

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

Alla Ditta.....

.....

LETTERA D'INVITO A PROCEDURA RISTRETTA PER ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILI-NIDO COMUNALI" - ANNO SCOLASTICO 2012/2013 -

CODICE CIG .Z80072AA70

Codesta Istituzione è invitata a partecipare alla procedura di gara che si svolgerà secondo i dettami che seguono:

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di S.Agata Li Battiati – Provincia di Catania – Settore VII° - Servizi sociali - Via D.Maiorana n.11/A - Telef. 095/7501257 – 095/7257842 – Fax 095/7254496

2. PROCEDURA DI GARA: Procedura ristretta per l'attivazione dell'intervento denominato "Potenziamento del servizio asili-nido comunali" per l'anno scolastico 2012/2013, giusta delib.G.M.n.45/2012 e provvedimento R.G. n.1073 del 13.11.2012.

3.LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1 **Luogo di esecuzione:** Asilo-nido comunale di S.Agata Li Battiati – Via Marletta -

3.2 **Descrizione:** Potenziamento del servizio di asilo nido comunale per l'anno scolastico 2012/2013 secondo modalità e termini dettagliatamente descritti negli allegati tecnici costituiti da standard del personale, analisi e computo costi (Allegato A), Capitolato speciale d'appalto (Allegato B) e criteri di valutazione del punteggio (Allegato C).

Per lo svolgimento del servizio si richiede l'impiego di complessivi **n.3 operatori** in possesso di adeguato titolo e qualifica (Assistente all'infanzia – Cat.D /Animatore con funzioni educative o titolo equipollente – Cat.C – n.1 Esperto di laboratorio)secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per le lavoratrici ed i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo siglato in data 30.07.2008 (aggiornato Gennaio 2012)

3.3 **Importo complessivo del servizio : Euro 20.581,64** (ventimilacinquecentottantuno/64) per mesi 6 utili, IVA esclusa così distinto:

- a) Costo globale del personale al netto di IVA (non soggetto a ribasso) = € **19.396,80** (diciannovemilatrecentonovantasei/80) (Circolare 8/96)
- b) **Oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso) = € 215,00** (duecentosessantasei/00)
- c) Oneri di carattere generale ed organizzativo calcolati sul costo globale del personale al netto di IVA (soggetto a ribasso) = € **969,84** (novecentosessantanove/84) **IVA esclusa**

4. DURATA DEL SERVIZIO: Anno scolastico 2012/2013 (mesi utili 6) decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio sotto riserva di legge, data che verrà indicata nel contratto al momento della stipula. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività conseguenti a qualsiasi procedura interna o esterna all'Ente appaltante, non potranno ad alcun titolo essere fatti valere dall'impresa aggiudicataria.

5. DOCUMENTAZIONE: il disciplinare di gara contenente le norme integrative della lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione

dell'appalto, nonché gli allegati tecnici sono visionabili presso la sede dei Servizi Sociali di Via D.Maiorana 11/A nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato escluso.

E' possibile acquisirne copia presso: Settore Servizi sociali, Via Dante Maiorana. n.11/a - telefono 095/725.78.42/fax 095/725.44.96 nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12:00, sabato escluso.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 29.11.2012 pena l'esclusione;

Indirizzo: Comune di S.Agata Li Battiati – Ufficio Protocollo Generale c/o Palazzo Municipale –Via Bellini n.54 - 95030 - S.Agata Li Battiati

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato

Apertura offerte: Presso la sala riunioni del Centro di incontro comunale di Via D.Maiorana n.11/a il giorno **30.11.2012** ore 09,00 e segg.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE : Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle istituzioni concorrenti, previa autorizzazione del soggetto deputato all'espletamento della gara. Si precisa che la valutazione della documentazione tecnica (FASE 2) avverrà in sede segreta.

8. CAUZIONE: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **pena l'esclusione**, da cauzione provvisoria e dall'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fidejussoria definitiva; il deposito cauzionale provvisorio deve essere pari al 2% dell'importo complessivo del servizio (€20.581,64) e deve essere costituito nei modi indicati dall'art.75 del D.leg.163/2006.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito (associazioni temporanee o consorzi) la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, oltre che intestata anche sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle istituzioni raggruppate.

La cauzione definitiva sarà determinata ai sensi dell'art.113 commi 1 e 2 D.leg.vo n.163/2006 e succ.mm.ii.

9. FINANZIAMENTO: Il servizio oggetto del presente appalto graverà sui fondi assegnati a carico dei fondi legge n.328/2000 – 3° annualità e residuo 2° annualità.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Le istituzioni socio-assistenziali iscritte all'Albo regionale di cui all'art.26 L.R.n.22/86 per la Sez.MINORI tip.Assistenza domiciliare, albi corrispondenti o similari. Qualora dovessero produrre istanza di partecipazione istituzioni non risultanti iscritte al predetto elenco ma in possesso dei requisiti di ammissione, le medesime verranno ammesse a partecipare alla procedura di gara

11.SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA – Possono partecipare alla presente procedura di gara tutte le istituzioni indicate al precedente punto 10, singole o associate, purchè in possesso dei requisiti di cui al punto 10 e dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.leg.vo 163/2006.

12. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

A) Iscrizione nei registri professionali (art.39 D.Lgs. 163/2006)

Ciascun concorrente, singolo o associato, che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

A.1) l'iscrizione all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali(art.26 L.R.n.22/86) per la Sez. MINORI Tip.Assistenza domiciliare o albi corrispondenti o similari;

L'iscrizione deve essere in corso di validità e deve essere precisato il numero e la data di iscrizione.

