

Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania

N. 63 Reg. Delib.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
Sezione 3 Organizzazione e capitale umano: Sottosezione di programmazione piano triennale fabbisogno di personale 2024/2026 - RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE -

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno SEDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 16,00 e seguenti, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

1. Rubino Marco Nunzio	- Sindaco	Presente
2. Romeo Salvatore	- Assessore	Presente
3. Fazio Salvatore	- Assessore	Assente
4. Manduca Tommaso	- Assessore	Presente
5. Rosano Concetta	- Assessore	Presente
6. Mangano Sebastiano	- Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Lucia Marano.

Presiede il Dott. Marco Nunzio Rubino nella sua qualità di Sindaco il quale, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. **22** in data **10/09/2024** del Settore **Affari Generali** - concernente l'oggetto, corredata dai pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti che si allega;

Ritenuto di poterla approvare per le motivazioni ivi contenute;

Con voti unanimi;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione di cui in narrativa, allegata al presente atto per farne parte integrante.

Indi, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi;

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

IL SINDACO

Dott. Marco Nunzio Rubino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia Marano

Comune di Sant'Agata Li Battiati
Città Metropolitana di Catania



Settore 1° Affari Generali- Ufficio Contenzioso

Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta municipale

Reg. proposte n.....22.....

Anno 2024

Settore 1° Affari Generali- Ufficio Contenzioso

OGGETTO : AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 – **RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE -**

IL CAPO SETTORE I ° AFFARI GENERALI- UFFICIO CONTENZIOSO

RICHIAMATI

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"
- il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" in base al quale "Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto";

DATO ATTO CHE le finalità del PIAO sono quelle di agevolare e migliorare coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione e di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

CONSIDERATO CHE le finalità istituzionali si coniugano in obiettivi, azioni e attività dell'Ente e si riconducono alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

VISTE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018 ed integrate in data 02/08/2022

RILEVATO CHE le suddette Linee di indirizzo prevedono che "Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo";

RICHIAMATA la deliberazione G.M.n. 21 del 15/04/2024, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

DATO ATTO che il D.L. n. 80 del 9/06/2021, convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione che convogli ed armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

EVIDENZIATO CHE:

- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall'art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014;

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;

- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge

VISTA la Legge n. 208 del 28-12-2015, art 1 comma 386, istitutiva del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al reddito di cittadinanza, oltre che al reddito di Inclusione

VISTO il Decreto Ministero Lavoro e Politiche sociali del 30.-12-2021 con il quale è stato approvato il Piano degli interventi e servizi sociali a contrasto della povertà e il riparto del fondo per la lotta alla Povertà ed all'esclusione sociale relativo al triennio 2021/2023, quale atto di Programmazione nazionale delle risorse afferenti alla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), risorse finanziarie destinate allo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del REI/RDC, come livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale

DATO ATTO che il Piano Povertà prevede il rafforzamento del servizio sociale professionale dei Comuni al fine di gestire i servizi propri del Fondo povertà attraverso ogni misura idonea ad assicurare il servizio di ADI - Assegno di inclusione ai beneficiari ed alla platea allargata –

CONSIDERATO che attualmente risulta in utilizzo presso l'Ente n. 1 unità di personale profilo professionale "Assistente Sociale", assunta in forma esternalizzata dal Distretto socio-sanitario – Comune capofila Gravina di Catania al fine di garantire il servizio di ADI - Assegno di inclusione ai beneficiari ed alla platea allargata – a valere sui fondi della quota servizio Piano Povertà' 2021/2023 , il cui rapporto contrattuale vede la scadenza naturale il prossimo 30.10.2024 ;

VISTO il Decreto Ministero Lavoro e Politiche sociali del 30.-12-2021 con il quale è stato approvato il Piano degli interventi e servizi sociali a contrasto della povertà e il riparto del fondo per la lotta alla Povertà ed all'esclusione sociale relativo al triennio 2021/2023, quale atto di Programmazione

nazionale delle risorse afferenti alla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), risorse finanziarie destinate allo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del REI/RDC, come livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale;

VISTE le Linee Guida pubblicate in data 20.02.2024 per l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà. Annualità 2022/2023 e la deliberazione n. 2 adottata dal Comitato dei Sindaci del Distretto 19 Gravina di Catana in data 16.05.2024 con la quale è stata approvata l'adesione alla misura attuativa del rafforzamento del Servizio sociale professionale da realizzarsi attraverso procedure assunzionali a tempo determinato/indeterminato, destinate a potenziare il personale dei servizi sociali professionali comunali;

