



COMUNE DI S.AGATA LI BATTIATI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017
ART. 29 COMMA 6 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

Descrizione obiettivo n.1 – Miglioramento misurabile dell'utilizzo dei fondi per assegno civico tramite revisione del regolamento ed aggiornamento degli elenchi

Il superiore obiettivo è stato raggiunto attraverso la "REDAZIONE LINEE GUIDA DISTRETTUALI PER AZIONI DEL PdZ 2013/2015" ad opera dell'Ufficio Autonomo Speciale Piano di Zona, ufficio di staff a composizione multi professionale che svolge attività di coordinamento fra tutti i comuni del distretto e del quale lo scrivente capo settore fa parte a far data dal 2010.

Al fine di garantire uniformità di azione e di criteri di attribuzione dei benefici, economici e di servizio, nell'intero territorio distrettuale, l'UAS intercomunale ha elaborato le linee guida utili ad indirizzare i 13 Comuni del Distretto 19 nell'esecuzione delle attività previste nelle singole azioni del Piano di Zona 2013/2015. L'obiettivo è quello di garantire una gestione uniforme dell'utenza in riferimento alle singole azioni cui hanno accesso, evitando che si creino arbitrarie sperequazioni fra residenti in comuni diversi ma facenti parte del medesimo distretto.

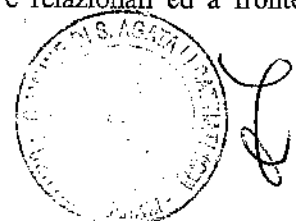
La predisposizione delle linee guida è stata preceduta da approfondimenti normativi in relazione alle singole azioni da avviare che prevedono l'individuazione di criteri attraverso cui attribuire i benefici, lo studio delle normative di settore, l'eventuale individuazione di procedure da attivare tramite l'intervento di enti terzi (es. INAIL) ed il raccordo con i regolamenti comunali esistenti presso i comuni facenti parte del Distretto 19. Tutto ciò nell'intento di garantire una gestione uniforme dell'utenza in riferimento alle singole azioni cui hanno accesso, evitando che si creino arbitrarie sperequazioni fra residenti in comuni diversi ma facenti parte del medesimo distretto. Si precisa che le linee guida hanno come presupposto l'approvazione del Piano di Zona da parte della Regione Sicilia e, pertanto, sono state predisposte solo dopo avere avuto la certezza della vigenza del piano e della tipologia di azioni previste.

Nel dettaglio è stata predisposta una linea guida per ogni azione del piano e tra queste è ricompresa l'azione denominata **Assegno economico per servizio civico in favore della collettività**; tale azione si realizza attraverso progetti individuali finalizzati a concedere un sussidio economico temporaneo al nucleo familiare attraverso la realizzazione di attività di servizio civico in favore della comunità di appartenenza.

Il servizio civico rappresenta infatti forma assistenziale alternativa rispetto all'aiuto economico e viene potenziato a carico dei fondi della 328/2000; trattasi di servizio svolto in favore della collettività in n.3 (tre) aree d'intervento: sorveglianza e custodia strutture pubbliche, prestazione di servizi nel settore sociale, culturale, scolastico, salvaguardia e cura dell'ambiente e del territorio.

Le attività di servizio si configurano quali prestazioni di carattere assistenziale e dunque non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né a carattere pubblico né a carattere privato.

I soggetti ammessi al beneficio devono essere privi di occupazioni ed assistibili per condizioni di disagio economico, misurabile attraverso produzione di attestazione ISE in corso di validità; i soggetti vengono accompagnati attraverso apposito progetto al recupero delle capacità personali e relazionali ed a fronte



dell'attività di servizio svolta viene erogato un sussidio pari a circa €.900,00 a fronte di una prestazione di attività pari a n.180 ore svolte su un arco temporale di mesi tre.

I soggetti assistiti con tale forma di intervento sono stati n.43 per l'anno 2016 e n.42 nell'anno 2017.