B) Requisiti di capacità tecnica

Ciascun concorrente, singolo o associato, che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- aver reso Servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni conclusi (1.1.2009/31.12.2011), per un importo complessivo pari almeno a quello a base della trattativa (determinato in € **20.581,64 IVA esclusa**); a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio, **pena l'esclusione**, il committente, l'oggetto del servizio, l'importo, il periodo di esecuzione. In ogni caso le dichiarazioni devono essere comprovate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi.

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Provincia di Catania



Settore Servizi sociali

PROCEDURA RISTRETTA PER ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILI-NIDO COMUNALI" - ANNO SCOLASTICO 2012/2013 -

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG Z80072AA70

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 6. della lettera d'invito** presso il Protocollo generale del Comune, Via Bellini n.54, in orario d'ufficio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, anche in caso di scioperi o altra agitazione dei vettori; resta esclusa ogni possibilità di reclamo

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura **"PROCEDURA RISTRETTA PER ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILI-NIDO COMUNALI" - ANNO SCOLASTICO 2012/2013 - GARA DEL 29.11.2012 ORE 12,00"**

Saranno esclusi dalla gara i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura e privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur controfirmati e forniti di chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo a scelta dell'impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei dovranno essere indicate tutte le istituzioni raggruppate evidenziando l'istituzione capogruppo (con indicazione del recapito telefonico e del numero di fax)

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La mancata indicazione di quanto sopra o la mancanza di una delle buste di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara

Nella busta "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante della istituzione concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito (associazione temporanea o consorzio) la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della istituzione capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non costituito (associazione temporanea o consorzio) la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti della costituenda associazione o consorzio

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di :

- a) aver preso piena e integrale conoscenza del contenuto della lettera d'invito, del disciplinare di gara e degli allegati tecnici costituiti da:
- a.1) standard del personale, computo e analisi dei costi
 - a.2) criteri di valutazione
 - a.3) capitolato speciale d'appalto
- nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- b) accettare in modo specifico, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara, e negli allegati tecnici contraddistinti con le lettere A/B/C e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo
 - c) indica specificamente ed integralmente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) m-bis) m-ter) m-quater) 1-bis e comma 2 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 . **La mancata indicazione e specificazione comporta l'esclusione dalla gara.**
 - d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - e) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - g) la composizione del C.d.A e del Collegio sindacale con indicazione del nominativo del legale rappresentante dell'ente e i dati anagrafici di tutti i componenti il C.d.A.e del Collegio sindacale
 - h) attesta di possedere, specificandoli singolarmente, i requisiti di cui al punto 12 del bando (Iscrizione nei registri professionali, requisiti di capacità tecnica e requisiti di capacità finanziaria ed economica.). A tal riguardo si precisa che tutte le iscrizioni devono essere in corso di validità e per ciascuna va indicato il numero e la data di iscrizione. **La mancata specificazione comporta l'esclusione dalla gara.**
- (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**
- i) dichiarazione del legale rappresentante di regolarità dell'impresa nei confronti della L.n.68/99;
- (caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
- i.1) non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;
- In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito o da costituirsi la dichiarazione di cui al punto i) o i.1) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio
- l) che le posizioni previdenziali e i numeri di matricola o iscrizione sono i seguenti:
 INPS _____
 INAIL _____
 PAT _____
- E' ammessa la produzione di copia conforme del DURC di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale resa ai sensi del DPR.n.445/2000
- m) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - n) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.leg.vo 626/1994 e ss.mm.ed ii. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a presentare all'inizio dell'attività la valutazione dei rischi e/o Piano Operativo di Sicurezza per quanto concerne le specifiche prestazioni lavorative e ad effettuare la relativa formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - o) di essere a conoscenza che, in caso di violazione dei CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori

del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;

p) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della Legge n.687/84 in caso di mancata stipula del contratto.

q) di essere a conoscenza che il mancato rispetto dell'obbligo di cui alla precedente lettera q) comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale e che il contratto d'appalto è risolto nell'ipotesi in cui il legale rappresentate o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

r) di non trovarsi con altri soggetti concorrenti in condizioni di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del cod.civ.

s) di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.11 della legge n.675/1996 e ss.mm. e i.. per le finalità del monitoraggio degli appalti pubblici

t) di assumere l'obbligo ai sensi dell'art.2 della L.R.20.11.2088 n.15 concernente "Misure di contrasto contro la criminalità organizzata" ed ai sensi della L.R.m.15/2008 e della legge n.136/2010(Piano straordinario contro le mafie) per il soggetto aggiudicatario di avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali far confluire le somme di cui al presente appalto di servizi con l'indicazione del CIG assegnato per l'espletamento della gara e di cui si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale da effettuarsi a mezzo bonifico.

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi(associazioni temporanee o consorzi) la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) **Certificato di iscrizione alla CCIAA** di data non superiore a mesi sei da quella fissata per la trattativa, in originale o in copia autenticata, riportante la dicitura "nulla osta ai fini dell'art.10 Legge n.575/1965, da cui si evince l'esercizio dell'attività oggetto della trattativa (ove possibile evidenziato). E' ammessa l'autocertificazione con la indicazione del numero, della data di iscrizione e della validità e di ogni altra informazione contenuta nel certificato della Camera di Commercio

4) Copia del decreto di **iscrizione all'albo regionale** previsto dall'art. 26 della L.R. 9.5.86 n. 22 **SEZIONE MINORI Tipologia Assistenza Domiciliare** in corso di validità alla data fissata per la celebrazione della gara . E' ammessa l'autocertificazione. con la indicazione del numero, della data di iscrizione e della validità

5) **Certificati di servizio o copia conforme degli stessi o dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, prodotti da ciascun soggetto singolo o associato, attestante , per ogni servizio reso dal 01/01/2009 al 31/12/2011, **pena l'esclusione**, il committente, l'oggetto del servizio medesimo, l'importo, il periodo di esecuzione per un importo pari ad almeno a quello a base della trattativa (determinato in € **20.555,36 IVA esclusa**);.

