

# Comune di Sant'Agata li Battiati

Città Metropolitana di Catania

N. 74 Reg. Delib.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Regolamento privacy UE 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR)  
Approvazione procedure e documenti conformi agli artt. 30 e segg. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno VENTICINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 12,30 e seguenti, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

1. Rubino Marco Nunzio	- Sindaco	Presente
2. Fiumara Massimo	- Assessore	Presente
3. Fazio Salvatore	- Assessore	Presente
4. Manduca Tommaso	- Assessore	Assente
5. Rosano Concetta	- Assessore	Presente
6. Mangano Sebastiano	- Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Lucia Marano.

Presiede il Dott. Marco Nunzio Rubino nella sua qualità di Sindaco il quale, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. **28** in data **23/10/2024** del Settore **Affari Generali** - concernente l'oggetto, corredata dal parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, prescindendosi dal parere in ordine alla regolarità contabile, poiché non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Ritenuto di poterla approvare per le motivazioni ivi contenute;

Con voti unanimi;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione di cui in narrativa, allegata al presente atto per farne parte integrante.

oooooooooooooooooooooooooooooooo

IL SINDACO

Dott. Marco Nunzio Rubino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia Marano

# Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Settore 1° Affari Generali

## Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta municipale

Reg. proposte n.....28.....

Anno 2024

Settore 1°Affari Generali- Ufficio Contenzioso

**OGGETTO: REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) APPROVAZIONE PROCEDURE E DOCUMENTI CONFORMI AGLI ARTT. 30E SEGG. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

### IL CAPO SETTORE 1° AFFARI GENERALI-PERSONALE-CONTENZIOSO

**RILEVATO** che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, par. 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

**RICHIAMATO** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che *"i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*;

**DATO ATTO** che il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il quale è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

**TENUTO CONTO**, altresì, che in data 10 agosto 2018 è stato licenziato il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", entrato in vigore il 19 settembre 2018, che ha modificato il Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003;

**DATO ATTO** che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma rende necessario realizzare un “modello organizzativo” da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un’autovalutazione finalizzata all’adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l’approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003,

**RAVVISATA** la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 34 del 05.04.2022 avente ad oggetto: Politica per la protezione dei dati personali e procedura per la gestione degli autorizzati al trattamento di dati personali con la quale vengono individuati i seguenti modelli organizzativi

1. Politica per la protezione dei dati personali (All.1)
2. Procedura per la gestione degli autorizzati al trattamento di dati personali (All.2)
3. Informativa breve (all.3) per il personale dipendente da inserire nel contratto di assunzione
4. Informativa per esteso (all.4) per il personale dipendente sul trattamento dei dati personali;

e viene, altresì, individuato il Referente della Privacy nel Responsabile del Settore I° Affari Generali e del personale quale settore che, maggiormente si presta, considerati gli aspetti di applicazione generale della normativa di riferimento;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali, nominato, per il Comune di Sant’Agata Li Battiati;

**VISTO** il Provvedimento R.G. n.604 DEL 16/06/2023 con il quale è stato affidato alla ditta GLOBAL COM Technologies s.r.l., per un periodo di anni 3 (tre), il servizio volto all’adeguamento del Comune di Sant’Agata Li Battiati alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e per l’incarico di DPO;

**RILEVATO** che il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell’Unione Europea (trattasi di norma *self executing*) ed impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, *prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di **apposito registro delle attività di trattamento**, compresa la descrizione circa l’efficacia delle misure di sicurezza adottate;*

**ATTESO** che il Comune di Sant’Agata Li Battiati agisce in qualità di titolare del trattamento e che pertanto le informazioni di cui all’art. 30, par. 1 RGPD, devono essere riportate nell’apposito registro in parola;

**DATO ATTO CHE** il Registro generale in esame:

- è redatto in forma scritta, e in formato elettronico;
- individua i trattamenti con tutte le informazioni richieste dall'art. 30, commi 1 e 2 GDPR
- deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che a richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento, deve mettere a disposizione dell'autorità di controllo,
- consente all'interessato di apprendere dell'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento

**RILEVATO** che la presente deliberazione costituisce parte del processo amministrativo, riconducibile al processo "gestione banche dati" mappato nel PTPCT approvato con DGM n.31 del 04.04.2023 e confermato con delibera G.M. n. 21 del 15/04/2024 di Approvazione PIAO Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2024 – 2026.