L'attivazione di tale forma di servizio ha consentito, inoltre, di :

- garantire al cittadino bisognoso adeguati mezzi di sussistenza per risolvere gravi situazioni di insufficienza di reddito, attraverso l'erogazione di denaro in forma alternativa da quella meramente assistenziale
- promuovere azioni che assicurino parità di prestazioni a parità di bisogno espresse, differenziandole, però, in rapporto alle esigenze e rispetto della personalità dell'utente;
- superare il concetto di assistenzialismo privilegiando attività di servizio che consentono l'inserimento, il reinserimento o il mantenimento dei soggetti nel loro ambito familiare, scolastico, lavorativo

Descrizione obiettivo n.2 - Controlli ispettivi in strutture socio assistenziali convenzionate ed iscritte albo comunale enti privati-Circ.reg.le n.6 del 3.09.2015

Posto che il numero delle strutture da sottoporre a controllo è aumentato,considerando che l'obiettivo che era stato prefissato prevedeva di sottoporre a verifica non solo le strutture socio-assistenziali iscritte all'Albo della L.R.n.22/86 ma anche su quelle già iscritte o iscrिवibili all'Albo privati di cui all'art.27 della L.R.n.22/86,l'attività di vigilanza che è stata condotta ha visto il personale amministrativo del settore lavorare in stretto raccordo con il settore Urbanistica,per gli aspetti connessi alle verifiche strutturali sugli immobili e con il Responsabile dell'Ufficio Commercio comunali per gli aspetti connessi agli adempimenti della SCICA e per le autorizzazioni relative alla somministrazioni alimenti e bevande Ufficio

Nel dettaglio il personale amministrativo del settore ha curato di acquisire la documentazione depositata agli atti dell'ufficio commercio,al fine di integrarla con quella depositata per l'area sociale,in relazione agli adempimenti previsti dalla Circolare reg.le n.6/2015 per la iscrizione delle strutture residenziali e semiresidenziali private del territorio all'Albo comunale enti privati.

Le Strutture convenzionate operanti nell'area Anziani e Minori iscritte Albo L.R.n.22/86 sono le seguenti:

Casa riposo Maria Regina – sede legale Via de Felice n.9 - sede operativa Via Roma n.102 –
Iscr.ne Albo reg.le n.3514/2013- Sez.anziani tip.casa riposo – Posti letto 99
Iscr.ne Albo com.le n.4

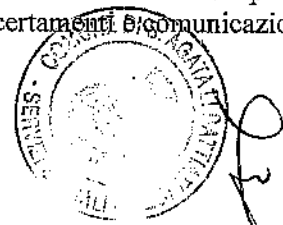
Comunità-alloggio Associazione S.Lorenzo – sede legale ed operativa Via di Sangiuliano n.72
Iscr.ne Albo reg.le n.1412/2004-Sez.anziani-Tip.Com.-alloggio-Posti letto n.10
Iscr.ne Albo com.le n.3

Comunità-alloggio portatori disagio psichico Noema – sede legale Via Umberto n.1 .
Iscr.ne Albo reg.le n.1693/2000- Sez.inabili – Tip.Com.-alloggio-Posti letto 10
Iscr.ne Albo com.le n.5

Comunità-alloggio Airone 2017 – Via A.di Sangiuliano n.
Iscr.ne Albo reg.le n.1043/2003-Sez.Minori-Tip.Com.-alloggio –Posti letto 10
Iscr.ne Albo com.le n.7

Per tutte le strutture indicate sono stati effettuati i controlli finalizzati alla verifica del mantenimento dei requisiti per la iscrizione all'Albo regionale della L.R.n.22/86 acquisendo la prevista documentazione ed effettuando le comunicazioni agli organi regionali competenti

Per quest'ultima struttura , in particolare, è stato curato anche il percorso amministrativo relativo parziale scioglimento dell'Associazione(oggi ridenominata Airone 2017) con relativi accertamenti e comunicazioni al



competente ufficio Albo regionale.

Le strutture private operanti **nell'area Anziani e nell'area Infanzia**, presenti sul territorio, iscrivibili all'Albo regionale L.R.n.22/86 e/o all'Albo privati comunale sono le seguenti :

Istituto paritario S.Maria della Mercede-Via Umberto n.8 – Scuola dell'Infanzia e primaria paritaria giusto Decreto Ass.le n.943/XI° Servizio

Scuola per l'infanzia Soleluna Via Firenze n.7- Paritaria giusto Decreto Ass.le n.663/XI° Servizio – Struttura autorizzata per n.90 minori fascia 0/6

Ludoteca – Scuola infanzia – Il Giardino dei Monelli - -P.zza Marconi 7 – Nessun documento agli atti Ufficio Commercio dal quale possa evincersi l'esatta natura della struttura

Scuola dell'infanzia – Il regno delle meraviglie – Via Musco 2/b – Ditta individuale Struttura autorizzata per n.20 minori fascia 3/6 anni

Scuola dell'infanzia Didaskaleion – Via Garibaldi 8 - Nessun documento agli atti Ufficio Commercio dal quale possa evincersi l'esatta natura della struttura

Istituto per infanzia – Villa gioiosa Padre Pio – Via A. di Sanguiliano 25 Nessun documento agli atti Ufficio Commercio dal quale possa evincersi l'esatta natura della struttura