6) **Certificazione, o copia conforme dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, prodotta da ciascun soggetto singolo o associato, attestante **pena l'esclusione**, l'aver maturato un fatturato globale d'impresa nei tre anni finanziari conclusi (01.01.2009/31.12.2011), pari ad almeno 2,5 volte l'importo posto a base della trattativa e pertanto € **51.454,10 IVA esclusa** ;

7) **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità** e della Circolare n.593 del 31.03.2006 dell'Assessorato reg.le ai Lavori Pubblici ,redatta su apposito modello predisposto dall'ente appaltante.

8) **Polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa** in originale relativa alla **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, costituita nelle forme di legge, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di ATI costituenda la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, oltre che intestata anche sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle istituzioni raggruppate.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1957 comma 2) cod.civ.nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

Le documentazioni di cui ai punti 3)4)5)6)7) devono essere singole, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, costituito o costituendo, la documentazione e le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento

In caso di Consorzio la documentazione e le dichiarazioni devono essere prodotte anche da ciascuna ditta consorziata che dovrà espletare il servizio, come individuata nella nota di designazione del consorziato/a che autorizza la partecipazione.

In caso di concorrente singolo la documentazione e le dichiarazioni devono essere prodotte dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti (associazioni temporanei o consorzi) l'istituzione capogruppo deve presentare:

* Il mandato collettivo irrevocabile conferito dai mandanti risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata da un Notaio nonché, per i consorzi, l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ;

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituendi (associazioni temporanee o consorzi) deve essere presentata:

* Dichiarazione d'impegno sottoscritta da tutti i titolari o i legali rappresentanti con cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come capogruppo, anche in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

La partecipazione in Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi è ammessa purchè l'impresa mandataria (capogruppo) partecipi al servizio nella misura minima del 60% dell'appalto e le imprese mandanti partecipino nella misura minima del 20% cadauna, e fermo restando che devono essere indicate le percentuali che ciascun concorrente costituito in RTI o consorzio assume o intende assumere, e purchè, altresì, ciascun concorrente che costituirà o che costituisce il raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal punto 12 del bando.

In caso di omessa dichiarazione concernente le percentuali del servizio o nel caso di diverse indicazioni della percentuale che ciascuna delle istituzioni raggruppate assume, il servizio si intende assunto in maniera paritaria da ciascuna istituzione, con conseguente esclusione del raggruppamento stesso dalla gara.

Pertanto, ai sensi dell'art.37 comma 9 del D.leg.vo n.163/2006 e succ.mod.ed integr., è vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno prodotto in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai successivi commi 18 e 19 del citato art.37 del D.leg.vo 163/2006.

L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto

Qualora venisse indicato un unico soggetto esecutore o laddove venissero indicati più soggetti esecutori, le singole istituzioni che espletano i servizi devono presentare la dichiarazione concernente il possesso dei requisiti prescritti dall'art.38 del D.leg.vo n.163/2006 oltre alla necessaria documentazione

In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100 %)

Resta ferma la responsabilità solidale di ciascuna impresa nei confronti dell'Amministrazione

I raggruppamenti temporanei (associazioni temporanee o consorzi) si conformeranno comunque alla disciplina dell'art.37 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163.e succ.modifiche ed integrazioni

Nella busta "B" – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

*** Tutte le certificazioni, in copia conforme o dichiarazione sostitutiva**, attestanti il possesso dei requisiti per la valutazione dell'offerta, in ordine all'attribuzione del punteggio, così come richiesto ed indicato al successivo punto 2) lett.a)b)c)d)ed e), nonché la documentazione relativa sia al progetto migliorativo che ai servizi aggiuntivi

***Progetto tecnico** redatto secondo quanto previsto alla voce "Criteri di valutazione attribuzione punteggio"

In caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o dai rappresentanti legali delle istituzioni riunite o riunende.

La busta, contenente esclusivamente la documentazione di cui sopra, dovrà essere contenuta nel plico principale

Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

L'offerta, contenente l'indicazione del ribasso percentuale – inferiore a quello posto a base della trattativa, espresso in cifre e lettere, dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri di carattere generale ed organizzativo quantificati **in €. 969,84** complessive IVA esclusa.

L'offerta medesima dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti e che all'esterno rechi la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"

L'offerta deve essere firmata per esteso dal titolare o dai legali rappresentanti della istituzione, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della istituzione medesima della facoltà di adempiere agli incombeni relativi.

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo .

In caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o i legali rappresentanti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

FASE 2 – La Commissione di gara, in seduta segreta, dopo aver preso atto del contenuto della busta B – procede alla valutazione ed attribuzione, a suo insindacabile giudizio, dei punteggi relativi agli elementi di valutazione come indicato al punto 2 del disciplinare "Criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio" stilando una graduatoria provvisoria

FASE 3 - La Commissione di gara, convocata dal Presidente, procederà in seduta pubblica, procederà nel medesimo ordine di apertura dei plichi di cui alla prima fase, all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera C, contenente l'offerta economica, e stilerà la graduatoria sommando i punti già attribuiti con quelli attribuiti all'offerta economica.

