



Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città metropolitana di Catania

E
Comune di Sant'Agata Li Battiati
Comune di Sant'Agata Li Battiati
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 01679572024 del 16/07/2024
Firmatario: ANGELO EMANUELE CASTRO, Sindaco

AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE
MANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE
ABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026-RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Santo Palermo

Dott. Ignazio Pluchino

Dott. Angelo Emanuele Castro

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 106 del 16/09/2024

L'Organo di Revisione composto dal Dott. Santo Palermo quale Presidente, dal Dott. Ignazio Pluchino e dal Dott. Angelo Emanuele Castro quali componenti, nominati con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 13/09/2021, si riunisce in videoconferenza oggi 16/09/2024, alle ore 10:00, per formulare il proprio parere sull'"**AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026-RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE**", giusta richiesta avente ad oggetto: "**Proposta di Delib. del Settore 1° n. 22 del 10/09/2024**" e trasmessa a mezzo Pec il 11.09.2024.

Il Collegio dei Revisori

osserva che, in conformità allo statuto ed al regolamento di contabilità, collabora con il consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercitando la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente nonché, verificando la corrispondenza dell'attività amministrativa al programma di gestione, redigendo apposite relazioni;

procede

alla verifica della proposta di "**AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE**", ed in particolare della sottosezione 3.3 - "**PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026**".

Il Collegio dei Revisori

Richiamati:

– l'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

– al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

– al comma 1-bis), che nei pareri sia “espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficiarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori”;

– l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale stabilisce che:

– “1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

– 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa

alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- *c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

- *d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

- *e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

- *f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

- *g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

– *3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.”;*

nonché il:

- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81;

- Decreto Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132;

*

Vista:

- la deliberazione G.M. n. 21 del 15/04/2024, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

- la delibera C.C. n. 11 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il DUP -Documento Unico di programmazione e con esso il programma triennale di fabbisogno di personale 2024-2026;

- la Delibera C.C. n. 12 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026;

- la delibera G.M. n. 15 del 19.02.2024 avente ad oggetto Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 -2026;

- la deliberazione Commissario ad acta n. 1 del 28.08.2024 avente ad oggetto "D.A. n. 222 del 27.06.2024 -Intervento sostitutivo -Approvazione rendiconto di gestione dell'es. fin. 2023 e documenti allegati ";

- la deliberazione Consiglio comunale 36 del 02/09/2024 avente ad oggetto: "Variazioni DUP 2024-2026 e Bilancio 2024-2026 -Nuovi finanziamenti" corredata del parere di questo organo di revisione n. 103 del 15/07/2024, con il quale viene trasferita la somma complessiva di €141.525,90 sufficienti a finanziare l'assunzione di n. 1 unità di personale Area Funzionari - E.Q. (ex cat. D) - Profilo professionale Assistente sociale - a tempo pieno e determinato per n. 36 mesi;

- che gli oneri dell'assunzione in oggetto risultano essere finanziati nell'ambito della Quota Servizi Fondo Povertà e del Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

- che le spese di personale finanziate interamente da fondi europei, statali o regionali sono escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge, e che la ragione di tale esclusione consiste sia nell'esigenza di non ritardare l'attuazione degli

interventi oggetto di finanziamento esterno e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento;

- che l'art. 1 comma 801 della L. 178/20, come modificato da ultimo con l'art. 1 comma 735 della L. 234/21 prevede: "*...i Comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30/07/2010 n. 122 ed all'art. 1 commi 557 e 562 della L. 27/12/2016 n. 296, anche ai sensi dell'art. 57 comma 3 septies del D.L. 14/08/20 n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 13/10/2020 n. 126;*

- che il D.L. n. 104/2020 (convertito in legge 13 ottobre 2020, n. 126, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia) formalizza il principio della neutralità delle spese sostenute tramite etero - finanziamenti allo scopo di migliorare le capacità assunzionali degli Enti;

*

- Che alla luce di tali considerazioni, l'ente programma le seguenti assunzioni:

Anno 2024

Nuove Assunzioni

N. 1 Funzionario E.Q, - Funzionario Tecnico-Specialista Servizi Sociali - Profilo: Assistente sociale – Tempo pieno e determinato (ore 36) per n. 36 mesi con eterofinanziamento - provenienti da Fondo povertà quota Servizi 2022

*

Verificato che:

la proposta è corredata dal **parere FAVOREVOLE**:

-in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta, espresso dal Capo Settore 1°;

-in ordine alla regolarità contabile della presente delibera, espresso dal Responsabile del servizio finanziario.

Il Collegio, tutto ciò premesso ed esaminato

ESPRIME

Parere Favorevole ai fini dell'approvazione della proposta di delibera di Giunta n. 2 del 05/04/2024 avente ad oggetto: **"AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026-RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE"**.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Santo Palermo

Dott. Ignazio Pluchino

Dott. Angelo Emanuele Castro

() firmato digitalmente*