

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI  
Città metropolitana di Catania  
Settore 2  
Finanze- Bilancio — Programmazione economica

COMUNE S. AGATA LI BATTIATI - PROTOCOLLO GENERALE -	
Num. Prot.	18683
del	12-11-18.

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
Al Segretario Generale  
Al Sindaco

e p.c.

Oggetto: Relazione sullo stato raggiungimento obiettivi Area Economico Finanziaria esercizio 2018.

L'area economica finanziaria dal 2015 è stata investita da innumerevoli incombenze spesso non conosciuti né dagli amministratori né dagli altri responsabili dei servizi.

Il ragioniere spesso è capo espiatorio di tutti i mali dell'ente si è occupato anche dell'acquisto di apparecchiature informatiche. La riforma volta a creare le condizioni per cui ciascun responsabile debba gestire prima le entrate di pertinenza e poi le uscite non è ancora matura, per cui tutti chiedono di spendere senza dire con quali entrate finanziare le spese.

Nel settore 2 finanze - bilancio — programmazione economica ci sono, tre settori Ragioneria, Finanze e tributi e tasse- ufficio paghe tutti settori che per il carico di lavoro dovrebbero essere autonomamente gestiti.

Fatta questa premessa si osserva che segnalano le attività svolte che rappresentano obiettivi di mantenimento e strategici dei quali si segnalano i più importanti:

Ragioneria

1. Redazione in collaborazione con l'amministrazione del Documento unico programmazione Dup;
2. Redazione del nuovo bilancio di previsione 2018-2020 armonizzato secondo la disciplina del D. Lgs. 118/2011;
3. Redazione del consuntivo armonizzato secondo la disciplina del D. Lgs. 118/2011;
4. Predisposizione della modulistica per le rilevazioni dei riepiloghi annuali degli agenti contabili interni. Verifica preliminare della corrispondenza delle registrazioni degli agenti contabili interni con le scritture contabili ai fini della parificazione dei conti resi. Trasmissione alla Corte dei Conti territorialmente competente;
5. Messa in atto di tutti gli adempimenti e gli accorgimenti necessari a salvaguardare gli obiettivi del di mantenimento del saldo di finanza pubblica;
6. Riaccertamento ordinario dei residui;
7. Redazione del nuovo Documento unico programmazione; Trasmissione telemata alla Corte dei Conti dei rendiconti; Questionari Corte dei Conti SIRTEL;
8. Collaborazione per la redazione dei Questionari Corte dei Conti SIQUEL (Sistema informativo questionari enti locali), risposte ai numeri chiarimenti richiesti dalla corte dei Conti successivamente al loro invio.;
9. Elaborazioni, proiezioni e controlli per il rispetto di saldi di finanza pubblica ai sensi del comma 469 dell'articolo 1 della legge 11/12/2016 n. 232 con ripetute rielaborazioni a seguito di continue modifiche normative;
10. Invio telematico certificati bilanci e consuntivi (TBEL) con firma digitale;
11. Predisposizione dei mandati informatici con adesione al nuovo sistema di controllo della Banca D'Italia;

12. Invio bilanci alla BDAP (Banca dati della pubblica amministrazione);
13. Gestione della contabilità finanziaria integrata con la contabilità generale e quella economica patrimoniale;
14. Trasmissione ordinativo informatica con firma digitale conformemente alle disposizioni di DIGIT PA e con le modalità richieste dall'istituto tesoriere;
15. Gestione dell'iva commerciale con la redazione della dichiarazione trimestrale e dei relativi versamenti, registrazione delle fatture di acquisto, vendita e trascrizione dei corrispettivi con gestione separata di tre attività rilevanti Iva ecc. trasmissione delle fatture di vendita al Ministero delle finanze ecc

#### UFFICIO PAGHE

1. D.M.A. (Denuncia mensile analitiche INPDAP);
2. Gestione dei cedolini del personale dipendente e degli amministratori;
3. Pratiche di assunzione di nuovo personale in collaborazione e sinergia con l'uffici o stipendi;
4. Redazione della certificazione unica;
5. Redazione del 770

#### UFFICIO TASSE E TRIBUTI

1. Redazione del pani tari, predisposizione dei regolamenti IUC .
2. Predisposizione degli avvisi di accertamento IMU, Tares e Tari ( nel 2018 sono sati redatti avviso di accertamento mirati per ben 800,00 ero circa).

#### Ulteriori obbiettivi

1. Sono stati posti in essere gli strumenti per la predisposizione degli obbiettivi di armonizzazione contabile;
2. Risulta essere stata effettuata la ricognizione delle società partecipate con l'adozione di una specifica deliberazione di G.M ;
3. Il programma gestionale in uso consente l'allineamento economico contabile per la pesatura degli obbiettivi per la completa gestione è necessario l'utilizzo del software da parte di tutti i responsabili;
4. Il contenimento della spesa pubblica con riferimento ai costi degli uffici è misurabile dal confronto° degli impegni devi vari capitoli di spesa che sono molto analitici;
5. I settore finanziario ha in genere poca visibilità esterna, la rotazione degli uffici anche se particolarmente difficile per la specificità del settore viene attuata per contrastare l'insorgere di possibili fenomeni di corruzione.
- 6) E' stata ultimata la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria con l'affidamento al nuovo tesoriere Monte dei Paschi di Siena;
- 7) Le entrate del settore pubblicità e affissioni sono state adeguatamente rilanciate e potenziate;
- 8) E' stato adeguato il regolamento delle entrate;
- 9) L'obbiettivo della trasparenza è stato adeguatamente realizzato con la predisposizione di tutti gli atto come previsto dalla legge.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Salvatore Sarpi

