

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Settore 1° Affari Generali

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI	
- PROTOCOLLO GENERALE -	
Prot. n.	4113
del	
del	05/03/18

→ Al Segretario Generale
All'OIV – Ing. S.Monasteri
E p.c. Al Sindaco

OGGETTO: Piano della Performance 2017. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del I Settore – Affari Generali . Riscontro nota prot. n. 2425 del 08.02.2018

Gli obiettivi previsti nel Piano in oggetto, approvato con Deliberazione G.M. n. 64/17, per quanto riguarda il I Settore – Affari Generali, sono stati realizzati da quest'ufficio nei termini e nei modi previsti da leggi, regolamenti e disposizioni vigenti.

In merito a ciascun obiettivo si relaziona quanto segue:

- 1) Sottoposizione all'organo competente della proposta "Bilancio Partecipato", finalizzato alla premialità regionale (Strategico) entro il termine previsto dalla normativa.

Con deliberazione n. 109 del 06.12.2017 la Giunta Municipale ha approvato la proposta n. 42/17 del I Settore Affari Generali avente ad oggetto "Attuazione forme di democrazia partecipata (art. 6 comma 1 L.R. n. 5/14).

La suddetta deliberazione è stata redatta in applicazione dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014 (modificata dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 9/2015) il quale prevede che i Comuni debbano spendere almeno il 2% delle somme loro trasferite dalla Regione con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune;

Il Ragioniere Capo Dott. Salvatore Sarpi con nota prot. n. 21893 del 06.12.17 ha comunicato al Settore Affari Generali che lo stanziamento previsto sul bilancio 2017 commisurato al 2% dei trasferimenti correnti definitivi erogati dalla regione Siciliana per l'anno 2016 ammonta ad € 7.615,00. Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal Dipartimento Autonomie Locali della Regione Siciliana con nota ns.prot. n. 21254/17 , nonché sulla base di un indirizzo politico per la destinazione dei fondi di cui al comma 1 dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. (assegnazioni regionali anno 2016) espresso dal Sindaco, oltre che sulla base di valutazioni espresse in seno alla Giunta Municipale, si è deliberato che venisse richiesta la consultazione della popolazione sulle seguenti azioni:

- Riqualficazione del parco giochi della Villa comunale;
- Segnaletica stradale e turistica;
- Postazioni informatiche per gli utenti della biblioteca comunale
- Arredo urbano spazi e vie cittadine

Successivamente lo scrivente ufficio ha provveduto alla pubblicazione – dal 7 al 18 dicembre 2017 – sul sito istituzionale di un avviso per invitare i cittadini ad esprimere la preferenza per l'utilizzo della somma di € 7.615,00 scegliendo una delle suddette azioni, e creando un apposito link contenente il modulo attraverso il quale esprimere la preferenza.

L'indagine è stata resa nota attraverso il sito web istituzionale, la pagina Facebook dell'ente e l'App per smartphone (anch'essa attivata su impulso del settore Affari Generali, in esecuzione di un protocollo di intesa siglato da questo ente con la Città Metropolitana di Catania).

L'espressione delle preferenze, monitorata dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, è stata – in termini percentuali - la seguente:

- Riqualificazione del parco giochi della Villa comunale: 79%
- Segnaletica stradale e turistica: 1%
- Postazioni informatiche per gli utenti della biblioteca comunale: 5%
- Arredo urbano spazi e vie cittadine: 15%

Il risultato dell'indagine è stato comunicato al Capo Settore competente (Lavori Pubblici e Servizi manutentivi) per l'affidamento della fornitura, procedura che, allo stato, è tutt'ora in corso.

- 2) Informatizzazione delle proposte all'esame del Consiglio Comunale, per una migliore partecipazione della cittadinanza, con creazione di un apposito link sul sito istituzionale dedicato ai lavori consiliari (Strutturale) entro il 31.12.2017.

Nel mese di dicembre 2017 è stato creato nel sito istituzionale il link previsto, e specificatamente il medesimo è stato inserito nella sezione dedicata al Consiglio Comunale che quindi, ora, risulta articolata nel seguente modo:

Consiglio Comunale

-Elenco verbali Consiglio Comunale Art. 6 L.R. 11/2015

-Gettoni di presenza e rimborsi art. 4 L.R. 11/15

-Commissioni e Consigli Comunali art. 4 comma 2 L.R. 11/15

-Proposte di delibere da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

In tal modo la cittadinanza potrà venire a conoscenza dei testi delle proposte ancor prima che le stesse vengano adottate da Consiglio Comunale, o comunque sottoposte all'organo consiliare. Quanto sopra è stato realizzato in ottemperanza ai principi di trasparenza e di partecipazione di cui alle recenti normative.