Le risultanze saranno pubblicate all'Albo pretorio comunale

Se dalla superiore verifica nessuna offerta risulterà anormalmente bassa, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio globale.

Nel caso in cui più istituzioni riportino pari punteggio ai fini dell'aggiudicazione si procederà a sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio.

Se, invece, talune offerte appaiano anormalmente basse, verrà stilato un elenco delle offerte in ordine decrescente, procedendo alla richiesta delle dovute giustificazioni.

Per le offerte anormalmente basse si procederà con le modalità dell'art. 86 comma 2° D.leg.vo 163/2006

FASE 4 – La Commissione di gara procederà a verificare le giustificazioni prodotte dalla prima classificata e se non idonea, procederà in via progressiva, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Individuata la miglior offerta non anomala, si aggiudicherà provvisoriamente il servizio al concorrente, procedendo alla chiusura del verbale di gara.

L'aggiudicazione definitiva resta, comunque, condizionata alla verifica della regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e prodotte in sede di gara, al termine della quale la riserva verrà sciolta con atto formale.

Qualora si evinca, dall'esame della documentazione presentata, che l'aggiudicatario non possiede i requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, procedendo con le medesime modalità

AVVERTENZE

1 - Il recapito del plico sigillato contenente i documenti di partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente; non è ammesso reclamo ove per qualsivoglia motivo, anche di forza maggiore, il plico dovesse pervenire oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

2 - L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla presente procedura ristretta nel caso in cui a suo insindacabile giudizio le offerte pervenute siano ritenute non congrue, non convenienti o, per qualsivoglia motivo, inaccettabili senza che le ditte offerenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo.

3 - Si precisa che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4 - Saranno esclusi dalla gara i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura e privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur controfirmati e forniti di chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo a scelta dell'impresa.

5 - Si farà luogo ad esclusione dalla gara quando manchi nei plichi anche una sola delle modalità sopradescritte; si procederà, inoltre, ad esclusione dalla gara qualora qualcuna alle dichiarazioni richieste o previste non venga allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

6 - Nel caso in cui più istituzioni riportino pari punteggio ai fini dell'aggiudicazione si procederà a sorteggio, individuando nel sorteggiato l'aggiudicatario del servizio.

7 - L'offerta sarà vincolante per la ditta per la durata di 180 giorni mentre lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo la sottoscrizione del contratto.

8 - Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

9 - Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, nè sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.

10 - Qualora vi sia discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere è valida l'indicazione in lettere.

11 - L'aggiudicatario dovrà presentare a richiesta tutti i documenti che verranno richiesti dall'Amministrazione comunale a riprova delle dichiarazioni rese. Si rappresenta che, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, la Stazione appaltante ne darà segnalazione all'AVCP che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara ai sensi del comma 1 lett.h) dell'art.38 del D.L.n.163/2006.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà presentare, nel termine fissato dall'ufficio, tutti i documenti richiesti e, in caso di inottemperanza, ovvero in caso di mancata presentazione della ditta alla stipula del contratto nel giorno ed ora all'uopo stabiliti, l'Amministrazione comunale disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

12 - Non è ammesso il subappalto.

13 - Ai sensi della L.R.n.15 del 20.11.2008 e della Legge n.136 del 13.08.2010 (Piano straordinario contro le mafie) è fatto obbligo per il soggetto aggiudicatario di avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva sui quali far confluire le somme relative al presente appalto di servizi con l'indicazione del CIG assegnato in sede di gara e comunicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico.

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale oltre alle sanzioni previste dall'art.6 della citata Legge n.136/2010.

14 - Dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa con spese a carico della ditta aggiudicataria.

15 - La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Funzionario responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Facciola – Capo del Settore Servizi Sociali - presso i cui uffici siti in Via D. Maiorana n. 11/A è visionabile la documentazione relativa alla presente procedura di gara

S.Agata li Battiati, lì 13.11.2012

**Il Capo settore-Responsabile del Procedimento
Dott. Concetta Facciola**

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Prov. Di Catania



Procedura ristretta attivazione dell'intervento denominato

"Potenziamento del servizio asili-nido comunali" Anno scolastico 2012/2013

OGGETTO : Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP.n.593 del 31.01.2006)

Con la presente il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
via _____ n. _____, nella qualità di _____
della ditta _____
partecipante alla procedura di gara sopraindicata, si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il RUP, alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei Lavori Pubblici: l'oggetto, l'importo del contratto, il numero e le qualifiche dei lavoratori di occupare
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti /furti di beni personali o in cantiere)

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che è espressamente previsto nella presente gara il divieto di subappalto;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga a segnalare espressamente alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti /furti di beni personali o in cantiere)

Dichiara espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Allega fotocopia di valido documento di riconoscimento fronte/retro

Timbro e firma



ALLEGATO A

LEGGE 328/2000

POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI ANNO 2012

ANALISI DEI COSTI

Standard del personale da impiegare ripartito secondo le figure professionali sulla base delle prestazioni da erogare - Cat.D - Profilo professionale” Assistente all’infanzia con funzioni educative “ o titolo equipollente -

OPERATORI DA IMPIEGARE =

* **n.1 unità di personale avente la qualifica di ”Assistente all’infanzia con funzioni educative”** o titolo equipollente – Cat.D – rapporto (1- 8/10)

* **n. 1 unità di personale - Animatore con competenze educative** – Cat.C - (rapporto 1-8/10) in possesso di adeguato titolo/qualifica

* **n.1 esperto in conduzione di laboratorio per attività espressive ed artistico/creativo)**