Ludoteca - Come d'incanto – Via Foscolo 3/5 - Avvio attività con SCIA – Cessata attività fine 2017

Residenza per anziani Coop. Sociale LA FELCE a r.l. – Via Sturzo 11 - Avvio attività con SCIA

ATE – Associazione terza età onlus – Via Umberto 53 - Nessun documento agli atti Ufficio Commercio dal quale possa evincersi l'esatta natura della struttura

L'attività ispettiva è stata effettuata impegnando sia le attività del servizio sociale professionale che quelle prettamente amministrative; di fatto le attività del servizio sociale professionale sono sospese dal 1° settembre 2017, causa pensionamento dell'unica assistente sociale presente nell'organico dell'ente, Dott.R.Guzzardi, la quale ha completato, comunque, tutte le verifiche previste in area sociale prima del collocamento a riposo.

Di tutte le attività realizzate è stato dato atto con apposite relazioni endoprocedimentali ed atti amministrativi intermedi/finali .

Dipendenti impiegati nella realizzazione obiettivo cpr. Caposettore	Cat. A n°:	Cat. B n°:	Cat. C n°:	Cat. D n°:
	1	2	0	2

L'obiettivo descritto è stato realizzato nei termini previsti, stante anche la oggettiva difficoltà di chiudere gli accertamenti di natura sociale alla data del 31.08.2017.

Ogni dipendente è stato adeguatamente informato in ordine ai propri compiti e tutti si sono adoperati ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, per il raggiungimento del risultato finale.

In termini di previsione di miglioramento quali-quantitativo delle attività di servizio, inteso come apprezzabile risultato aggiuntivo della prestazione rispetto a quello normativamente dovuto, il settore ha curato di acquisire le carte dei servi delle strutture residenziali convenzionate o iscritte al fine di informare l'utenza in maniera più particolareggiata sul contenuto dei servizi residenziali prestati.



Descrizione dell'obiettivo n.3- Incontri a carattere informativo-formativo sul servizio per il diritto di visita-relazione denominato SPAZIO NEUTRO -

Posto che con atto deliberativo G.M.n.91/2015 è stato istituito presso il settore Servizi sociali comunale il servizio comunale di SPAZIO NEUTRO finalizzato all'esercizio del diritto di visita-relazione in presenza di prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria e che per quanto attiene le attività di natura tecnico-professionale è stato sottoscritto apposito accordo di partenariato pubblico-privato tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione a.p.s. FOCUS FAMILIA si relazione in ordine all'obiettivo previsto inerente la informazione/formazione dei professionisti del settore attraverso organizzazione di incontri anche di natura seminariale(possibilmente accreditati presso gli ordini professionali di riferimento) sugli interventi sociali realizzabili nell'ambito del servizio istituito.

Delle attività realizzate si da atto in via principale delle seguenti:

Convegno SPAZIO NEUTRO TERRA DI MEZZO TRA DIRITTO E CONFLITTO – Venerdì 31 MARZO 2017 –ore 08,30/13,30 - Biblioteca comunale “G.Verga” – S.Agata Li Battiati

L'evento,organizzato dal Comune di S.Agata Li Battiati,in collaborazione con Associazione Focus Familia, è stato accreditato al CROAS – Ordine Assistenti sociali Regione Sicilia – al n.18648 con assegnazione di n. 5 crediti formativi

La partecipazione all'evento è stata massiccia;oltre n.150 partecipanti ai quali è stato rilasciato attestato di partecipazione come previsto dal regolamento CROAS di accreditamento.

Numericamente importante il dato relativo agli assistenti sociali e di rilievo la partecipazione della Dott.ssa Maria Cinzia Mantegna – Responsabile servizio comunale di Spazio neutro del Comune di Palermo.

Convegno CRISI DI COPPIA.RUOLO DEL MEDIATORE FAMILIARE E DIRITTO DI VISITA IN SPAZIO NEUTRO,SINDROME DI ALINAZIONE PARENTALE-PROFILI DEONOTOLOGICI – Giovedì 13 Aprile 2017 ore 16,00/19,30 – Aula Adunanze – Palazzo di giustizia – Catania

L'evento,organizzato dall'Osservatorio nazionale del diritto di famiglia- Sez.territoriale di Catania,è stato accreditato dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Catania ed ha visto la partecipazione della scrivente in qualità di relatore sul tema “Diritto di visita e relazione in spazio neutro”

Il settore servizi sociali ha,inoltre,implementato numero e qualità di informazioni offerte attraverso i canali informatici ed attraverso implementazione del sito istituzionale(pagina web Settore Servizi sociali – SOCIAL...MENTE A BATTIATI e sito www.spaziofocus.it)con specifiche notizie ed approfondimenti sul diritto di visita-relazione.