- 3) Istituzione Albo Avvocati e convenzione tipo con previsione di tetti massimi per scaglioni legati al valore della causa (obiettivo legato all'anticorruzione e razionalizzazione della spesa).

Con deliberazione G.M. n. 87 del 31.10.17 è stata approvata la proposta del I Settore AA.GG n. 35 del 26.10.2017 di istituzione un Albo di fiducia degli Avvocati esterni del Comune di Sant'Agata li Battiati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale. Con Provvedimento R.G. n. 1178/17 quest'ufficio ha approvato lo schema di Avviso Pubblico, che è pubblicato sul sito istituzionale dal 20 dicembre 2017 e per il quale a tutt'oggi sono pervenute n. 51 domande. Trattasi di un elenco aperto, sulla base del quale l'Amministrazione comunale provvederà a scegliere il legale ispirandosi a criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ma soprattutto al principio di rotazione. I legali incaricati dovranno firmare un disciplinare con il Capo Settore I, il cui schema è stato approvato con deliberazione

G.M. n. 15/17 e nel quale si prevede che il legale dovrà ricevere un corrispettivo calcolato sulla base delle tabelle di cui al D.M. n. 55/14 ridotto fino al 50%.

In tal modo si è attuata una razionalizzazione della spesa, in quanto il prospetto di parcella presentato dal legale e poi ridotto dall'ufficio viene impegnato fin dall'inizio sul bilancio pluriennale e quindi la spesa non viene a gravare su un unico esercizio.

- 4) Contenimento della spesa pubblica tramite l'adozione di misure che consentano di contenere i costi sostenuti per il funzionamento dell'ufficio del 10% rispetto all'anno precedente (Strategico) entro il 31.12.2017.

Nell'ambito di questo settore si è attuato il risparmio di spesa di cui al presente obiettivo, principalmente nel settore assicurativo e in quello legale.

Nel settore assicurativo si è proceduto- in ossequio al principio di rotazione – ad affidare le polizze (con importi al di sotto di € 40.000,00, e comunque sempre a seguito di indagini di mercato) a nuove compagnie assicurative che hanno applicato premi annuali inferiori a quelli del 2016. Inoltre, grazie al numero ridotto dei sinistri occorsi nel territorio comunale, nell'anno 2017 non si è liquidata neanche una franchigia. Infatti l'importo previsto nel bilancio 2017 per le franchigie assicurative è andato in economia.

Per quanto riguarda gli incarichi legali, vi è stata una notevole riduzione dei medesimi. Nell'anno 2017 sono stati conferiti n. 10 incarichi legali, contro i 26 del 2016, con un notevole risparmio da parte dell'Amministrazione. Ciò è dovuto anche alla tendenza a transigere le controversie ed evitare così di andare in giudizio, soprattutto in appello o in Cassazione, onde evitare condanne più gravose e ulteriori e maggiori spese processuali.

- 5) Contrasto alla corruzione tramite: a) la formazione con l'acquisto di moduli di formazione on line dedicati all'anticorruzione e trasparenza e rivolti a tutto il personale dell'ente; b) specifica formazione del personale assegnato all'area che consenta di poter effettuare la sostituzione e la rotazione dello stesso nei vari ruoli (Strutturale) entro il 31.12.17.

In merito all'obiettivo di cui alla lettera a) quest'ufficio ha proceduto, con Provvedimento R.G. n. 619 del 06.06.20017, all'affidamento alla ditta Soluzioni s.r.l. della fornitura del corso di formazione anticorruzione e trasparenza on line per tutto il personale dipendente.

In merito all'obiettivo di cui alla lettera b) questo settore, in attuazione del Protocollo di intesa con la Città Metropolitana per la gestione coordinata della formazione in materia di prevenzione della corruzione del personale dipendente, approvato con deliberazione G.M. n. 50/17, ha partecipato, con parte del proprio personale, ai seguenti corsi:

“Codice degli Appalti – aggiornamento normativo” in data 26 e 27 ottobre 2017

“Il procedimento amministrativo” in data 14 e 17 novembre 2017

“Trasparenza- accesso – privacy” in data 21 2 22 dicembre 2017.

Così come previsto dall'art. 7 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2017/2019 approvato con deliberazione G.M. n. 08/17, in considerazione delle ridotte dimensioni dell'ente la rotazione degli incarichi viene effettuata solo in caso di necessità.

IL CAPO SETTORE I
Dott.ssa Valentina Elia