COSTO ORARIO CAT.D = Euro 17,42 /h (vd.analisi dei costi allegata)

COSTO ORARIO CAT.C = Euro 16,39/h

La figura deve essere impiegata per n.h 4 pro-die x n.5 gg. sett x 4 sett..= **80 h medie mensili.-**

n.1 unità – CAT.D - x Euro 17,42/h x n.80 ore mens. x n.1 unità = Euro 1.393,60 (costo mensile)

n.1 unità – CAT.C - x Euro 16,39/h x n.80 ore mens. x n.1 unità = Euro 1.311,20 (costo mensile)

COSTO ORARIO ESPERTO DI LABORATORIO = €22,00/H(ATTIVITA’ SPECIALISTICA ESTERNA)

La figura deve essere impiegata per n.h.3 pro-die x n.2 gg. sett. X 4 sett. = **24 h medie mensili**

n.1 unità x €. 22,00/h x h. 24 mens. = Euro 528,00 (costo mensile)

COSTO GLOBALE DEL PERSONALE IVA ESCLUSA =

€1.393,60 + €. 1.311,20 + €. 528,00 = €. 3.232,80

PERIODO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO = Anno 2012/2013 = mesi n.6(Genn/Giugno)

Spesa per il personale IVA esclusa = € 3.232,80 x mesi 6 = €. 19.396,80

Oneri di carattere generale ed organizzativo 5% = €. 969,84

Costo del servizio IVA esclusa (€ 19.396,80 + € 969,84) = €. 20.366,64

Oneri per la sicurezza = €. 215,00

IVA al 4% su €20.581,64 = €. 823,26

IMPORTO GLOBALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA = € . 21.404,90

La spesa per il personale pari ad €19.396,80 IVA esclusa (€3.232,80 x mesi 6) assume il carattere di spesa incomprimibile e come tale non è soggetta ad alcun ribasso;il ribasso dovrà, pertanto,essere effettuato nel limite massimo del 5% della spesa relativa agli oneri di carattere generale ed organizzativo pari ad € 969,84 IVA esclusa.

DIMOSTRAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

SOMMA A DISPOSIZIONE A CARICO FONDI LEGGE 328/2000 3° ANNO	€.	21.293,80
SOMMA A DISPOSIZIONE A CARICO FONDI LEGGE 328/2000 RES.2° ANNO	€.	111,69
SOMMANO		€21.405,49
A DETRARRE COSTO POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO	-	€21.404,90
		=====
SOMMA RESIDUA A VALERE SUL FONDO L. 328/2000-3° ANNO	€.	0,59

**Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Concetta Facciola**



ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI – FONDI LEGGE N.328/2000 – ANNO SCOLASTICO 2012/2013 – COD.CIG. Z80072AA70

ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente affidamento consiste nella realizzazione e gestione di attività scolastiche integrative e di animazione destinate a potenziare i servizi offerti dall'Asilo-nido comunale di Via A.Marletta, destinati ai minori utenti della fascia 18/36 mesi residenti nel Comune di S.Agata Li Battiati e/o i cui genitori svolgono attività lavorativa nel territorio comunale.

ART.2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO –

Il servizio di attività scolastiche integrative e di animazione è riservato ad una utenza presunta massima di n.15/20 minori della fascia di età compresa tra i 18 ed i 36 mesi da suddividere opportunamente in moduli secondo le fasce d'età presumibilmente secondo il seguente schema

- n.minimo 1/max 5 - fascia di età 18/24 mesi
- n.minimo 5/max15-fascia di età 24/36 mesi (ed oltre come da previsione del regolamento comunale di funzionamento dell'Asilo-nido)

Il servizio dovrà, pertanto, essere articolato in moduli formati da un minimo di 5 minori fino ad un massimo di 10 minori con previsione di almeno n.1 educatore/animatore per ciascun modulo nel rapporto operatore/minori di 1/8-10 oltre a n.1 esperto di laboratorio (attività specialistica esterna) che si alterneranno con criteri di compresenza in funzione delle attività di volta in volta proposte.

Il servizio verrà, comunque, attivato al raggiungimento del numero minimo di 10 minori (n.2 moduli)

ART.3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO –

I servizi di animazione ed attività integrative dovranno essere realizzate in orario pomeridiano e dovranno prevedere le seguenti attività e forniture minime a carico della ditta aggiudicataria:

Attività integrative ai servizi educativi per la prima infanzia – Le attività dovranno essere differenziate per fasce di età e mirate ad integrare le attività educative proposte ed attuate dagli educatori durante le ore antimeridiane dagli educatori .

Nel dettaglio si richiede:

- Conoscenza dei minori per stabilire un rapporto di fiducia reciproca.
- Analisi dei bisogni educativi e formativi.
- Preparazione degli ambienti e predisposizione supporti didattici.
- Affiancamento nei compiti e nelle competenze educativi posti in essere dagli educatori curricolari durante le ore antimeridiane anche attraverso l'uso di supporti didattici .

Attività di tipo espressivo – Espressione corporea (con n.1 conduttore/esperto) finalizzato alla realizzazione di un percorso di migliore conoscenza delle parti del corpo (**CONOSCIAMOCI MUOVENDO IL CORPO**)

Attività creative di manipolazione – Laboratorio artistico-creativo di manipolazione con materiali vari quali pasta di sale, das bianco, farina, etc. (con n.1 conduttore/esperto) (**ALLA SCUOLA DEI COLORI – METTIAMO LE MANI IN PASTA**)

Attività ludiche e di gioco – giochi di coinvolgimento di gruppo per migliorare la socializzazione dei minori

Materiale ludico e di facile consumo sufficiente per numero, quantità e qualità all'ottimale svolgimento delle attività ludico-ricreative.