VISTO l'atto di programmazione territoriale per l'attuazione delle linee di sviluppo regionali di contrasto alla povertà sottoscritto tra il comune capofila e l'Amministrazione comunale in data 20.06.2024 assunta al prot. Gen al n.11764 in data 25.06.2024 con il quale viene trasferita la somma complessiva di **€.141.525,90** sufficienti a finanziare l'assunzione di n.1 unità di personale Area Funzionari - E.Q. (ex cat. D) – Profilo professionale Assistente sociale - a tempo pieno e determinato per n. 36 mesi

PRESO ATTO

- che gli oneri dell'assunzione in oggetto risultano essere finanziati nell'ambito della Quota Servizi Fondo Povertà e del Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà ;

- che le spese di personale finanziate interamente da fondi europei, statali o regionali sono escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge, e che la ragione di tale esclusione consiste sia nell'esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento esterno e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento;

- che l'art. 1 comma 801 della L. 178/20, come modificato da ultimo con l'art. 1 comma 735 della L. 234/21 prevede: *"...i Comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30/07/2010 n. 122 ed all'art. 1 commi 557 e 562 della L. 27/12/2016 n. 296, anche ai sensi dell'art. 57 comma 3 septies del D.L. 14/08/20 n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 13/10/2020 n. 126;*

- che il D.L. n. 104/2020 (convertito in legge 13 ottobre 2020, n. 126, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" formalizza il principio della neutralità delle spese sostenute tramite etero - finanziamenti allo scopo di migliorare le capacità assunzionali degli Enti;

RITENUTO, in conseguenza , ed in attuazione dell'atto di indirizzo del Sindaco prot.n.12994 DELL'11.07.2024 di predisporre con tempestività gli atti programmatici necessari alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 - Sottosezione della sez.3 -del PIAO approvato con delib. G.M.n.21/2024 , prevedendo in aggiornamento quale integrazione del vigente fabbisogno del personale, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità - Area funzionari – E.Q. – Profilo Assistente sociale - per n.36 mesi ,dando atto, altresì, che la spesa per tale assunzione è coperta dall'assegnazione statale della complessiva somma di **€.141.525,90** sufficienti a finanziare l'assunzione di che trattasi per un triennio ;

CONSIDERATO che questo Ente non si trova in condizione di dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e, pertanto, modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

VISTO l'art. 11 comma 4bis della L. 114/2014 il quale ha statuito che le limitazioni contenute nell'art. 9 comma 28 della L. 78/2010 non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006;

RITENUTO, dunque, opportuno, integrare la programmazione al Fabbisogno Triennale del Personale 2024-2026, per procedere agli interventi come in narrativa descritti e di seguito riepilogati:

- n. 1 unità a tempo pieno e determinato - Area funzionari – E.Q.-Profilo Assistente sociale - ex Cat. D - a tempo pieno e determinato per n.36 mesi – Fondi eterofinanziati (fondo povertà quota Servizi 2022)

RITENUTO, infine, di approvare la modifica e integrazione al programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 allegato al PIAO alla sottosezione 3.3, approvato con Deliberazione di G.M. n. 21/2024, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

RIBADITO che agli oneri derivanti dalla predetta assunzione si farà fronte con eterofinanziamento con le risorse di cui al fondo(Fondo povertà quota Servizi 2022) e che ,pertanto, la presente variazione non comporta alcuna modifica in termini sostanziali agli equilibri di bilancio né ulteriori spese e o variazioni sui relativi capitoli di Peg e che il finanziamento è già nella disponibilità delle casse comunali;

VISTI

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali".

il D. lgs 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

il DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche." convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143);

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

lo Statuto Comunale

il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e i servizi.

VISTA

la Delibera C.C. n. 11 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di programmazione e con esso il programma triennale di fabbisogno di personale 2024-2026

la Delibera C.C. n. 12 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026;

la delibera G.M.n.15 del 19.02.2024 avente ad oggetto Approvazione Piano esecutivo di gestione(PEG) 2024 – 2026

la deliberazione G.M.n. 21 del 15/04/2024, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026

la deliberazione Commissario ad acta n. 1 del 28.08.2024 avente ad oggetto "D.A.n.222 del 27.06.2024 – Intervento sostitutivo – Approvazione rendiconto di gestione dell'es.fin.2023 e documenti allegati "

la deliberazione Consiglio comunale 36./2024 avente ad oggetto : "Variazioni DUP 2024-2026 e Bilancio 2024-2026 – Nuovi finanziamenti –