**VISTI**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 196/2003;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016;

**PROPONE**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

**APPROVARE** le procedure e documenti conformi agli artt. 30 e segg. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) come di seguito elencati:

1 - SGP 0101 registro del trattamento;

**2 - Procedura data breach e relativi modelli**

- 2.A - SGP 0103 registro data breach;
- 2.B - SGP 0900 procedura data breach;
- 2.C - SGP 0900a schema;
- 2.D - SGP 0902 comunicazione all'interessato;
- 2.E - SGP 0903 comunicazione al titolare;

**3 - Procedura esercizio diritti e relativi modelli**

- 3.A - SGP 0200 Procedura esercizio dei diritti ;
- 3.B - SGP 0200 A allegato procedura esercizio dei diritti;
- 3.C - SGP 0109 Registro esercizio dei diritti;
- 3.D - Modelli per esercizio dei diritti: SGP 0201- SGP 0202-SGP 0203-SGP 0204- SGP 0205- SGP 0206;

**4 - Procedura autorizzati e relativi modelli**

- 4.A - SGP 0330 Procedura autorizzati revisionata in data 19.09.2024;
- 4.B - SGP 0300 flowchart autorizzati;

- 4.C - SGP 0301 Autorizzazione al trattamento ex art. 29 GDPR;
- 4.D - SGP 0303 Amministratore di sistema per personale interno;
- 4.E - SGP 0108 registro autorizzati;
- 4.F - SGP 0106 registro asset;

**5 - Procedura responsabili del trattamento e relativi modelli:**

- 5.A - SGP V0105 registro dei fornitori;
- 5.B - SGP 0302 Accordo trattamento rev. Del 2.10.2024;
- 5.C - SGP 0331 Procedura Responsabili del trattamento rev. 2.10.2024;
- 5.D - SGP 0404 Info estesa fornitori rev. 02.10.2024;

**DARE ATTO** che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agata Li Battiati, nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Marco Nunzio Gaetano Rubino;

**INDIVIDUARE** quali delegati interni del trattamento i Responsabili dei Settori incaricati di Posizione Organizzativa, ciascuno per i dati detenuti dagli Uffici e Servizi esistenti all'interno del rispettivo Settore;

**DEMANDARE**, ai sopra menzionati delegati, la designazione, con proprio atto, degli ulteriori incaricati del trattamento dei dati;

**INDIVIDUARE** quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che tratteranno dati in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Sant'Agata Li Battiati, individuando tutti i soggetti richiamati all'interno dell'apposito registro. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune di Sant'Agata Li Battiati;

**PROSEGUIRE L'ATTIVITÀ DI:**

- Revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Sant'Agata Li Battiati modelli di informativa ed eventuale raccolta del consenso, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679, nonché adozione di modulistica in atto non ancora presente;
- Progettazione di percorsi formativi/informativi generali e puntuali rivolti ai dipendenti dell'ente, ai designati al trattamento dei dati personali, al Titolare e ai Responsabili del trattamento;

**DARE ATTO** che la presente proposta deliberativa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non prevede parere.

**Proposta di deliberazione Settore I° n. 28 del 23.10.2024.**

Ai sensi dell'art.53 della L. 8.6.90, n. 142 recepito dalla L. R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta.

Addì, 23.10.2024.....

**IL CAPO SETTORE I°  
Dott.ssa Concetta Facciola**



---

La presente proposta di deliberazione è stata approvata dalla Giunta Municipale nella seduta del ..... E viene allegata alla deliberazione n. ....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

---

...

Proposta di deliberazione Giunta Municipale  
del Settore **Affari Generali** n. **28** del **23/10/2024**

La presente proposta di deliberazione è stata approvata dalla Giunta Municipale nella seduta del **25/10/2024** e viene allegata alla deliberazione n. **74**.

IL SEGRETARIO GENERALE

***Certificato di Pubblicazione***

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n° 44, è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Sant'Agata li Battiati, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_