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire la presenza di n.3 figure professionali così individuate:

* **n.1 unità di personale avente la qualifica di "Assistente all'infanzia con funzioni educative"** o titolo equipollente – Cat.D – rapporto (1- 8/10)

* **n. 1 unità di personale - Animatore con competenze educative** – Cat.C - (rapporto 1-8/10) in possesso di adeguato titolo/qualifica

* **n.1esperto in conduzione di laboratorio per attività espressive ed artistico/creativo** in possesso di adeguato titolo/qualifica

La ditta affidataria si impegna a potenziare per conto del Comune di S.Agata Li Battiati i servizi resi dall'Asilo-nido comunale a mezzo delle sopraindicate unità di personale che espletteranno la propria attività presso la struttura denominata “ **Asilo-nido comunale di Via Marletta - S.Agata li Battiati** “ con criteri di **compresenza alternata nei n.2 moduli in funzione delle attività di volta in volta proposte**

Si precisa che il servizio dovrà comprendere l'espletamento dei compiti e mansioni propri della funzione di assistente/educatore prima infanzia e precisamente "Attività educativa secondo i criteri indicati dal Comitato di gestione dell'Asilo-nido comunale e segnatamente sorveglianza dei bambini affidati, vigilanza sul rispetto delle tabelle dietetiche, adempimenti richiesti dall'igiene personale dei bambini stessi, obbligo di segnalare eventuali manifestazioni morbose e le problematiche particolari nonché realizzazione del miglior rapporto interpersonale adulto/bambino;.....)

Per l'espletamento del predetto servizio la ditta affidataria si impegna a mettere a disposizione personale munito di titolo professionale riconosciuto in ambito nazionale (possesso del diploma di maturità magistrale o titolo equipollente) ed in possesso di adeguato curriculum professionale.

Per l'attuazione dei compiti affidati in esecuzione del presente capitolato, il predetto personale è tenuto a raccordarsi con il Coordinatore dell'Asilo-Nido comunale o in sua assenza con il capo del Settore del Servizio interessato (Pubblica Istruzione ed Asilo-nido) in modo da rendere il servizio più consono alle esigenze di vita di ciascun minore

La ditta affidataria dovrà esercitare adeguata sorveglianza e custodia dei minori e dovrà assumersi ogni responsabilità in merito ad eventuali danni che possano derivare a cose o persona durante l'uso dei locali rimanendo l'Amministrazione comunale sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità.

La ditta si impegna, infine, a curare l'apertura e chiusura dei locali almeno 15 minuti prima e 15 minuti dopo l'inizio e il termine delle attività quotidiane

ART.2 - ORARIO DI LAVORO –

Il personale addetto al servizio opererà presso la struttura comunale di cui all'art.1 per tutti i giorni in cui si svolgeranno le attività educative come previsto dal calendario scolastico dell'anno 2012/2013(Gennaio/Giugno 2013)

Il servizio avrà la durata di mesi 6 utili secondo il calendario scolastico dell'anno 2012/2013 e dovrà essere espletato per la durata effettiva del calendario scolastico per n.4 pro-die per n.5 giorni alla settimana,con eventuale turnazione predisposta dal Coordinatore Asilo-nido,per un numero di ore mensili determinato in via presuntiva come segue:

***Orario individuato in fascia cpr tra h.14,00 /h.19,00 = h. 4 x n.5 gg./sett x 4 sett.=h.80 medie mens.**

Eventuali riduzione delle ore mensili determinate come sopra indicato comporterà la riduzione proporzionale del compenso pattuito.

Durante le vacanze scolastiche il servizio verrà sospeso e per detto periodo non verrà corrisposto alcun compenso.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Per le attività previste nel presente capitolato viene quantificata la somma complessiva di Euro **20.581,64 IVA esclusa** per l'anno 2012/2013 (mesi utili n.6) ,importo soggetto a r.a.,limitatamente ai soli oneri di carattere generale ed organizzativo quantificati in € **969,84 IVA esclusa** come precisato agli Allegati A e C,a fronte di n.80 ore medie mensili di assistenza nel rapporto educatore-minore realizzate da n.1 educatore (Cat.D) e n.1 animatore con competenze educative (Cat.C) per n. 480 ore di assistenza educativa cadauno nonché da n.1 esperto in conduzione di laboratori artistici per n.144 ore nel periodo di riferimento (n.6 mesi utili periodo Gennaio/Giugno 2013) per n.1.104 ore di attività complessiva (comprese le ore per attività di progettazione,coordinamento e verifica) .

Detto importo costituisce il prezzo indicativo massimo in quanto la ditta aggiudicataria sarà effettivamente liquidata in funzione delle ore di servizio effettivamente prestato.

Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione può richiedere e la ditta ha l'obbligo di accettare,alle condizioni tutte di cui al presente capitolato,un aumento o una diminuzione,sull'ammontare dell'intero servizio,fino alla concorrenza di un quinto.

La modifica qualitativa e quantitativa delle prestazioni convenute che comportino l'aumento del numero degli operatori impiegati o delle ore di assistenza,sarà formalizzato con apposito atto d'impegno che sarà rapportato all'aumento del personale utilizzato e del numero delle ore di assistenza prestato alle stesse condizioni del presente capitolato ed al medesimo prezzo di aggiudicazione.

ART.4 – IMPIEGO DEL PERSONALE

Gli operatori sono tenuti a mantenere,durante lo svolgimento delle attività,un comportamento corretto che non sia in alcun modo pregiudizievole per gli utenti e per l'Amministrazione comunale.