Dipendenti impiegati nella realizzazione obiettivo cpr. Caposettore	Cat. A n°:	Cat. B n°:	Cat. C n°:	Cat. D n°:
	1	2	0	2

Allegati : Materiale informativo sulle attività seminariali



Descrizione dell'obiettivo n.4 -Contenimento della spesa pubblica attraverso adozione di misure che consentano di contenere i costi sostenuti per il funzionamento dell'ufficio –

Già da tempo l'Amministrazione comunale ha avviato un processo di razionalizzazione delle procedure di acquisto di personal computer,stampanti ed altra dotazione informatica, al fine contenere i costi di approvvigionamenti.

In tale questa ottica ci si adoperati per razionalizzare la dotazione di stampanti, al fine di ridurre progressivamente numero e costi di gestione: da circa un anno si è sperimentato con esito favorevole l'approvvigionamento di fotocopiatori , stampanti e relativi servizi accessori(cartta,toner,assistenza tecnica) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprensivi dell'utilizzo dei materiali di consumo.

Ciò ha portato alla riduzione del numero complessivo di macchine, potendosi usare un unico fotocopiatore anche come stampante per tutte le postazione di p.c.presenti nel settore.

La scelta di privilegiare il fotocopiatore nella funzione di stampante monocromatica di rete ha consentito,infatti,di servire più utenti contemporaneamente ed avere costi di gestione più contenuti

Si è cercato,inoltre, anche di dare voce anche alla pianificazione dei consumi attraverso percorsi ecosostenibili,adoperandosi per la riduzione del numero di stampe al fine di diminuire l'uso di carta, cartucce,toner e costi relativi

Prosegue in questa ottica l'opera di sensibilizzazione del personale per ridurre il numero di stampa necessarie,provvedendo alla conservazione dei documenti ed utilizzando la modalità di scambio di informazioni mediante canali digitali (e-mail) piuttosto che cartacei

A tal riguardo si è cercato di innescare nel personale l'uso delle best practices quali la stampa fronte-retro e il riutilizzo della carta usata da una sola facciata

La razionalizzazione ed il contingentamento praticati consentono di dire che,in questa prima fase ,l'obiettivo previsto può considerarsi raggiunto.

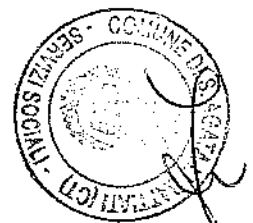
Descrizione dell'obiettivo n.5 Contrasto alla corruzione tramite specifica formazione che consenta di poter effettuare la rotazione del personale assegnato al settore nei vari ruoli

Nell'ottica di attuare quanto previsto dalla L. 190/2012 e nel Piano triennale Anticorruzione integrativo vigente in questo Ente, l'obiettivo si propone di realizzare formazione in house,a cura dei titolari di PO di ogni singolo settore, che abbia ad oggetto l'anticorruzione

L'obiettivo, da realizzarsi entro il 31/12/2017,è stato realizzato trasferendo i contenuti delle lezioni partecipate dal capo settore in occasione del corso di formazione al livello specialistico riservata ai funzionari organizzato dalla città Metropolitana di Catania in collaborazione con alcuni comuni della Provincia presso il centro fieristico delle Ciminiere .

Il personale dipendente del settore è stato reso edotto sui contenuti della formazione partecipata dallo scrivente capo settore nel periodo Ottobre /Dicembre 2017 con particolare riguardo a:

- Codice degli appalti e relativo aggiornamento normativo
- Norme in materia di trasparenza amministrativa ed obblighi di pubblicità
- Piano triennale di prevenzione e contrasto del riciclaggio .



Gli incontri sono stati realizzati secondo quanto predisposto nell'obiettivo ed è stata anche suggerita la consultazione di alcuni siti e l'abbonamento alla news-letter relativa alla Gazzetta ufficiale amministrativa di notevole interesse per i casi pratici riportati.

CONCLUSIONE

Gli obiettivi descritti sono stati realizzati nei termini previsti, stante anche la oggettiva difficoltà di chiudere gli accertamenti di natura sociale alla data del 31.08.2017.

Ogni dipendente è stato adeguatamente informato in ordine ai propri compiti e tutti si sono adoperati ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, per il raggiungimento del risultato finale.



IL CAPO SETTORE S.
Dot. Concetta Esposito