DELIBERA

APPROVARE, per i motivi espressi in premessa che si danno qui per integralmente riportati, l'aggiornamento ad integrazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026:

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: Sottosezione di programmazione - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2024, come

da allegato A al PIAO 2024/2026 Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026 – , come di seguito si riporta ;

ANNO 2024

INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO	TEMPO DETERMINATO	TOTALE
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Assistente sociale	p. 1	pt 1	1

PROCEDURA DI ASSUNZIONE ANNO 2024

PROCEDURA DI ASSUNZIONE	E.Q.	ISTRUTTORE	OP. ESPERTO	OPERATORE
CONCORSO PUBBLICO (ovvero Mobilità volontaria, Scorrimento Graduatorie altri enti, Albo idonei)	P	1		

N. B. Con riferimento alla figura di N. 1 Funzionario E.Q, - Funzionario Tecnico-Specialista Servizi Sociali - Profilo: Assistente sociale - si precisa che il reclutamento è legato al finanziamento proveniente da Fondo Povertà quota servizi anno 2022 che richiede l'assunzione di una figura in possesso di titolo professionale di accesso e iscrizione all'ordine professionale, pena decadenza dal beneficio per mancata dimostrazione del possesso dei requisiti. Pertanto l'Amministrazione attuerà, con le modalità di reclutamento previste dalla legge, quella maggiormente aderente alle esigenze dichiarate dall'ente rispetto ai vincoli di assunzione posti dall'eterofinanziamento, tenuto conto delle direttive ministeriali relative alla rendicontazione.

Nuove Assunzioni

N. 1 Funzionario E.Q, - Funzionario Tecnico-Specialista Servizi Sociali - Profilo: Assistente sociale – Tempo pieno e determinato (ore 36) per n. 36 mesi con eterofinanziamento - provenienti da Fondo povertà quota Servizi 2022

DARE ATTO che l'aggiornamento ed integrazione risulta compatibile con il bilancio pluriennale 2023–2025;
DARE ATTO che

- agli oneri derivanti dalle predette assunzioni si farà fronte con le risorse eterofinanziate provenienti da Fondo povertà quota Servizi 2022

- le assunzioni verranno effettuate secondo le ordinarie procedure di reclutamento ammesse dalla normativa vigente, compatibilmente con le capacità assunzionali dell'Ente e che, per quanto non modificato con il presente atto, rimane confermata la programmazione già approvata con delib. G.M.n.21/2024 ;

DARE ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni;

PROVEDERE alla trasmissione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

TRASMETTERE la presente per il parere di competenza al Collegio dei revisori dei conti ;

TRASMETTERE il presente aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

PUBBLICARE il presente atto sul sito web "Sez.Amministrazione Trasparente "

DICHIARARE la presente delibera immediatamente esecutiva valutata l'urgenza imposta dalla necessità di attivare tempestivamente le procedure finalizzate all'assunzione di personale dipendente ai sensi della L.R.n.44/91.

Proposta di deliberazione G.M. del Settore 1° n...22..... del.....10.09.2024.....

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8.6.90, n. 142 recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta.

Addì,10.09.2024

**IL CAPO SETTORE I°
Dott.ssa Concetta Facciola**



La presente proposta di deliberazione è stata approvata dalla Giunta Municipale nella seduta del..... e viene allegata alla deliberazione n.

IL SEGRETARIO GENERALE



Città Metropolitana di Catania
Comune di Sant'Agata Li Battiati

**PARERE PROPOSTA GM 22 DEL 10/09/2024
SETTORE I AFFARI GENERALI –UFFICIO CONTENZIOSO**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni rilascia:

PARERE FAVOREVOLE .

Il Responsabile del servizio finanziario



Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città metropolitana di Catania

E
Comune di Sant'Agata Li Battiati
Comune di Sant'Agata Li Battiati
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 01679572024 del 16/07/2024
Firmatario: ANGELO EMANUELE CASTRO, Sindaco

AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE
MANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE
ABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026-RECLUTAMENTO ASSISTENTE
SOCIALE

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Santo Palermo

Dott. Ignazio Pluchino

Dott. Angelo Emanuele Castro

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 106 del 16/09/2024

L'Organo di Revisione composto dal Dott. Santo Palermo quale Presidente, dal Dott. Ignazio Pluchino e dal Dott. Angelo Emanuele Castro quali componenti, nominati con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 13/09/2021, si riunisce in videoconferenza oggi 16/09/2024, alle ore 10:00, per formulare il proprio parere sull'"**AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026-RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE**", giusta richiesta avente ad oggetto: "**Proposta di Delib. del Settore 1° n. 22 del 10/09/2024**" e trasmessa a mezzo Pec il 11.09.2024.