In qualunque momento il Comune potrà richiedere,esponendo per iscritto le motivazioni,la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che ,a suo insindacabile giudizio, sia causa di disservizio o di accertato malcontento da parte degli utenti.

Il personale, quando non direttamente impiegato nell'assistenza dei minori per i quali è stato assegnato, può a giudizio del Coordinatore, essere utilizzato per altri compiti connessi alla qualifica

di appartenenza .

La ditta nello svolgimento delle attività può avvalersi di volontari(anche già in servizio presso l'ente) a supporto dell'attività educativa .

La ditta risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari sia per quanto attiene gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in sostituzione degli operatori previsti dallo standard convenzionato.

La presenza di volontari dovrà essere quindi complementare,gratuita e professionalmente qualificata.

ART.5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà effettuata per le prestazioni effettivamente rese (e cioè in funzione delle ore di servizio effettivamente prestate) in rate mensili postecipate dietro presentazione di fatture vistate dal Responsabile del servizio,corredate dai fogli firma di presenza apposte dagli operatori.

Le fatture saranno liquidate con provvedimento del Capo settore

ART.6 – INADEMPIENZA-VIGILANZA-CONTROLLO

L'Amministrazione comunale può richiedere al Coordinatore del servizio interessato di relazionare circa l'andamento del servizio stesso e circa la corrispondenza tra le prestazioni erogate e quelle previste.

Nel caso di inosservanza delle presenti clausole o di inadempienza sul funzionamento del servizio stesso,l'Amministrazione comunale opererà le relative contestazioni alle ditta aggiudicataria,con invito a rivedere l'operato alla luce delle contestazioni mosse ed assegnando un termine di gg.8 dalla ricezione della contestazione stessa per eventuali discolpe

Nel caso di ripetute inosservanze del presente capitolato o di gravi carenze o inadempienze sul funzionamento del servizio stesso non rimosse nel termine assegnato,l'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile diritto di risolvere anticipatamente il contratto ,salvo il risarcimento di ogni danno dipendente.

La sospensione o rescissione del contratto da parte dell'Amministrazione comunale o il recesso unilaterale a qualsiasi titolo comporta la perdita del compenso pattuito in misura proporzionale alla ridotta prestazione

La ditta affidataria si impegna a sostituire il personale assegnato al servizio di Asilo – nido ,in caso di assenza o impedimento dello stesso.

ART.7 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti dal presente capitolato,la ditta dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale costituito in una delle forme previste secondo il disposto dell'art.113 del d leg.vo n.163/2006 .

ART.8 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di effettivo inizio dello stesso.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività,conseguenti a qualsiasi procedura interna o esterna all'Ente appaltante,non potranno a nessun titolo essere fatti valere dall'impresa aggiudicataria.

La durata del servizio potrà essere ripetizione di servizio analogo nelle forme previste dall'art.57 del D.leg.vo n.163/2006.

L'eventuale economia scaturente dal ribasso di asta,a discrezione dell'Ente appaltante e agli stessi patti e condizioni del presente bando,potrà essere utilizzata per la prosecuzione del servizio fino ad

esaurimento della stessa somma.

Il servizio può essere sospeso o interrotto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile

Qualora si rendesse necessario l'aumento delle prestazioni di servizio il Comune, d'intesa con la ditta aggiudicataria, può procedere alla modifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni convenute.

In tale ipotesi il Comune con apposito atto d'impegno ha facoltà di richiedere alle stesse condizioni del presente capitolato, al medesimo prezzo di aggiudicazione, l'aumento degli operatori impegnati o delle ore di assistenza, corrispondendo un importo rapportato all'aumento del personale utilizzato e del numero di ore di assistenza prestato

E' assolutamente vietato per qualsiasi motivo cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento dei danni ed interessi.

ART.9 - INFORTUNI E DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni in qualsiasi modo prodotti a persona o cosa per suo fatto e colpa; pertanto è obbligata a stipulare idonea polizza assicurativa

ART.10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta si impegna a :

- a) garantire la continuità dell'attività per l'intera durata del servizio
- b) a provvedere tempestivamente alla sostituzione degli operatori assenti
- c) a lasciare ordinati e puliti i locali dove si svolgono le attività ludico-ricreative

La ditta si impegna, inoltre, a garantire stabilità e continuità alle attività con gli stessi operatori per tutta la durata del servizio

Qualora gli operatori dovessero essere sostituiti definitivamente o temporaneamente, la ditta dovrà darne immediato preavviso, impegnandosi a sostituirli con altri operatori in possesso di adeguati requisiti.

La ditta prima dell'inizio del servizio dovrà fornire al Comune dettagliato elenco nominativo degli operatori impegnati nelle attività corredato da titoli professionali e di servizio e dettagliato curriculum vitae.

La ditta si impegna ad ottemperare tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto in esecuzione alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire agli operatori impiegati la copertura assicurativa e previdenziale in dipendenza del servizio prestato sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento delle attività, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

In caso di mancato adempimento degli obblighi sopradetti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre la Ditta è obbligata a produrre all'Amministrazione comunale entro e non oltre il 15° giorno dalla stipula del contratto 1) l'elenco completo di tutti gli operatori utilizzati per l'espletamento del servizio, corredato da titolo di studio attinente alla qualifica professionale, nonché curriculum professionale 2) copia del contratto (o lettera di assunzione firmata per accettazione) per ciascuno di essi, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello di inquadramento ; dovrà

garantire ai fini di un puntuale e regolare svolgimento del servizio ,la continuità del rapporto tra operatore ed assistiti;dovrà,inoltre,provvedere,in caso di necessità,derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale,alla sostituzione dello stesso,da comunicare entro il 5° giorno successivo,unitamente al nominativo dell'operatore supplente che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti,senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione

Fra gli operatori e l'amministrazione comunale non viene ad instaurarsi per effetto del presente atto alcun rapporto di pubblico impiego.

