casi nei quali è precluso al dipendente comunale svolgere ulteriori funzioni e attività;

Considerato che l'autorizzazione richiesta non rientra in alcuna di tali attività e pertanto non rientra nei casi di incompatibilità generale;

Visto l'articolo 53 del decreto legislativo 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

#### AUTORIZZA

il dipendente Ingegnere Giuseppe Aiello ad espletare l'incarico di componente della commissione esaminatrice per procedura selezione risorse umane ex art. 11 comma 2 DL 36/22 con. L. 79/22, presso il Comune di Santa Maria di Licodia;

si rappresenta altresì quanto segue:

Il dipendente dovrà assicurare che l'attività di cui trattasi non arrecherà pregiudizio al prestigio al patrimonio dell'ente e che deve essere compatibile con l'attività istituzionale del comune;

il dipendente dovrà informare l'amministrazione comunale dei pagamenti ricevuti impegnandosi a pubblicare alla trasparenza i compensi stessi.

Ai sensi dell'art. 22 del PTPC la presente autorizzazione viene pubblicata, a cura dell'Ufficio Segreteria Generale, sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "personale", sottosezione "incarichi autorizzati".

Inoltre, a cura dell'ufficio personale l'autorizzazione viene inviata attraverso il sistema PERLA al Dipartimento della funzione pubblica.



Il Segretario Generale

Dott.ssa Lucia Marano

*Lucia Marano*