Il Collegio dei Revisori

osserva che, in conformità allo statuto ed al regolamento di contabilità, collabora con il consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercitando la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente nonché, verificando la corrispondenza dell'attività amministrativa al programma di gestione, redigendo apposite relazioni;

procede

alla verifica della proposta di "**AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE**", ed in particolare della sottosezione 3.3 - "**PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026**".

Il Collegio dei Revisori

Richiamati:

– l'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

– al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

– al comma 1-bis), che nei pareri sia “espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficiarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori”;

– l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale stabilisce che:

– “1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

– 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa

alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- *c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

- *d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

- *e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

- *f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

- *g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

– 3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.”;

nonché il:

- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81;

- Decreto Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132;

*

Vista:

- la deliberazione G.M. n. 21 del 15/04/2024, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

- la delibera C.C. n. 11 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il DUP -Documento Unico di programmazione e con esso il programma triennale di fabbisogno di personale 2024-2026;

- la Delibera C.C. n. 12 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026;

- la delibera G.M. n. 15 del 19.02.2024 avente ad oggetto Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 -2026;

- la deliberazione Commissario ad acta n. 1 del 28.08.2024 avente ad oggetto "D.A. n. 222 del 27.06.2024 -Intervento sostitutivo -Approvazione rendiconto di gestione dell'es. fin. 2023 e documenti allegati ";

- la deliberazione Consiglio comunale 36 del 02/09/2024 avente ad oggetto: "Variazioni DUP 2024-2026 e Bilancio 2024-2026 -Nuovi finanziamenti" corredata del parere di questo organo di revisione n. 103 del 15/07/2024, con il quale viene trasferita la somma complessiva di €141.525,90 sufficienti a finanziare l'assunzione di n. 1 unità di personale Area Funzionari - E.Q. (ex cat. D) - Profilo professionale Assistente sociale - a tempo pieno e determinato per n. 36 mesi;

- che gli oneri dell'assunzione in oggetto risultano essere finanziati nell'ambito della Quota Servizi Fondo Povertà e del Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

- che le spese di personale finanziate interamente da fondi europei, statali o regionali sono escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge, e che la ragione di tale esclusione consiste sia nell'esigenza di non ritardare l'attuazione degli

interventi oggetto di finanziamento esterno e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento;

- che l'art. 1 comma 801 della L. 178/20, come modificato da ultimo con l'art. 1 comma 735 della L. 234/21 prevede: "*...i Comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30/07/2010 n. 122 ed all'art. 1 commi 557 e 562 della L. 27/12/2016 n. 296, anche ai sensi dell'art. 57 comma 3 septies del D.L. 14/08/20 n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 13/10/2020 n. 126;*

- che il D.L. n. 104/2020 (convertito in legge 13 ottobre 2020, n. 126, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia) formalizza il principio della neutralità delle spese sostenute tramite etero - finanziamenti allo scopo di migliorare le capacità assunzionali degli Enti;

*

- Che alla luce di tali considerazioni, l'ente programma le seguenti assunzioni:

Anno 2024

Nuove Assunzioni

N. 1 Funzionario E.Q, - Funzionario Tecnico-Specialista Servizi Sociali - Profilo: Assistente sociale – Tempo pieno e determinato (ore 36) per n. 36 mesi con eterofinanziamento - provenienti da Fondo povertà quota Servizi 2022

*

Verificato che:

la proposta è corredata dal **parere FAVOREVOLE:**

-in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta, espresso dal Capo Settore 1°;

-in ordine alla regolarità contabile della presente delibera, espresso dal Responsabile del servizio finanziario.

Il Collegio, tutto ciò premesso ed esaminato

ESPRIME

Parere Favorevole ai fini dell'approvazione della proposta di delibera di Giunta n. 2 del 05/04/2024 avente ad oggetto: **"AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026-RECLUTAMENTO ASSISTENTE SOCIALE"**.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Santo Palermo

Dott. Ignazio Pluchino

Dott. Angelo Emanuele Castro

() firmato digitalmente*

Proposta di deliberazione Giunta Municipale
del Settore **Affari Generali** n. **22** del **10/09/2024**

La presente proposta di deliberazione è stata approvata dalla Giunta Municipale nella seduta del **16/09/2024** e viene allegata alla deliberazione n. **63**.

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di Pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n° 44, è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi è rimasta pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Sant'Agata li Battiati, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