E' escluso il rinnovo tacito del rapporto

La ditta è, altresì, obbligata a :

1 – rendere immediatamente note alla stazione appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- * modifica della ragione sociale
- * cessione dell'impresa
- * cessazione dell'attività
- * concordato preventivo,fallimento
- * stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento

ART.11– SPESE –

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative al presente atto

ART.12– CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione ed allo svolgimento del servizio,il foro competente è quello di Catania
E' esclusa la competenza arbitrale

ART. 13 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte degli aggiudicatari di quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto presentato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere la sostituzione di animatori o del personale di sostegno in caso di rilievi sul loro comportamento segnalati dagli utenti o dal personale preposto alla valutazione del servizio e al controllo delle attività.

ART.14– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia
Non è ammessa la revisione prezzi per tutto il periodo di durata del servizio.



LEGGE 328/2000

POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI - ANNO 2012/2013

Criteri da applicare per la valutazione del progetto e l'individuazione del contraente, basati sulla progettualità, l'esperienza maturata, l'economicità.

La valutazione sarà effettuata su base 50 ed i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri: :

PARAMETRI PER IL PUNTEGGIO:

ASPETTO PROGETTUALE

a) Progetto didattico-educativo (punti massimi 15)

Per la redazione di un progetto didattico-educativo riportante i contenuti delle attività educative, gli strumenti e le modalità organizzative da porre in essere per l'attuazione del servizio asilo-nido con specifico riferimento ai percorsi di accoglienza e di integrazione, agli strumenti di controllo nonché agli strumenti di controllo e monitoraggio della qualità del servizio per la verifica degli obiettivi di efficacia ed efficienza ed alla carta dei servizi riportante in modo chiaro le modalità di svolgimento del servizio, l'adozione di standard di qualità e quantità, l'informazione agli utenti e la pubblicità sugli esiti di gradimento del servizio.

Si procederà ad assegnare i punteggi al progetto educativo come di seguito indicato:

- * Percorsi di accoglienza ed integrazione dei minori **punti max 5**
- * Strumenti di controllo e monitoraggio servizio **punti max 5**
- * Carta dei servizi secondo i canoni sopradescritti **punti max 5**

b) Servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato (punti max 10)

Per ogni servizio aggiuntivo volto al miglioramento della qualità del servizio reso ai minori, che risulti aggiuntivo rispetto a quelli previsti nel capitolato speciale d'appalto, ivi compresa la messa a disposizione di dotazione strumentale, ausili tecnici, strutture operative: **5 punto cadauno fino ad un massimo di punti 10**

c) Organizzazione migliorativa del servizio principale richiesto dall'Amministrazione (punti massimi 15)

In relazione al miglioramento del servizio principale verrà valutata l'articolazione dei servizi rispetto ai canoni di flessibilità, tali da rispondere in maniera concreta alle esigenze dell'utenza, con particolare riferimento a:

- * attivazione di reti di collaborazione con le agenzie educative del territorio **punti max 5**
- * previsione di strumenti e forme di partecipazione dei genitori **punti max 5**
- * coinvolgimento del personale in percorsi di aggiornamento formativi inerenti il servizio con particolare riguardo alla prima infanzia: **punti max 5**

In relazione ai servizi aggiuntivi ed alla organizzazione migliorativa del servizio principale indicate ai punti b e c si precisa che verranno prese in considerazione solo le proposte operative, il cui contenuto verrà illustrato in apposito e separato progetto, per le quali dovranno essere indicate puntualmente le modalità di attuazione ed esecuzione.

Saranno, pertanto, valutati solo i servizi per i quali vengano indicati in maniera puntuale e precisa tempi, modalità, mezzi e personale da impiegare

Si precisa, infine, che la presenza di ulteriori figure rispetto agli operatori indicati nel capitolato

speciale d'appalto dovrà essere complementare e gratuita, ma risultare professionalmente qualificata ed opportunamente inserita nell'ambito del servizio di che trattasi, e non dovrà comportare incremento delle ore lavorative previste dal capitolato principale

Non saranno prese in considerazione iniziative e proposte espone in modo vago, generico e non specifico, non bene illustrate o definite.

Nel caso di servizi eguali sarà valutato quello più conveniente per l'Amministrazione.

ASPETTO ECONOMICO

d) Miglior offerta economica (Punti massimi punti 10)

1. Limitatamente al **5%** del costo per oneri di carattere generale ed organizzativo, pari ad **€. 969,84 IVA esclusa**, saranno assegnati **punti 1** per ogni punto percentuale unico di ribasso offerto fino ad un massimo di punti 10.

Come previsto dalla Circolare n.8/96 gli oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile; pertanto, l'eventuale ribasso dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri di carattere generale ed organizzativo quantificati nella misura del 5% dei costi per il personale e pari ad **€.969,84** complessive IVA esclusa.

Limitatamente al costo per oneri di carattere generale ed organizzativo, pari ad **€ 969,84** saranno assegnati punti 1 (uno) per ogni punto percentuale unico di ribasso offerto fino ad un massimo di punti 10

Non verranno computate le frazioni di ribasso inferiori all'unità

**Il Capo settore Servizi sociali
Dott. Concetta Facciola**

